

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 4/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 1/2026

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 90001/2026

(UASG) ÓRGÃO GERENCIADOR

UASG: 926720 – CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA REDE DE URGÊNCIAS DO SUDOESTE DO PR

OBJETO

2.1 – O PRESENTE EDITAL POR OBJETO A FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE HIGIENE, LIMPEZA, COPA E COZINHA PARA A UTILIZAÇÃO DO CIRUSPAR/SAMU 192 SUDOESTE DO PR..

VALOR TOTAL ESTIMADO PARA O PROCESSO

R\$ 349.861,00

DATA E HORA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 26/03/2026 às 08:00 HORAS (Horário de Brasília)

ENDEREÇO PARA ACESSO:

<https://www.gov.br/compras/pt-br>

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

MENOR VALOR POR ITEM

MODO DE DISPUTA:

ABERTO/ FECHADO

PREGÃO ELETRÔNICO CONTENDO ITENS DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, ITEM DE AMPLA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS EM GERAL COM COTA RESERVADA PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

LEI 14.133/2021, ARTIGO 28, INCISO I

**O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA REDE DE URGÊNCIAS DO SUDOESTE DO PARANÁ CIRUSPAR
EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 1/2026
PROCESSO Nº 4/2026
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS 90001/2026**

É de fundamental importância a leitura integral e minuciosa do Edital e seus Anexos, bem como da legislação pertinente. Este Edital contempla as inovações trazidas pela Nova Lei de Licitações 14.133/2021, portanto, é indispensável que os licitantes conheçam a nova legislação.

1. PREÂMBULO

1.1 – O Consórcio Intermunicipal da Rede de Urgências do Sudoeste do Paraná - CIRUSPAR, Estado do Paraná, UASG Nº 926720, através de sua Diretora Geral, a Sra. **Kelly Cristine Custódio dos Santos**, torna público aos interessados, que realizará licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, e de conformidade com as disposições contidas na Lei Federal nº 14133 de 01 de abril de 2021, Lei complementar nº 123/06 e suas alterações posteriores e, torna público aos interessados, que realizará Licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO CONTENDO ITENS DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, ITEM DE AMPLA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS EM GERAL COM COTA RESERVADA PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, que tem por objeto a implantação de Registro de Preços para o objeto abaixo, nas condições fixadas neste Edital, sendo a licitação do tipo “**menor preço**”, com critério de julgamento “**menor valor por item**”.

Em conformidade com os preceitos da Lei Federal nº 14133 de 01 de abril de 2021, Lei complementar nº 123/06 e suas alterações posteriores e pelas demais normas específicas aplicáveis ao objeto, ainda que não citadas expressamente, e demais exigências deste Edital.

Na data, horário e endereço eletrônico abaixo indicado far-se-á a abertura da Sessão Pública de Pregão Eletrônico, acessado exclusivamente por meio eletrônico - <https://www.gov.br/compras/pt-br>, horário oficial de Brasília - DF, conforme segue:

1.2.1 - A SESSÃO PÚBLICA SE INICIARÁ ÀS 08 H (OITO HORAS) DO DIA 26 DE MARÇO DE 2026.

1.3 - Referências de Tempo: Para todas as referências de tempo será observado o horário oficial de Brasília - DF.

1.4 - O pregão eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o Portal COMPRASGOVBR através do site: - <https://www.gov.br/compras/pt-br>

1.5 - Os trabalhos serão conduzidos por servidor do CIRUSPAR, denominado Pregoeiro (a), designado pela Resolução nº 01/2026.

1.6 - O inteiro teor do Edital e seus anexos poderão ser retirados gratuitamente (em mídia digital) junto ao Setor de Licitações, na Sede do CIRUSPAR, no horário de expediente, das 08h00min às 12h00min e 13h00min às 17h00min, na Rua Assis Brasil, nº 608, Vila Isabel, em Pato Branco - PR, ou pelos sites: <http://ciruspar.pr.gov.br/licitacoes> / <https://www.gov.br/compras/pt-br> / <https://www.gov.br/pncp/pt-br>
Demais informações, fones: (46) 3272-1220, e-mail: licitacao@ciruspar.pr.gov.br

2. DO OBJETO

2.1 - O presente edital tem por objeto a Formação de Registro de Preços para futura e eventual aquisição de produtos de higiene, limpeza, copa e cozinha para a utilização do CIRUSPAR/SAMU 192 Sudoeste do PR.

2.2 - Conforme descrição do ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.

2.3 - Além do órgão gerenciador, não há outros órgãos e entidades participantes deste registro de preços.

2.4 - Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

2.5 – A presente licitação contém itens de participação exclusiva para microempresa e empresa de pequeno porte, item de ampla participação de empresas em geral com cota reservada para participação exclusiva de microempresa e empresa de pequeno porte.

2.6 - As quantidades são estimadas, sendo que ao término de vigência da Ata de Registro de Preços, o remanescente ficará automaticamente suprimido, ficando a contratante desobrigada da aquisição total dos produtos, e consequentemente do seu pagamento.

2.7 - A existência do registro de preços não obriga o CIRUSPAR a firmar as futuras contratações, sendo-lhe facultada a realização de procedimento específico para aquisição pretendida, assegurado ao beneficiário deste

registro de preços a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

2.8- A empresa contratada deverá atender as solicitações do CIRUSPAR mesmo que parceladamente, qualquer que seja a quantidade de fornecimento dos materiais observando os limites máximos estimados.

2.9 - O Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, contados da assinatura da Ata de Registro de Preços.

3. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:

3.1 - Poderá participar deste Pregão, qualquer empresa legalmente constituída com ramo de atividade compatível com o objeto desta Licitação desde que satisfaça as exigências do Edital e esteja previamente credenciada no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras) por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP - Brasil.

3.2 - Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF e proceder ao seu credenciamento de acordo com os procedimentos do Sistema.

3.3 - É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou que aqueles se tornaram desatualizados.

3.4 - Além de ser exclusiva e formalmente responsável pelas transações efetuadas em seu nome, a licitante assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da Licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5 - Além de ser exclusiva e formalmente responsável pelas transações efetuadas em seu nome, a licitante assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.6 - Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

3.7 - A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

4. NÃO PODERÃO PARTICIPAR DA PRESENTE LICITAÇÃO:

4.1 - Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu (s) anexo (s).

4.2 - Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a Licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados.

4.3 - Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a Licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários.

4.4 - Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da Licitação, impossibilitada de participar da Licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta.

4.4.1 - O impedimento de que trata o subitem anterior será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante ou ainda, a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica

4.5 - Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na Licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do Contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

4.6 - Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.

4.7 - Pessoa física ou jurídica que, nos 05 (cinco) anos anteriores à divulgação do Edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

- 4.8** - Agente público do órgão ou entidade licitante.
- 4.9** - Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição.
- 4.10** - Não poderá participar, direta ou indiretamente, da Licitação ou da execução do Contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.
- 4.11** - Os interessados que se encontrem sob falência ou estejam em processo de dissolução ou liquidação, qualquer que seja sua forma de constituição.
- 4.12** - Será permitida a participação de empresas sob o regime de consórcio, obedecidas às condições dispostas no art. 15 da Lei 14.133/2021.
- 4.13** - Empresas que fazem parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, ou reunidas sob a forma de consórcio, podem apresentar somente uma proposta, sob pena de rejeição de todas.
- 4.14** - As empresas que participarem da Licitação, isoladamente ou em consórcio, deverão examinar completamente os projetos, as peças gráficas, as especificações técnicas, memoriais e todos os documentos, obtendo todas as informações necessárias sobre qualquer ponto duvidoso do objeto, se responsabilizando inteiramente pela apresentação da planilha de serviços para uma proposta de preços completa e satisfatória.
- 4.15** - A empresa que optar por participar em Consórcio não poderá concorrer nesta Licitação como integrante de outros Consórcios ou isoladamente, seja diretamente, seja indiretamente, por empresa pertencente ao mesmo Grupo Econômico (controle societário comum).
- 4.16** - O Consórcio vencedor deverá ser formalmente constituído e registrado antes da assinatura do Contrato de Prestação de Serviços, sendo que o registro deverá ser feito nos termos do art. 15, §3º da Lei 14.133/2021, devendo comprovar o arquivamento na Junta Comercial e a inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ.
- 4.17** - É obrigatória a apresentação e cumprimento, por todos os integrantes do Consórcio, dos documentos e requisitos de habilitação na forma prevista neste Edital e seus anexos, sob pena de inabilitação do Consórcio.
- 4.18** - A inabilitação de qualquer empresa integrante do Consórcio acarretará a automática inabilitação deste.
- 4.19** - As empresas reunidas em consórcios, ainda deverão atender às seguintes condições:
- a)** Deverá ser apresentada indicação da empresa responsável pelo consórcio que deverá atender as condições de liderança.
- b)** A empresa líder deverá ter poderes de representação do Consórcio perante terceiros, sem prejuízo da responsabilidade solidária de todos os consorciados pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato;
- I** - No consórcio de empresas brasileiras e estrangeiras a liderança caberá, obrigatoriamente, à empresa brasileira.
- c)** As empresas que optarem por participar em consórcio deverão apresentar, juntamente com a documentação de habilitação, a comprovação do compromisso público ou particular de constituição do consórcio, subscrito pelos consorciados;
- d)** O termo de compromisso deverá definir o percentual de participação de cada um dos consorciados, bem como, conter cláusula definindo que as participantes responderão solidariamente por todos os atos praticados pelas partes, seja durante as fases da Licitação ou durante a execução do Contrato, que dela eventualmente decorra;
- e)** Os consorciados responderão em conjunto e isoladamente por todos os atos do CONSÓRCIO;
- f)** Não será admitida a inclusão, a substituição, a retirada, a exclusão ou, ainda, a alteração nos percentuais de participação dos membros consorciados a partir da data da entrega dos envelopes até a assinatura do Contrato;
- g)** Após a assinatura do Contrato, não poderá o CONSÓRCIO ter a sua composição ou constituição alterada, ou sob qualquer forma modificada, sem prévia e expressa autorização.

5. ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

- 5.1** - Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133/2021 ou solicitar esclarecimentos sobre seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias antes da data abertura do Pregão.
- 5.2** - Incumbe ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor requisitante do processo, decidir sobre os pedidos de impugnação ou esclarecimento, que serão divulgados em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 5.3** - A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do processo licitatório, ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.
- 5.4** - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.
- 5.5** - O termo de impugnação deverá ser protocolado junto ao CIRUSPAR, na Rua Assis Brasil, nº 608, Vila

Isabel, em Pato Branco-PR, ao Pregoeiro responsável ou encaminhado via e-mail: licitacao@ciruspar.pr.gov.br

5.5.1 - Após o envio do e-mail, o responsável pelo envio deverá entrar em contato com o pregoeiro para confirmar o recebimento do e-mail e do seu conteúdo.

5.5.2 - O pregoeiro não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do CIRUSPAR quanto do emissor.

5.6 - Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital a licitante ou cidadão que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o terceiro dia útil que anteceder à data de realização do Pregão.

5.7 - A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do processo licitatório, ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

5.8 - A impugnação não possui efeito suspensivo.

5.8.1 - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

5.9 - As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

5.10 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto se, inquestionavelmente, a alteração decorrente do acolhimento não comprometer a formulação das propostas.

6. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA NO SISTEMA

6.1 - Os licitantes encaminharão exclusivamente pelo sistema, por meio de chave de acesso e senha, proposta com a descrição do objeto/serviço ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio da proposta.

6.2 - Serão consideradas inválidas as propostas e documentos de habilitação apresentadas por quaisquer outros meios.

6.3 - O preço proposto deverá ser expresso em moeda corrente nacional, com até 02 (duas) casas decimais (0,00).

6.3.1 - Para fins de agilidade e economicidade dos recursos públicos, aqueles proponentes que oferecerem lances/propostas com mais de 2 (duas) casas decimais, terão suas propostas finais reajustadas, sem prévia consulta, sendo desconsiderado o 3º (terceiro) e/ou demais dígitos, sem arredondamento.

6.4 - O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

6.5 - No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

I - Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

II - não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

III - Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

IV - Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

6.6 - O fornecedor enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

6.6.1 - No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

6.6.2 - Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

6.6.3 - O licitante organizado em sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.7 - A falsidade da declaração de que trata os itens **6.4** e **6.5** sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

6.8 - Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente

inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.9 - Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

6.10 - Ao oferecer sua proposta no sistema eletrônico, o licitante deverá observar rigorosamente a descrição dos itens e considerar as condições estabelecidas no edital e seus anexos, descrevendo as **características do objeto/serviço cotado, informando marca/fabricante (se for o caso) em campo próprio do sistema e o preço ofertado.**

6.11 - Os preços e os produtos/serviços propostos são de exclusiva responsabilidade da licitante, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.12 - Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, fretes e carretos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou da prestação de serviços, de forma que o objeto do certame não tenha ônus para o CIRUSPAR.

6.13 - **EM CASO DE DIVERGÊNCIA, EM RELAÇÃO AO DESCRITIVO CONSTANTE NO EDITAL E NO PORTAL COMPRAS GOV, PREVALECERÁ O DESCRITIVO DO EDITAL.**

6.14 - Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta inserida no sistema.

6.15 - Os documentos que compõem a proposta do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6.16 - A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.17 - A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como, de fornecer os materiais,

6.18 - Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

7. ABERTURA, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS, FORMULAÇÃO DOS LANCES, NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO.

7.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio do sistema eletrônico, na data, horário e endereço eletrônico indicado neste edital.

7.1.1 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.1.2 - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.2 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.3 - Os lances deverão ser ofertados em “MENOR PREÇO POR ITEM”.

7.3.1 - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de R\$ 0,01 (um centavo).

7.3.2 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.4 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.5 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.6 - O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

7.7 - Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, sendo vedada a identificação das licitantes antes do término da fase de lances.

7.8 - Para o envio de lances do presente processo, o modo de disputa será o modo “ABERTO E FECHADO”

7.8.1 - Neste modo, a etapa de envio de lances terá duração inicial de 15 (quinze) minutos.

7.8.2 - Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

7.8.3 - Após a etapa de que trata o subitem 7.8.2, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas subsequentes com valores até 10% (dez por cento) superior àquela,

possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.8.3.1 - No procedimento de que trata o subitem 7.8.3, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

7.8.4 - Na ausência de, no mínimo, três ofertas nas condições de que trata o item 7.8.3, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo, observado o disposto no subitem 7.8.3.1.

7.8.5 - Encerrados os prazos estabelecidos, o sistema ordenará e divulgará os lances em ordem crescente.

7.9 - Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos art. 44 e art. 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

7.9.1 - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.9.2 - A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.9.3 - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.9.4 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.9.5 - Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.9.6 - Na hipótese de empate entre duas ou mais propostas, nos termos do item anterior, será adotada, **sucessivamente**, a seguinte ordem de critérios de desempate:

I – Disputa final, hipótese em que, identificado o empate pelo sistema, o pregoeiro convocará os licitantes empatados para apresentação de nova proposta, conforme regras do sistema Compras.gov.br;

II - Desenvolvimento, pelo licitante, de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho;

III – Desenvolvimento, pelo licitante, de programa de integridade;

IV - Empresas estabelecidas no Estado do Paraná;

V - Empresas brasileiras.

7.9.6.1 - Caso a aplicação dos critérios previstos no item 7.9.6 não seja suficiente para solucionar o empate, será realizado **sorteio eletrônico**, automaticamente, pelo próprio sistema Compras.gov.br.

7.9.6.2 – Para fins de utilização do critério de desempate previsto no inciso II do item 7.9.6, o licitante deverá apresentar, na fase de habilitação, **declaração indicando seu enquadramento (ouro, prata ou bronze)**, bem como **documentação comprobatória** que evidencie o desenvolvimento de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho.

7.9.6.2.1 – A licitante que se beneficiar do critério de desempate previsto no inciso II do item 7.9.6 e **não apresentar documentação comprobatória válida** será **inabilitada**.

7.9.6.3 – A Administração esclarece que, **não havendo regulamentação específica no âmbito deste órgão** acerca do programa de integridade como critério de desempate, conforme previsão do art. 60 da Lei nº 14.133/2021, as empresas que se beneficiarem do critério previsto no inciso III do item 7.9.6 deverão apresentar, na fase de habilitação, **documentos que comprovem a existência e a efetiva implementação do programa de integridade**, ficando sujeitas a **eventuais auditorias e verificações** pelos órgãos de controle competentes (CGU).

7.9.6.3.1 – A licitante que se beneficiar do critério de desempate previsto no inciso III do item 7.9.6 e **não comprovar documentalmente a existência do programa de integridade** será **inabilitada**.

7.10 - Finalizadas as etapas de lances e eventual desempate, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, e constantes no item 3 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

I - SICAF;

II - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União

(<https://www.portaltransparencia.gov.br>);

III - Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br>); e

IV - Cadastro de restrições ao direito de contratar com a Administração Pública do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

7.11 - Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto estipulado e, à compatibilidade do preço final em relação ao estimado para a contratação, conforme definido no edital, momento em que o Pregoeiro poderá realizar negociação, encaminhando contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço (lance ou proposta), para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.11.1 - A negociação será realizada preferencialmente por meio do sistema eletrônico, podendo ser registrada por meio de chat ou em campo próprio da plataforma.

7.11.2. - A negociação somente poderá versar sobre as condições previstas neste Edital, sendo vedada a alteração do objeto, das exigências técnicas ou dos critérios de habilitação.

7.11.3. - A proposta final negociada deverá ser formalizada no sistema, em seu campo exclusivo de negociação, e posteriormente por meio do envio da proposta ajustada, contendo os novos valores e todas as condições exigidas, no prazo e forma definidos no item 8 deste Edital.

7.11.4. - O pregoeiro poderá convocar, por meio do chat da sessão pública no sistema eletrônico, qualquer licitante remanescente, respeitada a ordem de classificação, para fins de negociação do valor proposto, especialmente nos casos em que a proposta vigente esteja acima do valor estimado para a contratação ou quando as propostas anteriores tenham sido desclassificadas.

7.11.5. - A partir da convocação no chat, a licitante terá o prazo de 2 (duas) horas para manifestar formalmente seu interesse em negociar.

7.11.6. - Havendo manifestação no prazo, a negociação será conduzida pelo pregoeiro e os valores eventualmente ajustados serão registrados em campo próprio do sistema eletrônico, para aceite formal da licitante.

7.11.7. - Após o aceite dos novos valores, será solicitada a proposta ajustada, contendo a descrição do objeto, o valor final acordado e todas as demais condições exigidas neste Edital e seus anexos, observando o prazo fixado no item 8.1.

7.11.8. - A ausência de manifestação no prazo de 2 (duas) horas contadas da convocação no chat será interpretada como desinteresse na negociação, podendo resultar na desclassificação da proposta.

7.12 - Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, a negociação de que trata o item 7.11, poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação.

7.13 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.14 - **NÃO SERÃO ADJUDICADOS VALORES ACIMA DOS VALORES DE REFERÊNCIA ESTABELECIDOS NO ITEM 1.2 DO TERMO DE REFERÊNCIA CONSTANTE NO ANEXO I DESTA EDITAL.**

7.14.1 – Quando os itens estiverem agrupados, deverão ser considerados, para o envio dos lances e das propostas, os **valores de referência unitários**, e não o valor global do grupo.

7.14.2 – Ainda que a empresa vencedora apresente valor global inferior, **não serão aceitas propostas com valores unitários superiores aos valores estimados**, tendo em vista que a contratação poderá ocorrer de forma fracionada.

7.14.3 – Havendo item do grupo com valor superior ao estimado, a licitante vencedora será convocada para negociação, nos termos do item 7.11 e respectivos subitens.

7.15 - Será desclassificada a proposta vencedora que:

I - Contiver vícios insanáveis;

II - Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

III - Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

IV - Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

V - Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste edital ou seus anexos, desde que insanável.

8. DA CONVOCAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

8.1 - Após a etapa de lances, o licitante classificado em primeiro lugar deverá encaminhar proposta ajustada ao valor final ofertado, contendo a descrição detalhada do objeto e demais condições ofertadas, no prazo de até 2 (duas) horas, contadas a partir da solicitação do pregoeiro.

8.1.2 - A licitante poderá solicitar, dentro do prazo previsto no subitem 8.1, a prorrogação por igual período, uma única vez, mediante justificativa via sistema.

- 8.1.3** - Caberá ao pregoeiro decidir, de forma motivada, sobre o deferimento do pedido de prorrogação.
- 8.1.4** - Pedidos de prorrogação apresentados após o término do prazo inicial serão indeferidos, independentemente da justificativa apresentada.
- 8.1.5** - A não apresentação da proposta ajustada no prazo fixado ou na prorrogação autorizada implicará a desclassificação da proposta, nos termos deste Edital.
- 8.2.** - Caso a licitante classificada em primeiro lugar figure como vencedora provisória em mais de um item do certame, o pregoeiro poderá realizar a convocação para envio da proposta ajustada em apenas um desses itens.
- 8.2.1** - Nessa hipótese, a licitante deverá apresentar uma única proposta ajustada contemplando todos os itens em que tiver sido declarada vencedora provisória, com a indicação dos respectivos valores finais ofertados, em conformidade com as exigências deste Edital.
- 8.2.2** - Juntamente com a proposta ajustada unificada, deverão ser apresentados todos os documentos complementares pertinentes a cada item, conforme exigido no Termo de Referência, tais como: catálogos, fichas, declarações do fabricante, certificados emitidos por órgãos oficiais (ex.: INMETRO, ANVISA, etc.), ou qualquer outro documento comprobatório solicitado.
- 8.2.3.** A critério do pregoeiro, caso a licitante seja convocada novamente para novos itens, poderão ser aceitas propostas ajustadas enviadas separadamente para esses itens, desde que contenham todos os documentos e informações exigidas. Caso a licitante opte por reunir o novo item à proposta anterior já enviada, também será admitido, desde que respeitados todos os termos editalícios e do Termo de Referência.
- 8.2.4** - O envio da proposta ajustada unificada, ou das versões separadas aceitas pelo pregoeiro, deverá respeitar os prazos e condições estabelecidas nos subitens 8.1 a 8.1.2 deste Edital.
- 8.2.5** - O não envio da proposta ajustada dentro do prazo estipulado, ou na prorrogação autorizada, implicará na desclassificação da licitante em todos os itens nos quais figure como vencedora provisória e que façam parte da mesma convocação.
- 8.2.6** - Caso a proposta ajustada já tenha sido apresentada em atendimento a convocação anterior, e a licitante venha a ser convocada novamente para envio de nova proposta referente a outros itens, eventual desclassificação por inércia na segunda convocação abrangerá apenas os itens nela incluídos, permanecendo válida a proposta ajustada anteriormente encaminhada, desde que esteja em conformidade com os termos deste Edital e do Termo de Referência.
- 8.3 - A PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA DEVERÁ SER APRESENTADA** contendo, preferencialmente: Razão social ou denominação social, número do CNPJ, endereço completo, com CEP e os números de veículos de comunicação à distância (telefone, e-mail) da empresa, redigida com clareza, sem emendas, rasuras ou borrões, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada pelo representante legal da empresa (se Procurador acompanhado da respectiva Procuração) e conter a descrição completa dos itens/lotes vencidos, marca/modelo (quando for o caso), quantidade estimada, preço ofertado, prazo de validade da proposta, e conter a declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme modelo de proposta, ANEXO III deste edital.
- 8.3.1** - A empresa ou o consórcio deverá apresentar proposta contendo preço em todos os itens objeto deste processo.
- 8.3.2** - A validade da proposta será de no mínimo 90 (noventa) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.
- 8.4** - Para fins de julgamento de proposta, será considerada a proposta final ajustada enviada pela licitante, privilegiando a obtenção da proposta mais vantajosa para a administração pública, a licitante terá a faculdade de alterar a marca, modelo e/ou fabricante no momento do envio da proposta ajustada, em relação ao que foi originalmente indicado no cadastramento da proposta inicial no sistema.
- 8.4.1** - Após o envio da proposta ajustada contendo marca, modelo e/ou fabricante, não será permitido realizar alterações subsequentes.
- 8.4.2** - A marca, modelo e/ou fabricante deverá respeitar as especificações técnicas exigidas no edital, garantindo a compatibilidade com o objeto licitado e a qualidade mínima requerida.
- 8.4.3** - A indicação da marca e/ou do fabricante poderá constar na proposta ajustada, em documentos complementares enviados junto com a proposta (como catálogos, fichas técnicas, declarações, entre outros), ou ainda no campo próprio da plataforma do sistema eletrônico. Quando a marca estiver claramente identificada em qualquer desses meios, será considerada válida para todos os fins, desde que haja coerência entre os elementos apresentados.
- 8.4.4** - A ausência de indicação direta da marca no corpo da proposta escrita não será motivo para desclassificação, desde que a informação conste de forma inequívoca nos documentos complementares apresentados ou no sistema eletrônico, e desde que atendidas todas as especificações do Termo de Referência.
- 8.4.5** - Caso a mesma microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora provisória de itens constantes da cota exclusiva para ME/EPP e da ampla concorrência, referentes ao mesmo objeto, e apresente

valores diferentes para cada um, o pregoeiro solicitará, por meio do campo de negociação da plataforma, que o item com valor mais elevado seja ajustado para o menor valor ofertado entre eles.

8.4.6 - O ajuste de que trata o subitem anterior deverá ser formalizado pela licitante no sistema, com posterior envio da proposta ajustada unificada, contendo os dois itens com os respectivos valores compatibilizados, em observância ao princípio da vantajosidade e ao disposto no §3º do art. 8º do Decreto nº 8.538/2015.

8.4.7 - A não apresentação da proposta com os valores equalizados, nos termos desta cláusula, ensejará a desclassificação da licitante apenas no(s) item(ns) em que foi exigido o ajuste para compatibilização, ou seja, naqueles cujo valor era superior e deveria ser igualado ao menor.

8.5 – O Pregoeiro poderá, a qualquer momento, comunicar via chat a suspensão da sessão pública. Nesta comunicação, será informado o motivo da suspensão, bem como a nova data e horário previstos para a retomada, sempre que for necessário garantir o tempo adequado para análise de catálogos, folders, amostras, ou quaisquer outros documentos ou elementos que exijam avaliação pela equipe técnica antes da aceitação final das propostas.

8.5.1 – Quando o objeto da licitação impossibilitar a definição imediata da data de retomada da sessão no momento da suspensão, o Pregoeiro deverá, posteriormente, comunicar a nova data e horário com, no mínimo, 24 horas de antecedência. Essa comunicação será realizada via chat e publicada no quadro de avisos da sessão, assegurando ampla divulgação aos licitantes.

8.6 – Junto com a proposta de preços ajustada, deverá a empresa convocada apresentar informativo, catálogo, cartilha ou qualquer outro documento, em língua portuguesa, que demonstre especificações técnicas do objeto licitado, que constam no Termo de Referência.

8.7 – Para aprovação das propostas, a apresentação da documentação relativa aos itens descritos no item 8.5 poderá ser dispensada, a critério da equipe técnica, nos casos de produtos, marcas ou similares que já sejam de seu conhecimento.

8.8 - Identificadas inconsistências, divergências, erros ou a ausência de documentos exigidos neste Edital, o pregoeiro poderá, mediante justificativa, solicitar esclarecimentos ou o reenvio dos arquivos corrigidos por meio de diligência.

8.8.1 - O prazo para atendimento à diligência, seja para envio de esclarecimentos, de proposta ajustada ou de qualquer outro documento solicitado, será de até 2 (duas) horas, contadas a partir da solicitação formal do pregoeiro por meio do sistema.

8.8.2 - A licitante poderá solicitar, dentro do prazo previsto no subitem 8.8.1, a prorrogação por igual período, uma única vez, mediante justificativa formal.

8.8.3 - Caberá ao pregoeiro decidir, de forma motivada, sobre o deferimento do pedido de prorrogação apresentado pela licitante.

8.8.4 - Pedidos de prorrogação apresentados após o término do prazo inicial serão indeferidos, independentemente da justificativa apresentada.

8.8.5 - A não apresentação das informações ou documentos solicitados em diligência, no prazo fixado ou na prorrogação autorizada, implicará na desclassificação da proposta, nos termos deste Edital.

8.9 - Ultrapassada a fase do julgamento de proposta, serão analisadas as condições de habilitação definidas no edital.

9. DISPOSIÇÕES GERAIS DE HABILITAÇÃO

9.1 - A empresa que teve sua proposta de preços ajustada APROVADA, será convocada via chat pelo (a) Pregoeiro (a), para no prazo de até 02 (duas) horas úteis, encaminhar os documentos de habilitação. Toda a documentação de habilitação poderá ser encaminhada concomitantemente com a proposta ou encerrada a fase de lances, o licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar poderá complementar ou substituir a documentação exigida, dentro do prazo fixado pelo pregoeiro, não inferior a 02 (duas) horas, na forma prevista neste Edital, em formato digital, exclusivamente por meio do sistema.

9.2 - É facultado o (a) Pregoeiro (a) prorrogar o prazo estabelecido, uma única vez, a partir de solicitação fundamentada feita pelo licitante, antes de findo o prazo ou de ofício, quando constatado que o prazo estabelecido é insuficiente para o envio da documentação.

9.3 - Poderão ser solicitados também, documentos de habilitação complementares, desde que necessários à confirmação daqueles exigidos em Edital e já apresentados, dentro do prazo estabelecido no item anterior.

9.4 - Em caso de comprovação de indisponibilidade do sistema, será reaberto o prazo pelo pregoeiro (a) para envio dos documentos solicitados sem prejuízo aos prazos constantes no item 9.1 e 9.2.

9.5 - Identificadas inconsistências, divergências, erros ou a ausência de documentos exigidos neste Edital, o pregoeiro poderá, mediante justificativa, solicitar esclarecimentos ou o reenvio dos arquivos corrigidos por meio de diligência, conforme item 8.8 e seus subitens.

9.6 - Encerrado o prazo determinado, sem que os documentos tenham sido anexados ou a documentação esteja incompleta, o licitante será inabilitado.

9.7 - A HABILITAÇÃO DO LICITANTE SERÁ AFERIDA POR INTERMÉDIO DOS SEGUINTE DOCUMENTOS:

9.7.1 – Declaração unificada da licitante, assinada pelo seu representante legal, de que não pesa contra si inidoneidade expedida por órgão público, de qualquer esfera de governo, bem como Declaração cumprindo o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e Declaração de comprometimento de manter as condições de habilitação e qualificação durante a vigência do contrato e de que não existe em seu quadro de empregados, servidor (es) público (s) da contratante, exercendo função(ões) de gerência, administração ou tomada de decisões (opção de modelo no ANEXO V).

9.7.2 - Declaração de enquadramento de micro empresa ou empresa de pequeno porte (opção de modelo no ANEXO VI);

9.8 - A documentação relativa à habilitação jurídica, conforme o caso, consistirá em:

I - registro comercial, no caso de empresa individual.

II - ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor ou a última alteração contratual, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

III - inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

IV - decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

V - Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldomicroempreendedor.gov.br;

9.9 - A documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista, conforme o caso, consistirá em:

I - prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF).

II - prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual ou Municipal, relativa ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

III - prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Tributos Federais, Dívida Ativa da União e INSS) Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei.

IV - prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.

V - prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida eletronicamente através do site <http://www.tst.jus.br>.

9.10 - A documentação relativa à qualificação econômico-financeira limitar-se-á:

I - Certidão Negativa de Falência e Concordata expedida pelo Cartório Judicial Distribuidor da Comarca da Sede da pessoa jurídica, com vigência de até 120 dias contados a partir da sua emissão.

9.11- As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar n 123/2006 e alterações.

9.12 - Em se tratando de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, desde que atendidos os demais requisitos do Edital, as empresas nesta condição serão declaradas habilitadas sob condição de regularização da documentação no prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública.

9.13 - Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.14 - Serão aceitas como prova de regularidade para com o Fisco, certidões positivas com efeito de negativas e certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

9.15- Será considerada Microempresa aquela que tiver auferido, no exercício social anterior, receita bruta igual ou inferior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais), e Empresa de Pequeno Porte aquela que tenha auferido receita bruta superior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais) e igual ou inferior a R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais), nos termos da Lei Complementar n 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas posteriores alterações.

9.16- Conforme rege a Lei Complementar n.º 155/2016, as microempresas e as empresas de pequeno porte

deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo quando houver irregularidade.

9.17.1 - Nos termos do art. 43 § 1.º da Lei Complementar n.º 155/2017, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da declaração do proponente como vencedor, prorrogável por igual período, a critério do pregoeiro (a), para a regularização mediante pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

9.17.2 - A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à assinatura da ata de registro de preços, sem prejuízo das sanções cabíveis.

9.18 - Havendo superveniência de fato impeditivo, fica o licitante obrigado a declará-lo, sob as penalidades legais cabíveis.

9.19 - A apresentação da proposta por parte do licitante significa o pleno conhecimento e sua integral concordância e adesão para com as cláusulas deste edital e seus respectivos anexos.

9.20 - Como condição para celebração do Contrato, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação.

9.21 - É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

9.22 - A verificação pelo Pregoeiro (a), em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.23 - Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro (a) poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.24 - Com o objetivo de garantir a transparência no processo licitatório, após a consulta dos documentos de habilitação da licitante previamente classificada como vencedora, seja por meio do SICAF ou de sítios eletrônicos oficiais, o Pregoeiro deverá dar publicidade à documentação, disponibilizando-a por meio de link compartilhado no chat da sessão pública, acessível a todos os participantes.

9.25 - Caso a própria licitante já tenha dado publicidade aos documentos de habilitação ou nos casos em que a documentação tenha sido apresentada em atendimento à diligência solicitada pelo Pregoeiro via chat da sessão, será dispensada a realização do procedimento descrito no item 9.24.

10. RECURSOS ADMINISTRATIVOS

10.1 - A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2 - O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

10.3 - Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

10.4 - A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

10.5 - O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

10.6 - Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

10.7 - O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.8 - Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.9 - O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.10 - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.11 - O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.12 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <http://ciruspar.pr.gov.br/licitacoes>

11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1 - Adjudicado o objeto da presente licitação, o CIRUSPAR convocará o adjudicatário a comparecer, no prazo de até 05 (cinco) dias, para assinar a Ata de Registro de Preços, sob pena de decair ao direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 156 da Lei nº 14.133/21. Nos casos em que a Ata for encaminhada via correio ou em meio eletrônico, a contratada terá o mesmo prazo para devolução, ou seja, até 05

(cinco) dias contados do recebimento.

11.2 - O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez por igual período, mediante solicitação do licitante, desde que ocorra dentro do prazo e o motivo justificado e aceito pela Administração.

11.3 - A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital.

11.4 - Serão formalizadas tantas atas de registro de preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de referência.

11.5 - O preço registrado e a indicação dos fornecedores serão disponibilizados no PNCP e no Portal de transparência do Consórcio.

11.6 - A recusa do adjudicatário em assinar a ata, dentro do prazo estabelecido no edital, permitirá a convocação dos licitantes que aceitarem fornecer os bens, executar as obras ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor, seguindo a ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas em lei e no edital da licitação.

11.7 - Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar assinar a ata de registro de preços, nos termos do subitem anterior, a Administração Pública poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da ata nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.

12. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

12.1 - Será incluído, como anexo da ata de registro de preços, o registro dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação, com a finalidade de formação de cadastro de reserva, no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata, nas seguintes hipóteses:

I - quando o fornecedor registrado descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

II - quando o fornecedor sofrer sanção prevista no inc. III, quando aplicada pelo CONSÓRCIO, ou pelo IV do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/21;

III - quando o fornecedor não aceitar o preço revisado pela administração;

IV - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito, fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e

V - No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração.

12.2 - Para fins de formação de cadastro de reserva, será considerada a manifestação realizada pelas empresas no momento da convocação para formação do cadastro de reserva no sistema Compras.gov, quando da homologação do certame pela autoridade competente.

13. DOS PRAZOS, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

13.1 - Os pedidos são efetuados exclusivamente via e-mail, devendo a Contratada informar na proposta de preços um único e-mail para o qual os pedidos deverão ser encaminhados.

13.2 - O envio do pedido no e-mail informado na proposta será considerado como recebido e lido não podendo o fornecedor alegar desconhecimento.

13.3 - Os pedidos serão efetuados, de acordo com a necessidade, nas quantidades determinadas, através de Autorização de Fornecimento e Nota de Empenho.

13.4 - Após o recebimento da Nota de Empenho o fornecedor terá um prazo não superior a 20 (vinte) dias úteis para efetuar a entrega dos produtos solicitados.

13.4.1 - O prazo de entrega estabelecido no item 13.4, poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do fornecedor, formulada antes de findar o prazo estabelecido, e formalmente aceito pelo CIRUSPAR.

13.4.2 - A entrega deverá ser realizada no ALMOXARIFADO DO CIRUSPAR, Rua Ulisses Viganó, nº 355, Parque das indústrias, Pato Branco- PR - CEP: 85.504-630 - Horário de entrega: segunda a sexta feira 07h30 as 11h15 - 13h40 as 17h00.

13.5 - No momento da entrega os produtos deverão conter mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) da validade total.

13.6 - **Recebimento Provisório:** O setor requisitante terá um prazo de 05 (cinco) dias úteis para conferência da Nota Fiscal, quantidades, bem como verificar a conformidade dos produtos.

13.6.1 - O recebimento dos materiais licitados está condicionado à conferência, avaliações qualitativas e aceitação final, obrigando o Fornecedor vencedor a reparar e corrigir eventuais vícios, defeitos ou incorreções que porventura forem detectados, na forma da Lei vigente.

13.7 - O recebimento provisório ou definitivo dos equipamentos não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

13.7.1 - A garantia consiste na prestação pela empresa, de todas as obrigações previstas no Código de Defesa do Consumidor e alterações subsequentes..

13.7.2 - A empresa fornecedora dos bens será responsável pela substituição, troca ou reposição dos produtos que porventura forem entregues com defeito, danificados, ou não compatíveis com as especificações do objeto.

13.7.3 - Na substituição dos materiais supra referidos, a reposição será no prazo de 20 (vinte) dias corridos, a contar do dia seguinte ao da notificação da inconformidade.

13.8 - Recebimento Definitivo: Findado o recebimento provisório, será recebido o objeto DEFINITIVAMENTE, nos termos do Art. 140, II, “b”, da Lei 14.133/2021.

13.9 - A assinatura no conhecimento da empresa transportadora não implica/atesta o recebimento definitivo da mercadoria ou que a mesma esteja em conformidade com a Nota de Empenho/Ata de Registro de preços.

13.10 - Não serão aceitos, em hipótese alguma, a entrega do objeto com especificação diversa a contida na Ata de Registro de Preços.

13.11 - As quantidades são estimadas, sendo que ao término de vigência da Ata de Registro de Preços, o remanescente ficará automaticamente suprimido, ficando a contratante desobrigada da aquisição total dos produtos, e consequentemente do seu pagamento.

13.12 - A contratada deverá comunicar imediatamente a contratante, a ocorrência de qualquer fato que possa implicar no atraso da entrega do produto.

13.13 - O prazo de vigência da ata de registro de preços será de um ano, contado a partir da publicação do extrato no PNCP e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme preconiza o artigo 84, da Lei 14.133/21.

14. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1 - Os pagamentos serão efetuados após a entrega dos produtos, em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo dos produtos atestados na Nota Fiscal pelo recebedor.

14.2 - A NOTA FISCAL deverá vir com o objeto minuciosamente descrito em conformidade com o empenho, onde estão descritas as respectivas individualidades de cada um, e nos termos da instrução normativa 1234/12, da RFB que dispõe sobre o IR retido na fonte, requer seja destacado na nota fiscal a alíquota e valor do IR a ser retido.

14.3 - Constatados erros, divergências ou outra falha nos documentos apresentados à cobrança pela proponente Contratada, os pagamentos ficarão retidos até que seja realizada a correção dos problemas.

14.4 – Os pagamentos decorrentes da presente licitação correrão por conta das dotações orçamentárias:

03.001.10.122.0003.2003.3.3.90.30.00 Manutenção da Coordenação de Administração

3.3.90.30.21– Material De Limpeza E Produção De Higienização

3.3.90.30.99.01 - Material De Copa e Cozinha

14.5 - Por se tratar de Registro de Preços, a reserva da dotação orçamentária deverá ser efetuada no ato da aquisição, devendo se verificar a existência de saldo.

14.6 - O pagamento será efetuado exclusivamente através de depósito em conta bancária de titularidade da contratada.

14.7 - A Administração deverá realizar consulta ao SICAF ou CRC para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

14.8 - Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

14.9 - Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

14.10 - Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

14.11 - Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação

14.12 - Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pelo CIRUSPAR, será aplicada correção monetária pelo IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo calculado pelo IBGE, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, sendo os juros de mora calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$I = (TX / 100) / 365$$

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde: I = Índice de atualização financeira;
TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;
EM = Encargos moratórios;
N = N° de dias entre a data prevista para pagamento.

15. DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

15.1 - Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito, fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução.

15.2 - Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a entidade gerenciadora convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

15.2.1 - Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.

15.2.2 - A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação obtida originalmente na licitação.

15.3 - Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados, fica facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a atualização do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:

I - A possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;

II - A modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública; e

III - Seja demonstrada nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.

15.4 - A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao gestor do contrato a análise e deliberação a respeito do pedido.

15.5 - Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e neste edital.

15.6 - Na hipótese do cancelamento do registro de preços, a administração poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.

15.7 - Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

15.8 - Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pela Administração, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

15.9 - Liberado o fornecedor, a administração poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.

15.10 - Na hipótese de não haver cadastro de reserva, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.

15.11 - Não havendo êxito nas negociações, a administração deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.

16. CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

16.1 - O registro de preços será cancelado nas seguintes hipóteses:

I - Quando o fornecedor:

- a) for liberado;
- b) descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

d) sofrer sanção prevista no art. 18.2 inc. III, quando aplicada pelo Consórcio, ou pelo IV do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/21;

e) Não aceitar o preço revisado pela Administração;

II - No caso de por inidoneidade superveniente ou comportamento irregular do fornecedor ou, ainda, no caso de substancial alteração das condições do mercado.

17. ANTICORRUPÇÃO

17.1 - As licitantes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal n.º 8.429/1992), a Lei Federal n.º 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução do contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

18. SANÇÕES

18.1 - O licitante será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

I - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

II - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

III - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

IV - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

V - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

VI - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

VII - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

VIII - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

18.2 - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas, as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

18.3 - Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

18.4 - A multa a ser recolhida, calculada na forma do edital, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 18.1.

18.5 - O impedimento de licitar e contratar será aplicado ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos subitens I, II e III do item 18.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito do CONSÓRCIO pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

18.6 - A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada o responsável pelas infrações administrativas previstas nos subitens IV, V, VI, VII e VIII do subitem 18.1, bem como pelas infrações dos subitens I, II e III do item 18.1 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referido no item 18.5, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

18.7 - A sanção estabelecida no subitem IV do item 18.2, será precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva da coordenação geral;

18.8 - As sanções previstas nos subitens I, III e IV do item 18.2 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no subitem II do mesmo item.

18.9 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

18.10 - A aplicação das sanções previstas no item 18.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação

integral do dano causado ao CONSÓRCIO.

18.11 - Da aplicação das sanções previstas no item 18 caberá recurso nos termos dos artigos 166, 167 e 168 caput da Lei 14.133/2021.

18.12 – Todas as notificações, intimações, comunicados e outros atos, serão efetuados exclusivamente via e-mail, através do e-mail informado pela licitante para envio dos atos oficiais em seus documentos de habilitação.

18.13 – Os e-mails enviados pelo CIRUSPAR ao e-mail informado pela licitante serão considerados como recebidos e lidos não podendo o fornecedor alegar desconhecimento posteriormente.

18.14 – Os prazos concedidos para respostas, defesas e recursos, serão considerados a partir do próximo dia útil da data de envio do e-mail pelo CIRUSPAR.

19 - DA UTILIZAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

19.1 - Poderão utilizar-se desse Registro de Preços todos os setores do CIRUSPAR.

20 - DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que a interpretação não viole a lei e não comprometa o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

20.2 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro (a) e os licitantes.

20.3 - Será facultado ao Pregoeiro (a) ou à autoridade superior, em qualquer fase do julgamento, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive parecer técnico ao requerente do certame com relação aos produtos cotados, bem como solicitar aos órgãos competentes, elaboração de parecer técnico destinado a fundamentar a decisão.

20.3.1 - O Pregoeiro (a) poderá, ainda, relevar erros formais, ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação da proponente, desde que sejam irrelevantes, não firam o entendimento da proposta e o ato não acarrete violação aos princípios básicos da licitação e não gerem a majoração do preço proposto.

20.4 - Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro (a).

20.5 - As licitantes devem acompanhar rigorosamente todas as fases do certame e as operações no sistema eletrônico, inclusive mensagem via chat, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem enviada ou emitida pelo Sistema ou de sua desconexão, bem como será responsável pela apresentação dos documentos solicitados nos prazos previstos.

20.6 - Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

20.7 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

20.8 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal no CIRUSPAR, exceto quando explicitamente disposto em contrário.

20.9 - A autoridade competente poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, sem que caiba às Licitantes direito à indenização.

20.10 - A anulação do procedimento licitatório induz a do contrato, ressalvado o disposto no art. 149 da Lei 14.133/2021.

20.11 - O resultado da licitação será divulgado na sua íntegra pelo Portal COMPRASGOV e através do site <http://ciruspar.pr.gov.br/licitacoes> / <https://www.gov.br/compras/pt-br> / <https://www.gov.br/pncp/pt-br> estará disponível junto a Divisão de Licitações do Consórcio.

20.12 - No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

20.13 - É obrigação da proponente observar e acompanhar rigorosamente os editais, todas as fases do certame e comunicados oficiais divulgados conforme item anterior, ler e interpretar o conteúdo destes, desobrigando totalmente o órgão licitador, por interpretações errôneas ou inobservâncias.

20.14 - As licitantes deverão indicar ao Pregoeiro(a) todos os meios de contato (telefone/ endereço eletrônico (e-mail), para comunicação, e obriga-se a manter os dados devidamente atualizados durante todo o decurso processual. Será de sua inteira responsabilidade o retorno imediato de todos os atos comunicados, os quais serão considerados recebidos, não lhe cabendo qualquer alegação de não recebimentos dos documentos.

20.15 - Incumbirá ao Licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem enviada e emitida pelo Sistema ou de sua desconexão.

20.16 - Caso o sistema eletrônico desconectar para o Pregoeiro (a) no decorrer da etapa de lances da sessão pública, e permanecendo acessíveis aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem o prejuízo dos atos realizados.

20.17 - CASO A ETAPA DE LANCES ULTRAPASSE O HORÁRIO DE EXPEDIENTE, O PREGÃO SERÁ SUSPENSO E RETORNARÁ NO HORÁRIO INFORMADO PELO PREGOEIRO VIA CHAT.

20.18 - Não havendo expediente, ocorrendo qualquer fato superveniente, ou mesmo indisponibilidade no Sistema Comprasgov que impeça a realização do certame na data e horário marcado, a sessão pública será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário estabelecido neste Edital, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

20.19 - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

20.20 - EM CASO DE DIVERGÊNCIA, EM RELAÇÃO AO DESCRITIVO CONSTANTE NO EDITAL E NO PORTAL COMPRASGOV PREVALECERÁ O DESCRITIVO DO EDITAL.

20.21 - Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente o Foro da Comarca de Pato Branco - PR.

20.22 - Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro(a).

20.23 - Fazem parte deste Edital:

20.23.1 - ANEXO I - Termo de Referência.

20.23.2 - ANEXO II - Estudo Técnico Preliminar.

20.23.3 - ANEXO III – Ata de Registro de Preços.

20.23.3 - ANEXO IV - Modelo de Proposta de Preços.

20.23.4 - ANEXO V - Declaração de Cumprimento do Art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição da República Federativa do Brasil;

20.23.5 - ANEXO VI - Declaração para Microempresa e empresa de Pequeno Porte.

Pato Branco, 10 de março de 2026.

Kelly Cristine Custódio dos Santos
Diretora Geral do CIRUSPAR

ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1 - O presente edital tem por objeto a Formação de Registro de Preços para futura e eventual aquisição de produtos de higiene, limpeza, copa e cozinha para a utilização do CIRUSPAR/SAMU 192 Sudoeste do PR. As especificações e quantidade foi apurada por estimativa, conforme especificações a seguir:

1.2 – NATUREZA

Os materiais de de higiene, limpeza, copa e cozinha são classificados como bens de natureza comum.

1.3 – QUANTITATIVO

Item	Qtde	Unid	Descrição	Valor Unit. Estimado R\$	Valor Total Estimado R\$
1	1760	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Água sanitária embalagem 01 litro, produto indicado para limpeza de banheiros, pias e vidros. Registro na ANVISA e rotulagem em conformidade com as normas. CÓD 21478	3,47	6.107,20
2	1100	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Álcool Etilico Hidratado, 92,8º GL, para uso doméstico. Embalagem de 1 litro. Com registro na ANVISA e rotulagem em conformidade com as normas. Cód. 15149	6,37	7.007,00
3	110	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Assento para vaso sanitário adulto, branco, universal, em plástico. Cód. 15150	25,67	2.823,70
4	100	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Balde de plástico retangular, para rodo, resistente, com alça plástica, aproximadamente 18l. Apresentar catálogo, folder, ou manual em língua portuguesa que apresente as características do produto. Cód. 15152	34,57	3.457,00
5	300	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Bandeja plástica retangular, branca, 12l. CÓD. 21480	21,33	6.399,00
6	120	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Borrifador/Pulverizador, em plástico resistente, com gatilho, capacidade de 500ml. Cód.13366	9,19	1.102,80
7	30	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Cabo para vassoura/rodo/esfregão, em alumínio, com medida aproximada de 1,60m. CÓD 21481	25,06	751,80
8	60	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Caixa plástica vazada para armazenamento e transporte de produtos diversos, resistente ao impacto, aos raios ultravioletas e às repetidas lavagens, com formato que permita ser empilhável, capacidade de 47 a 50 litros, na cor preta. CÓD 13367	48,43	2.905,80
9	40	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Desentupidor líquido. Desincrustante alcalino para ralos e vasos sanitários. Embalagem de 1 litro. Com registro na ANVISA e rotulagem em conformidade com as normas. Cód. 542	58,39	2.335,60
10	200	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Desincrustante ácido (intercape) concentrado para	43,90	8.780,00

			diluir 1 litro em 40 litros de água. Uso automotivo, utilizado para clareamento de superfícies e remoção de sujeiras impregnadas. Embalagem de 5 litros. Com registro na ANVISA e rotulagem em conformidade com as normas. Cód. 15161		
11	1930	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Desinfetante, para limpeza geral, com ação bactericida/fungicida, embalagem de 500ml. Com registro na ANVISA e rotulagem em conformidade com as normas. Cód. 15158	13,50	26.055,00
12	60	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Detergente ácido concentrado para limpeza pesada de pisos, incrustações e sujeiras impregnadas, embalagem plástica de 5L. Com uso profissional, aplicável mediante diluição conforme necessidade. Com registro na ANVISA e rotulagem em conformidade com as normas. Cód. 21482	45,33	2.719,80
13	3300	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Detergente para louça, neutro, biodegradável, glicerinado. Embalagem com 500ml. Com registro na ANVISA e rotulagem em conformidade com as normas. Cód. 15157	2,89	9.537,00
14	30	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Dispenser de papel higiênico para rolo de 300mts, em plástico injetado, na cor branca. Cód. 21483	33,42	1.002,60
15	50	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Escova de nylon, para vaso sanitário, com suporte, resistente. Cód. 15162	19,51	975,50
16	50	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Escova de plástico, cerdas em nylon, com cabo de, no mínimo 13 cm, multiuso. Cód. 21484	39,81	1.990,50
17	100	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Esfregão automotivo com cabo em madeira revestido em plástico PVC, de 2 metros, com cerdas plumadas e espuma para reter shampoo. Cód. 20020	54,18	5.418,00
18	340	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Esponja de lã de aço, 60gr, pacote com 8 unidades. Cód. 15166	3,24	1.101,60
19	1900	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Esponja para louça, dupla face, em espuma de poliuretano com bactericida e fibra sintética com abrasivo. Cód. 15167	1,09	2.071,00
20	1130	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Flanelas brancas para limpeza, fabricada em 100% algodão, medindo 38 a 40 x 58 a 60 cm. Cód. 15168	2,11	2.384,30
21	30	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Galão/bombona, com capacidade de 50L, em plástico azul, com tampa rosqueável. Cód. 21485	93,67	2.810,10
22	500	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Garrafa tipo squeeze, destinada ao acondicionamento e consumo de líquidos, fabricada em material plástico resistente, atóxico e livre de BPA, próprio para contato com alimentos, conforme normas sanitárias vigentes. Deve apresentar formato ergonômico, facilitando o manuseio e o uso durante atividades rotineiras, esportivas ou laborais. Capacidade	6,86	3.430,00

			aproximada 500ml, com tampa rosqueável e sistema de vedação eficiente, que evite vazamentos durante o transporte e uso. O bocal deve permitir fluxo adequado do líquido, possibilitando consumo direto sem necessidade de copos, preferencialmente com válvula ou tampa de pressão integrada. A garrafa deve possuir boa resistência a impactos, deformações e variações moderadas de temperatura, sendo adequada para uso diário. Superfície externa lisa ou levemente texturizada, facilitando a higienização, com logomarca de cor única a ser definida no pedido. Apresentar Catálogo, folder ou manual em língua portuguesa que apresente as características do produto. CÓD 21486		
23	40	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Garrafa térmica, corpo plástico, ampola de vidro, com tampa e alça, de pressão, capacidade de 1,8 a 2,0 litros. O produto deverá ter registro no INMETRO . Cód. 15180	142,12	5.684,80
24	300	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Lava roupas líquido, 1º qualidade, com tensoativo biodegradável de alto rendimento, hipoalergênico, embalagem de 05 litros. Com registro na ANVISA . CÓD 21487	44,26	13.278,00
25	180	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Limpa Vidro Líquido, frasco com 500 ml, com gatilho. Com registro na ANVISA e rotulagem em conformidade com as normas. Cód. 15918	3,57	642,60
26	20	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Lixeira hospitalar em plástico, 60 litros, branca, fabricada em polietileno de alta densidade, redonda, com pedal frontal para levantar a tampa e suporte de ferro galvanizado, resistente a altos impactos e a repetidas lavagens. Com simbologia e descrição de resíduo infectante. Cód. 2299.	211,58	4.231,60
27	80	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Lixeira plástica, com tampa, com pedal, cor preto e capacidade 14 a 15 litros. Cód. 551	55,06	4.404,80
28	20	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Lixeira tipo carrinho coletor, 50 litros, marrom, fabricada em polietileno de alta densidade, com tampa, estrutura com pedal galvanizado e frontal para levantar a tampa, resistente a altos impactos e a repetidas lavagens, com proteção UV. Cor marrom. Com simbologia e descrição de lixo orgânico. CÓD 21488	128,49	2.569,80
29	20	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Lixeira tipo carrinho coletor, 50 litros, fabricada em polietileno de alta densidade, com tampa, estrutura com pedal galvanizado e frontal para levantar a tampa, resistente a altos impactos e a repetidas lavagens, com proteção UV. Cor azul. Com simbologia e descrição de lixo reciclável. CÓD 21489	97,98	1.959,60
30	300	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Luva de látex, tamanho G, 100% borracha látex, sem	10,27	3.081,00

			forro, palma antiderrapante extra, punho longo próximo ao cotovelo, punho com virola que prende-se ao antebraço, ranhurada. Apresentar catálogo, folder ou manual em língua portuguesa que apresente as características do produto; e Certificado de Aprovação (CA) válido do Ministério do Trabalho e Emprego. (EMBALAGEM CONTENDO 01 PAR) Cód. 525.		
31	450	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Luva de látex, tamanho M, 100% borracha látex, sem forro, palma antiderrapante extra, punho longo próximo ao cotovelo, punho com virola que prende-se ao antebraço, ranhurada. Apresentar catálogo, folder ou manual em língua portuguesa que apresente as características do produto; e Certificado de Aprovação (CA) válido do Ministério do Trabalho e Emprego. (EMBALAGEM CONTENDO 01 PAR) Cód.526	10,30	4.635,00
32	350	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Luva de látex, tamanho P, 100% borracha látex, sem forro, palma antiderrapante extra, punho longo próximo ao cotovelo, punho com virola que prende-se ao antebraço, ranhurada. Apresentar catálogo, folder ou manual em língua portuguesa que apresente as características do produto; e Certificado de Aprovação (CA) válido do Ministério do Trabalho e Emprego. (EMBALAGEM CONTENDO 01 PAR). Cód 15919	10,90	3.815,00
33	30	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Mangueira para jardim, com 30m, flexível, com 3 camadas, sendo a interna e externa em PVC e uma intermediária em poliéster trançado, com engate e esguicho. Cód 21490	166,43	4.992,90
34	280	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Odorizador de ar, spray aerossol, embalagem de 360 a 400 ml. Com registro na ANVISA. Cód. 2801	13,13	3.676,40
35	20	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Pá de lixo, plástica, com cabo longo revestido de 60 a 80 cm. Cód. 2802	11,74	234,80
36	500	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Pano de prato, 100% algodão, com bainha, medindo de 65 a 70 x 40 a 45 cm. Cód. 14033	6,90	3.450,00
37	300	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Pano multiuso para limpeza de vidros, confeccionado em microfibra, indicado para limpeza e secagem de superfícies lisas, especialmente vidros, espelhos e superfícies envidraçadas. De alta gramatura 350 GSM. Possuir capacidade de limpeza eficiente sem riscar, não soltar fiapos e não deixar resíduos ou marcas após o uso. Dimensões aproximadas de 40cm x 40cm, admitida variação compatível com o padrão comercial. Adequado para uso a seco ou levemente umedecido, com ou sem produtos de limpeza, garantindo praticidade, durabilidade e bom desempenho nas rotinas de higienização. Cód 21491	15,88	4.764,00

38	900	UND	AMPLA CONCORRÊNCIA EMPESAS EM GERAL Papel higiênico rolo 300 metros - Folha simples, branco extra luxo, fabricado com 100% celulose virgem, alta qualidade, com gramatura de 23g/m². O produto deve ser acondicionado em caixa, fardo ou embalagem com 8 unidades e conter externamente os dados do fabricante bem como aqueles referentes as características do produto. Apresentar catálogo, folder ou manual em língua portuguesa que apresente as características do produto. CÓD 20031	75,90	68.310,00
39	300	UND	COTA RESERVADA EXCLUSIVO ME / EPP Papel higiênico rolo 300 metros - Folha simples, branco extra luxo, fabricado com 100% celulose virgem, alta qualidade, com gramatura de 23g/m². O produto deve ser acondicionado em caixa, fardo ou embalagem com 8 unidades e conter externamente os dados do fabricante bem como aqueles referentes as características do produto. Apresentar catálogo, folder ou manual em língua portuguesa que apresente as características do produto. CÓD 20031	75,90	22.770,00
40	1100	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Pedra sanitária, com suporte, diversas fragrâncias. Com registro na ANVISA do produto. Cód.21492	3,06	3.366,00
41	50	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Prendedor de roupas, em plástico, de boa qualidade, embalagem com 12 unidades. CÓD 20033	8,90	445,00
42	40	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Pulverizador manual, com compressão prévia, em plástico, material resistente e durável, com capacidade de 1,5 a 2 litros. Cód. 15181.	38,79	1.551,60
43	60	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Renovador de cor e brilho de pneus preto. Embalagem de 5l. Com registro na ANVISA. Cód. 14973	59,42	3.565,20
44	150	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Rodo de espuma grosso, com largura de 30cm, resistente, com cabo de madeira revestido compatível. CÓD 21494	20,36	3.054,00
45	15	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Rodo industrial em aço galvanizado, reforçado, duplo, com conexão metálica, com tamanho aproximado de 1m, com cabo em alumínio. CÓD 21493	119,06	1.785,90
46	40	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Rodo em plástico com EVA duplo, com cabo revestido. Ideal para secar e passar pano. Dimensões: 40 a 42cm. CÓD 21495.	6,06	242,40
47	40	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Rodo em plástico com EVA duplo, com cabo revestido. Dimensões: 60 a 62cm. CÓD 21496	9,19	367,60
48	300	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Sabonete líquido, aspecto físico líquido viscoso, acidez neutro PH, composição lauril éter sulfato de	12,36	3.708,00

			sódio, acondicionado em embalagem de 500ml com válvula pump, aromas diversos. Com registro na ANVISA. Cód. 14508.		
49	1000	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Saco alvejado, aberto, 100% algodão. Dimensões: 60 a 70cm x 80 a 100cm. CÓD 21497	5,62	5.620,00
50	300	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Saco de lixo, 30 litros, com no mínimo 05 micras, embalagem com 100 unidades. Atendimento aos requisitos da ABNT. CÓD 21498	26,44	7.932,00
51	300	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Saco de lixo 100 litros, com no mínimo 08 micras, embalagem com 100 unidades. Atendimento aos requisitos da ABNT. CÓD 21499	103,71	31.113,00
52	100	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Saco de lixo 200 litros, com no mínimo 08 micras, embalagem com 100 unidades. Atendimento aos requisitos da ABNT. CÓD 21500	123,08	12.308,00
53	1000	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Saponáceo cremoso, embalagem mínima de 300 ml. Com registro na ANVISA. Cód. 628.	7,13	7.130,00
54	250	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Shampoo para lavar lataria automotiva, concentrado, embalagem de 5 litros. Com registro na ANVISA. Cód. 504.	52,89	13.222,50
55	60	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Vassoura de nylon com capa plástica, multi uso, com cabo revestido em plástico PVC. Cód. 2810.	13,07	784,20
TOTAL DO EDITAL				R\$ 349.861,00	

1.4 – Os itens devem ser cotados de acordo com as especificações mínimas estabelecidas neste Termo de Referência do Edital, independentemente da transcrição na Plataforma ComprasGovbr, qual pode conter pequenas diferenças.

1.5 - A presente licitação contém itens de participação exclusiva para microempresa e empresa de pequeno porte, e item de ampla participação de empresas em geral com cota reservada para ME e EPP, em atendimento à Lei nº 123/2006 com as alterações inseridas pela Lei nº 147/2014.

1.6 - As quantidades são estimadas, sendo que ao término de vigência da Ata de Registro de Preços, o remanescente ficará automaticamente suprimido, ficando a contratante desobrigada da aquisição total dos produtos, e consequentemente do seu pagamento.

1.7 - A existência do registro de preços não obriga o CIRUSPAR a firmar as futuras contratações, sendo-lhe facultada a realização de procedimento específico para aquisição pretendida, assegurado ao beneficiário deste registro de preços a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

1.8- A empresa contratada deverá atender as solicitações do CIRUSPAR mesmo que parceladamente, qualquer que seja a quantidade de fornecimento dos materiais observando os limites máximos estimados.

1.9 - O Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, contados da assinatura da Ata de Registro de Preços.

2 – JUSTIFICATIVA:

2.1 – A aquisição de materiais de higiene e limpeza é necessária para manter padrões de biossegurança nas bases descentralizadas e ambulâncias, garantindo a remoção de resíduos biológicos e prevenindo contaminação entre atendimentos, além de assegurar um ambiente administrativo limpo e saudável para os empregados públicos. Esses materiais são essenciais para a operação segura e contínua, conforme as normas sanitárias do serviço.

2.2 – No contexto das viaturas e bases operacionais, a rotina de atendimentos de urgência e emergência gera, de

forma recorrente, acúmulo de resíduos biológicos, materiais descartáveis, sujeiras orgânicas e contaminações cruzadas potenciais entre um atendimento e outro, elevando o risco sanitário para pacientes, profissionais e para a própria continuidade do serviço.

2.3 - Nas dependências administrativas, o uso diário dos espaços, sanitários, áreas comuns e setores internos resulta em degradação constante das condições ambientais, com acúmulo de poeira, microrganismos, resíduos e odores, capazes de comprometer a salubridade dos ambientes, a saúde ocupacional dos colaboradores e a regularidade das rotinas institucionais.

2.4 - Soma-se a esse cenário a necessidade permanente de preservação das condições mínimas de higiene, segurança sanitária e organização dos espaços físicos, imprescindíveis ao funcionamento do serviço público de urgência, que demanda ambientes adequados, controlados e compatíveis com normas sanitárias, de biossegurança e de saúde do trabalhador.

2.5 - A ausência de condições contínuas de higienização e limpeza expõe a instituição a riscos operacionais, sanitários, ocupacionais e institucionais, podendo resultar em aumento de afastamentos por adoecimento, elevação de riscos de contaminação, prejuízos à qualidade do serviço prestado e eventual responsabilização do ente público por falhas na manutenção de ambientes seguros e salubres.

3 – JUSTIFICATIVA DA QUANTIDADE

3.1 - A aquisição de Materiais de Limpeza e Higiene e Copa e Cozinha está prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) 2026, nos GRUPOS 30 e 31.

3.1.2 - A aquisição está alinhada ao planejamento estratégico do CIRUSPAR e conta com a devida previsão orçamentária, garantindo a conformidade com a gestão eficiente dos recursos públicos.

3.1.3 – O memorial de cálculo e a metodologia empregada para determinar as quantidades necessárias para a contratação, foram demonstradas no ETP – Estudo Técnico Preliminar.

4 - ESTIMATIVA DE VALORES DA CONTRATAÇÃO

4.1 - O custo estimado total da futura e eventual Contratação é de **R\$ 349.861,00 (trezentos e quarenta e nove mil e oitocentos e sessenta e um reais)**, conforme levantamentos do Setor de Compras do CIRUSPAR.

4.2 - Com o objetivo de estabelecer o preço de referência para encaminhamento de licitação, com embasamento na Instrução Normativa nº 65/2021 – Art. 5º, em face das características do objeto, foram utilizados os parâmetros previstos nos Incisos I – PNCP; II – Contratações similares pela Administração Pública; III – Sítios eletrônicos especializados; e também consulta a fontes complementares, neste caso o Portal Menor Preço Paraná. A pesquisa levou em consideração os dados registrados no último ano, anterior à data da pesquisa para o Estado do Paraná, quando possível.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1 - Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas, durante toda a vigência Contratual, informando à Contratante a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições.

5.2 – Entregar os produtos solicitados, com pontualidade, em estrita conformidade com as especificações do Edital e da proposta de preço apresentada, aos quais se vincula, não sendo admitidas retificações, cancelamentos, quer seja de preços, quer seja nas condições estabelecidas.

5.3 - A contratada deverá adotar medidas, precauções e cuidados especiais para evitar danos materiais e pessoais, responsabilizar-se pelo fornecimento dos produtos, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, preposto, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier a, direta ou indiretamente, causar ou provocar à Contratante e a terceiros.

5.4 - Comunicar a Contratante, imediatamente, a ocorrência de qualquer fato que possa implicar no atraso da entrega do produto, objeto da licitação.

5.5 - Responsabilizar-se integralmente pela entrega dos produtos, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, preposto, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier a, direta ou indiretamente, causar ou provocar à Contratante e a terceiros.

5.6 - Responsabilizar-se pelo transporte e entrega dos produtos no local determinado pela Contratante, sendo que deverá estar incluso no valor do produto os custos com frete e demais impostos do mesmo, inclusive carga/descarga, que será de responsabilidade da Contratada.

5.7 - Responder por danos e desaparecimentos de bens materiais e avarias que venham a ser causadas por seus empregados ou preposto à contratante ou a terceiros, desde que fique comprovada sua culpa ou dolo, não se excluindo ou se reduzindo esta responsabilidade, o acompanhamento realizado pela contratante.

- 5.8** - Certificar-se, preliminarmente, de todas as condições exigidas no Edital, não sendo levada em consideração qualquer argumentação posterior de desconhecimento.
- 5.9** - Comunicar, imediatamente e por escrito, o CIRUSPAR, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias.
- 5.10** - Atender com prontidão as determinações dos fiscais/gestor do Contrato que poderá sustar, total ou parcialmente, o recebimento e aceite do objeto da licitação, sempre que considerar a medida necessária.
- 5.11** - É de responsabilidade da contratada possuir em seu quadro, pessoal devidamente habilitado para a função a ser exercida, em seu nome, observando rigorosamente todas as prescrições relativas às leis trabalhistas, previdenciárias, assistenciais, securitárias e sindicais, sendo considerada, nesse particular, como única empregadora.
- 5.12** - Observar rigorosamente as normas de segurança, higiene e medicina do trabalho e obedecer às normas técnicas de proteção ao meio ambiente.
- 5.13** - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- 5.14** - Garantir integralmente a qualidade dos produtos fornecidos, de acordo com as especificações contidas no Edital e na proposta de preço apresentada, ficando a licitante vencedora obrigada a corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto contratado em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, num prazo de até 15 (quinze) dias.
- 5.15** - Em caso de equipamentos e material permanente, conceder garantia de no mínimo 12 (doze) meses contado(s) do seu recebimento definitivo.
- 5.16** - Havendo divergência entre os produtos solicitados e os entregues, o Fiscal da Ata de Registro de Preços efetuará a notificação à empresa para que sejam sanadas as possíveis irregularidades no prazo fixado pelo fiscal do contrato devidamente justificado.
- 5.17** - Todos os casos atípicos não mencionados deverão ser apresentados à fiscalização para sua definição e determinação.
- 5.18** - Cumprir com outras obrigações decorrentes da aplicação do Código de Proteção e Defesa do Consumidor, conforme Lei nº: 8.078/90, que sejam compatíveis com o regime de direito público.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 6.1** - Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Contratada.
- 6.2** - Notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Registro de Preços.
- 6.3** - Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.
- 6.4** - Comunicar prontamente a Contratada, qualquer anormalidade no objeto deste Registro de Preços, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços.
- 6.5** - Comunicar à Contratada qualquer irregularidade manifestada no cumprimento do acordo, para que sejam adotadas as medidas pertinentes.

7. ABERTURA, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS, FORMULAÇÃO DOS LANCES, NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO.

- 7.1** - A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio do sistema eletrônico, na data, horário e endereço eletrônico indicado neste edital.
- 7.1.1** - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 7.1.2** - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 7.2** - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 7.3** - Os lances deverão ser ofertados em “MENOR PREÇO POR ITEM”.
- 7.3.1** - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de R\$ 0,01 (um centavo).
- 7.3.2** - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 7.4** - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

- 7.5 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.6 - O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 7.7 - Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, sendo vedada a identificação das licitantes antes do término da fase de lances.
- 7.8 - Para o envio de lances do presente processo, o modo de disputa será o modo “ABERTO E FECHADO”
- 7.8.1 - Neste modo, a etapa de envio de lances terá duração inicial de 15 (quinze) minutos.
- 7.8.2 - Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.
- 7.8.3 - Após a etapa de que trata o subitem 7.8.2, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas subsequentes com valores até 10% (dez por cento) superior àquela, possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.8.3.1 - No procedimento de que trata o subitem 7.8.3, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 7.8.4 - Na ausência de, no mínimo, três ofertas nas condições de que trata o item 7.8.3, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo, observado o disposto no subitem 7.8.3.1.
- 7.8.5 - Encerrados os prazos estabelecidos, o sistema ordenará e divulgará os lances em ordem crescente.
- 7.9 - Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos art. 44 e art. 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.
- 7.9.1 - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 7.9.2 - A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 7.9.3 - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 7.9.4 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 7.9.5 - Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 7.9.6 - Na hipótese de empate entre duas ou mais propostas, nos termos do item anterior, será adotada, **sucessivamente**, a seguinte ordem de critérios de desempate:
- I – Disputa final**, hipótese em que, identificado o empate pelo sistema, o pregoeiro convocará os licitantes empatados para apresentação de nova proposta, conforme regras do sistema Compras.gov.br;
- II – Desenvolvimento**, pelo licitante, de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho;
- III – Desenvolvimento**, pelo licitante, de programa de integridade;
- IV – Empresas estabelecidas** no Estado do Paraná;
- V – Empresas brasileiras.**
- 7.9.6.1 - Caso a aplicação dos critérios previstos no item 7.9.6 não seja suficiente para solucionar o empate, será realizado **sorteio eletrônico**, automaticamente, pelo próprio sistema Compras.gov.br.
- 7.9.6.2 - Para fins de utilização do critério de desempate previsto no inciso II do item 7.9.6, o licitante deverá apresentar, na fase de habilitação, **declaração indicando seu enquadramento (ouro, prata ou bronze)**, bem como **documentação comprobatória** que evidencie o desenvolvimento de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho.

7.9.6.2.1 – A licitante que se beneficiar do critério de desempate previsto no inciso II do item 7.9.6 e **não apresentar documentação comprobatória válida será inabilitada.**

7.9.6.3 – A Administração esclarece que, **não havendo regulamentação específica no âmbito deste órgão** acerca do programa de integridade como critério de desempate, conforme previsão do art. 60 da Lei nº 14.133/2021, as empresas que se beneficiarem do critério previsto no inciso III do item 7.9.6 deverão apresentar, na fase de habilitação, **documentos que comprovem a existência e a efetiva implementação do programa de integridade**, ficando sujeitas a **eventuais auditorias e verificações** pelos órgãos de controle competentes (CGU).

7.9.6.3.1 – A licitante que se beneficiar do critério de desempate previsto no inciso III do item 7.9.6 e não comprovar documentalmente a existência do programa de integridade será inabilitada.

7.10 - Finalizadas as etapas de lances e eventual desempate, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, e constantes no item 3 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

I - SICAF;

II - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br>);

III - Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br>); e

IV- Cadastro de restrições ao direito de contratar com a Administração Pública do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

7.11 - Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto estipulado e, à compatibilidade do preço final em relação ao estimado para a contratação, conforme definido no edital, momento em que o Pregoeiro poderá realizar negociação, encaminhando contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço (lance ou proposta), para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.11.1 - A negociação será realizada preferencialmente por meio do sistema eletrônico, podendo ser registrada por meio de chat ou em campo próprio da plataforma.

7.11.2 - A negociação somente poderá versar sobre as condições previstas neste Edital, sendo vedada a alteração do objeto, das exigências técnicas ou dos critérios de habilitação.

7.11.3 - A proposta final negociada deverá ser formalizada no sistema, em seu campo exclusivo de negociação, e posteriormente por meio do envio da proposta ajustada, contendo os novos valores e todas as condições exigidas, no prazo e forma definidos no item 8 deste Edital.

7.11.4 - O pregoeiro poderá convocar, por meio do chat da sessão pública no sistema eletrônico, qualquer licitante remanescente, respeitada a ordem de classificação, para fins de negociação do valor proposto, especialmente nos casos em que a proposta vigente esteja acima do valor estimado para a contratação ou quando as propostas anteriores tenham sido desclassificadas.

7.11.5 - A partir da convocação no chat, a licitante terá o prazo de 2 (duas) horas para manifestar formalmente seu interesse em negociar.

7.11.6 - Havendo manifestação no prazo, a negociação será conduzida pelo pregoeiro e os valores eventualmente ajustados serão registrados em campo próprio do sistema eletrônico, para aceite formal da licitante.

7.11.7 - Após o aceite dos novos valores, será solicitada a proposta ajustada, contendo a descrição do objeto, o valor final acordado e todas as demais condições exigidas neste Edital e seus anexos, observando o prazo fixado no item 8.1.

7.11.8 - A ausência de manifestação no prazo de 2 (duas) horas contadas da convocação no chat será interpretada como desinteresse na negociação, podendo resultar na desclassificação da proposta.

7.12 - Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, a negociação de que trata o item 7.11, poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação.

7.13 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.14 - **NÃO SERÃO ADJUDICADOS VALORES ACIMA DOS VALORES DE REFERÊNCIA ESTABELECIDOS NO ITEM 1.2 DO TERMO DE REFERÊNCIA CONSTANTE NO ANEXO I DESTE EDITAL.**

7.14.1 – Quando os itens estiverem agrupados, deverão ser considerados, para o envio dos lances e das propostas, **os valores de referência unitários**, e não o valor global do grupo.

7.14.2 – Ainda que a empresa vencedora apresente valor global inferior, **não serão aceitas propostas com valores unitários superiores aos valores estimados**, tendo em vista que a contratação poderá ocorrer de forma fracionada.

7.14.3 – Havendo item do grupo com valor superior ao estimado, a licitante vencedora será convocada para negociação, nos termos do item 7.11 e respectivos subitens.

7.15 - Será desclassificada a proposta vencedora que:

I- Contiver vícios insanáveis;

II- Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

III- Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

IV- Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

V- Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste edital ou seus anexos, desde que insanável.

8 - DA CONVOCAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

8.1 - Após a etapa de lances, o licitante classificado em primeiro lugar deverá encaminhar proposta ajustada ao valor final ofertado, contendo a descrição detalhada do objeto e demais condições ofertadas, no prazo de até 2 (duas) horas, contadas a partir da solicitação do pregoeiro.

8.1.2 - A licitante poderá solicitar, dentro do prazo previsto no subitem 8.1, a prorrogação por igual período, uma única vez, mediante justificativa via sistema.

8.1.3 - Caberá ao pregoeiro decidir, de forma motivada, sobre o deferimento do pedido de prorrogação.

8.1.4 - Pedidos de prorrogação apresentados após o término do prazo inicial serão indeferidos, independentemente da justificativa apresentada.

8.1.5 - A não apresentação da proposta ajustada no prazo fixado ou na prorrogação autorizada implicará a desclassificação da proposta, nos termos deste Edital.

8.2 - Caso a licitante classificada em primeiro lugar figure como vencedora provisória em mais de um item do certame, o pregoeiro poderá realizar a convocação para envio da proposta ajustada em apenas um desses itens.

8.2.1 - Nessa hipótese, a licitante deverá apresentar uma única proposta ajustada contemplando todos os itens em que tiver sido declarada vencedora provisória, com a indicação dos respectivos valores finais ofertados, em conformidade com as exigências deste Edital.

8.2.2 - Juntamente com a proposta ajustada unificada, deverão ser apresentados todos os documentos complementares pertinentes a cada item, conforme exigido no Termo de Referência, tais como: catálogos, fichas, declarações do fabricante, certificados emitidos por órgãos oficiais (ex.: INMETRO, ANVISA, etc.), ou qualquer outro documento comprobatório solicitado.

8.2.3 - A critério do pregoeiro, caso a licitante seja convocada novamente para novos itens, poderão ser aceitas propostas ajustadas enviadas separadamente para esses itens, desde que contenham todos os documentos e informações exigidas. Caso a licitante opte por reunir o novo item à proposta anterior já enviada, também será admitido, desde que respeitados todos os termos editalícios e do Termo de Referência.

8.2.4 - O envio da proposta ajustada unificada, ou das versões separadas aceitas pelo pregoeiro, deverá respeitar os prazos e condições estabelecidas nos subitens 8.1 a 8.1.2 deste Edital.

8.2.5 - O não envio da proposta ajustada dentro do prazo estipulado, ou na prorrogação autorizada, implicará na desclassificação da licitante em todos os itens nos quais figure como vencedora provisória e que façam parte da mesma convocação.

8.2.6 - Caso a proposta ajustada já tenha sido apresentada em atendimento a convocação anterior, e a licitante venha a ser convocada novamente para envio de nova proposta referente a outros itens, eventual desclassificação por inércia na segunda convocação abrangerá apenas os itens nela incluídos, permanecendo válida a proposta ajustada anteriormente encaminhada, desde que esteja em conformidade com os termos deste Edital e do Termo de Referência.

8.3 - A PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA DEVERÁ SER APRESENTADA contendo, preferencialmente: Razão social ou denominação social, número do CNPJ, endereço completo, com CEP e os números de veículos de comunicação à distância (telefone, e-mail) da empresa, redigida com clareza, sem emendas, rasuras ou borrões, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada pelo representante legal da empresa (se Procurador acompanhado da respectiva Procuração) e conter a descrição completa dos itens/lotos vencidos, marca/modelo (quando for o caso), quantidade estimada, preço ofertado, prazo de validade da proposta, e conter a declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme modelo de proposta, ANEXO III deste edital.

8.3.1 - A empresa ou o consórcio deverá apresentar proposta contendo preço em todos os itens objeto deste processo.

8.3.2 - A validade da proposta será de no mínimo 90 (noventa) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

8.4 Para fins de julgamento de proposta, será considerada a proposta final ajustada enviada pela licitante, privilegiando a obtenção da proposta mais vantajosa para a administração pública, a licitante terá a faculdade de alterar a marca, modelo e/ou fabricante no momento do envio da proposta ajustada, em relação ao que foi originalmente indicado no cadastramento da proposta inicial no sistema.

8.4.1 - Após o envio da proposta ajustada contendo marca, modelo e/ou fabricante, não será permitido realizar alterações subsequentes.

8.4.2 - A marca, modelo e/ou fabricante deverá respeitar as especificações técnicas exigidas no edital, garantindo a compatibilidade com o objeto licitado e a qualidade mínima requerida.

8.4.3 - A indicação da marca e/ou do fabricante poderá constar na proposta ajustada, em documentos complementares enviados junto com a proposta (como catálogos, fichas técnicas, declarações, entre outros), ou ainda no campo próprio da plataforma do sistema eletrônico. Quando a marca estiver claramente identificada em qualquer desses meios, será considerada válida para todos os fins, desde que haja coerência entre os elementos apresentados.

8.4.4 - A ausência de indicação direta da marca no corpo da proposta escrita não será motivo para desclassificação, desde que a informação conste de forma inequívoca nos documentos complementares apresentados ou no sistema eletrônico, e desde que atendidas todas as especificações do Termo de Referência.

8.4.5 - Caso a mesma microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora provisória de itens constantes da cota exclusiva para ME/EPP e da ampla concorrência, referentes ao mesmo objeto, e apresente valores diferentes para cada um, o pregoeiro solicitará, por meio do campo de negociação da plataforma, que o item com valor mais elevado seja ajustado para o menor valor ofertado entre eles.

8.4.6 - O ajuste de que trata o subitem anterior deverá ser formalizado pela licitante no sistema, com posterior envio da proposta ajustada unificada, contendo os dois itens com os respectivos valores compatibilizados, em observância ao princípio da vantajosidade e ao disposto no §3º do art. 8º do Decreto nº 8.538/2015.

8.4.7 - A não apresentação da proposta com os valores equalizados, nos termos desta cláusula, ensejará a desclassificação da licitante apenas no(s) item(ns) em que foi exigido o ajuste para compatibilização, ou seja, naqueles cujo valor era superior e deveria ser igualado ao menor.

8.5 - O Pregoeiro poderá, a qualquer momento, comunicar via chat a suspensão da sessão pública. Nesta comunicação, será informado o motivo da suspensão, bem como a nova data e horário previstos para a retomada, sempre que for necessário garantir o tempo adequado para análise de catálogos, folders, amostras, ou quaisquer outros documentos ou elementos que exijam avaliação pela equipe técnica antes da aceitação final das propostas.

8.5.1 - Quando o objeto da licitação impossibilitar a definição imediata da data de retomada da sessão no momento da suspensão, o Pregoeiro deverá, posteriormente, comunicar a nova data e horário com, no mínimo, 24 horas de antecedência. Essa comunicação será realizada via chat e publicada no quadro de avisos da sessão, assegurando ampla divulgação aos licitantes.

8.6 - Junto com a proposta de preços ajustada, deverá a empresa convocada apresentar informativo, catálogo, cartilha ou qualquer outro documento, em língua portuguesa, que demonstre especificações técnicas do objeto licitado, que constam no Termo de Referência.

8.7 - Para aprovação das propostas, a apresentação da documentação relativa aos itens descritos no item 8.5 poderá ser dispensada, a critério da equipe técnica, nos casos de produtos, marcas ou similares que já sejam de seu conhecimento.

8.8 - Identificadas inconsistências, divergências, erros ou a ausência de documentos exigidos neste Edital, o pregoeiro poderá, mediante justificativa, solicitar esclarecimentos ou o reenvio dos arquivos corrigidos por meio de diligência.

8.8.1 O prazo para atendimento à diligência, seja para envio de esclarecimentos, de proposta ajustada ou de qualquer outro documento solicitado, será de até 2 (duas) horas, contadas a partir da solicitação formal do pregoeiro por meio do sistema.

8.8.2 A licitante poderá solicitar, dentro do prazo previsto no subitem 8.8.1, a prorrogação por igual período, uma única vez, mediante justificativa formal.

8.8.3 - Caberá ao pregoeiro decidir, de forma motivada, sobre o deferimento do pedido de prorrogação apresentado pela licitante.

8.8.4 - Pedidos de prorrogação apresentados após o término do prazo inicial serão indeferidos, independentemente da justificativa apresentada.

8.8.5 - A não apresentação das informações ou documentos solicitados em diligência, no prazo fixado ou na prorrogação autorizada, implicará na desclassificação da proposta, nos termos deste Edital.

8.9 - Ultrapassada a fase do julgamento de proposta, serão analisadas as condições de habilitação definidas no edital.

9 – PRAZO DE VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - A ata de registro de preços terá duração de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, por igual período, em caso de prorrogação da vigência da ata de registro de preços, as quantidades inicialmente registradas serão renovadas, na sua totalidade, independente do quantitativo utilizado no período de vigência, não sendo possível acumular com as quantidades não utilizadas.

10 - JUSTIFICATIVA PARA LICITAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP:

10.1 - A presente licitação contém itens de participação exclusiva para microempresa e empresa de pequeno porte e item de ampla participação de empresas em geral com cota reservada para participação exclusiva de microempresa e empresa de pequeno porte, em atendimento à Lei nº 123/2006 com as alterações inseridas pela Lei nº 147/2014.

11. DOS PRAZOS, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

11.1 - Os pedidos são efetuados exclusivamente via e-mail, devendo a Contratada informar na proposta de preços um único e-mail para o qual os pedidos deverão ser encaminhados.

11.2 - O envio do pedido no e-mail informado na proposta será considerado como recebido e lido não podendo o fornecedor alegar desconhecimento.

11.3 - Os pedidos serão efetuados, de acordo com a necessidade, nas quantidades determinadas, através de Autorização de Fornecimento e Nota de Empenho.

11.4 - Após o recebimento da Nota de Empenho o fornecedor terá um prazo não superior a 20 (vinte) dias úteis para efetuar a entrega dos produtos solicitados.

11.4.1 - O prazo de entrega estabelecido no item 13.4, poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do fornecedor, formulada antes de findar o prazo estabelecido, e formalmente aceito pelo CIRUSPAR.

11.4.2 - A entrega deverá ser realizada no ALMOXARIFADO DO CIRUSPAR, Rua Ulisses Viganó, nº 355, Parque das indústrias, Pato Branco- PR - CEP: 85.504-630 - Horário de entrega: segunda a sexta feira 07h30 as 11h15 - 13h40 as 17h00.

11.4.3 - No momento da entrega os produtos deverão conter mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) da validade total.

11.5 - Recebimento Provisório: o setor requisitante terá um prazo de 05 (cinco) dias úteis para conferência da Nota Fiscal, quantidades, bem como verificar a conformidade dos produtos.

11.5.1 - O recebimento dos materiais licitados está condicionado à conferência, avaliações qualitativas e aceitação final, obrigando o Fornecedor vencedor a reparar e corrigir eventuais vícios, defeitos ou incorreções que porventura forem detectados, na forma da Lei vigente. Caso ocorram divergências entre o bem solicitado e o entregue, o CIRUSPAR deverá rejeitá-lo e solicitar a reposição dos equipamentos junto a contratada.

11.5.2 - O recebimento provisório ou definitivo dos equipamentos não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

11.5.3 - A garantia consiste na prestação pela empresa, de todas as obrigações previstas no Código de Defesa do Consumidor e alterações subsequentes.

11.5.4 - A empresa fornecedora dos bens será responsável pela substituição, troca ou reposição dos produtos que porventura forem entregues com defeito, danificados, ou não compatíveis com as especificações do objeto.

11.5.5 - Na substituição dos materiais supra referidos, a reposição será no prazo de 20 (vinte) dias corridos, a contar do dia seguinte ao da notificação da inconformidade.

11.6 - Recebimento Definitivo: Findado o recebimento provisório, será recebido o objeto DEFINITIVAMENTE, nos termos do Art. 140, II, “b”, da Lei 14.133/2021.

11.7 - A assinatura no conhecimento da empresa transportadora não implica/atesta o recebimento definitivo da mercadoria ou que a mesma esteja em conformidade com a Nota de Empenho/Ata de Registro de preços.

11.8 - Não serão aceitos, em hipótese alguma, a entrega do objeto com especificação diversa a contida na Ata de Registro de Preços.

11.9 - As quantidades são estimadas, sendo que ao término de vigência da Ata de Registro de Preços, o remanescente ficará automaticamente suprimido, ficando a contratante desobrigada da aquisição total dos produtos, e consequentemente do seu pagamento.

11.10 - A contratada deverá comunicar imediatamente a contratante, a ocorrência de qualquer fato que possa implicar no atraso da entrega do produto.

11.11 - O prazo de vigência da ata de registro de preços será de um ano, contado a partir da publicação do extrato no PNCP e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme preconiza o artigo 84, da Lei 14.133/21.

12 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 - Os pagamentos serão efetuados após a entrega dos produtos, em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo dos produtos atestados na Nota Fiscal pelo recebedor.

12.2 - A NOTA FISCAL deverá vir com o objeto minuciosamente descrito em conformidade com o empenho, onde estão descritas as respectivas individualidades de cada um, e nos termos da instrução normativa 1234/12, da RFB que dispõe sobre o IR retido na fonte, requer seja destacado na nota fiscal a alíquota e valor do IR a ser retido.

12.3 - Constatados erros, divergências ou outra falha nos documentos apresentados à cobrança pela proponente Contratada, os pagamentos ficarão retidos até que seja realizada a correção dos problemas.

12.4 - Os pagamentos decorrentes da presente licitação correrão por conta das dotações orçamentárias:

03.001.10.122.0003.2003.3.3.90.30.00 Manutenção da Coordenação de Administração

3.3.90.30.21– Material De Limpeza E Produção De Higienização

3.3.90.30.99.01 - Material De Copa e Cozinha

12.5 - Por se tratar de Registro de Preços, a reserva da dotação orçamentária deverá ser efetuada no ato da aquisição, devendo se verificar a existência de saldo.

12.6 - O pagamento será efetuado exclusivamente através de depósito em conta bancária de titularidade da contratada.

12.7 - A Administração deverá realizar consulta ao SICAF ou CRC para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

12.8 - Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

12.9 - Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

12.10 - Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

12.11 - Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação

12.12 - Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pelo CIRUSPAR, será aplicada correção monetária pelo IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo calculado pelo IBGE, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, sendo os juros de mora calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$I = (TX / 100) / 365$$

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde: I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = N° de dias entre a data prevista para pagamento.

13. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 - Homologado o resultado da licitação, serão convocados os primeiros colocados para assinar o Termo da Ata de Registro de Preços, **em até 5 (cinco) dias, sob pena de decair ao direito à contratação, sem prejuízo**

das sanções previstas no artigo 156 da Lei n 14.133/21. Nos casos em que o instrumento contratual for encaminhado via correio ou em meio eletrônico, a Contratada terá o mesmo prazo para devolução, ou seja, até 05 (cinco) dias contados do recebimento.

13.2 - O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

13.3 - Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de Contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do Contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

13.4 - Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no Edital sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

13.5 - Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do subitem 13.2, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do Edital, poderá:

a) Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

b) Adjudicar e celebrar o Contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

14. DO REAJUSTE DE PREÇOS E REEQUILIBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

14.1 - Durante a vigência do Registro de Preços, os valores registrados não serão reajustados.

14.2 - Poderá ocorrer a recomposição de valores nos casos enquadrados no disposto no art. 124, II, “d” da Lei 14.133/2021.

14.2.1 - Não serão liberadas recomposições *decorrentes de inflação*, que não configurem álea econômica extraordinária, *tampouco fato previsível*, ou ainda, que sejam enviadas após o pedido de fornecimento e emissão da respectiva Nota de Empenho.

14.3 - Os pedidos de recomposição de valores deverão ser protocolados junto ao Setor de Protocolo do CIRUSPAR ou no e-mail: licitacao@ciruspar.pr.gov.br, desde que comunicados antes do pedido de fornecimento e emissão da respectiva Nota de Empenho.

14.4 - Somente serão analisados os pedidos de recomposição de valores que contenham todos os documentos comprobatórios para a referida recomposição, conforme disposto no art. 124, II, “d” da Lei 14.133/2021.

14.5 - Os valores recompostos somente serão repassados após a assinatura, devolução do Termo assinado (conforme o caso) e publicação do Termo de Aditamento.

14.6 – Caso hajam pedidos em aberto, a licitante deverá concretizar o fornecimento do pedido em pendência para que o reequilíbrio ocorra somente para os próximos pedidos.

15. REVISÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

15.1 - O Fiscal responsável pela Ata de Registro de Preços deverá acompanhar, periodicamente, os preços praticados no mercado para os bens registrados, nas mesmas condições de fornecimento, podendo, para tanto, valer-se de pesquisa de preços ou de outro processo disponível.

15.2 - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o fiscal da Ata de Registro de Preços deverá convocar o fornecedor visando à negociação para a redução de preços e a sua adequação ao praticado pelo mercado.

15.2.1 - Frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, desde que comprovadamente demonstre a inviabilidade de redução.

16. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

16.1 - O Fornecedor terá seu registro Cancelado Quando:

16.1- A pedido, quando provar estar impossibilitado de cumprir as suas exigências por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior, devidamente comprovado.

16.2 - Por iniciativa do órgão ou entidade responsável, quando a empresa:

16.2.1 - Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços.

16.2.2 - Não comparecer ou se recusar a retirar a respectiva Nota de Empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.

16.2.3 - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.

16.2 – For declarado Inidôneo ou impedido em licitar ou contratar com o CIRUSPAR ou qualquer um dos

municípios Consorciados nos termos do artigo 156, inciso IV, da Lei federal nº 14.133, de 2021.

16.3 - O cancelamento do registro do fornecedor será devidamente atuado no respectivo processo administrativo, e ensejará aditamento da Ata de Registro de Preços pelo órgão ou entidade responsável, que deverá informar aos demais fornecedores registrados a nova ordem de registro.

17 - DAS SANÇÕES:

17.1 - O licitante será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- I - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- II - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- III - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- IV - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- V - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- VI - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- VII - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- VIII - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

17.2 - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas, as seguintes sanções:

- I – Advertência;
 - II – Multa;
 - III – Impedimento de licitar e contratar;
 - IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 17.3** - Na aplicação das sanções serão considerados:
- I – A natureza e a gravidade da infração cometida;
 - II – As peculiaridades do caso concreto;
 - III – As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - IV – Os danos que dela provierem para a Administração Municipal;
 - V – A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

17.4. A multa a ser recolhida, calculada na forma do edital, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 17.1.

17.5. O impedimento de licitar e contratar será aplicado ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos subitens I, II e III do item 1.6.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito do Município de Pato Branco, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

17.6. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada o responsável pelas infrações administrativas previstas nos subitens IV, V, VI, VII e VIII do subitem 17.1, bem como pelas infrações dos subitens I, II e III do item 17.1 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referido no item 17.5, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

17.7. A sanção estabelecida no subitem IV do item 17.2, será precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva do secretário municipal.

17.8. As sanções previstas nos subitens I, III e IV do item 17.2 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no subitem II do mesmo item.

17.9 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

17.10 - A aplicação das sanções previstas no item 17.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao CIRUSPAR.

17.11 – Todas as notificações, intimações, comunicados e outros atos, serão efetuados exclusivamente via e-mail, através do e-mail informado pela licitante para envio dos atos oficiais em seus documentos de habilitação.

17.12 – Os e-mails enviados pelo CIRUSPAR ao e-mail informado pela licitante serão considerados como recebidos e lidos não podendo o fornecedor alegar desconhecimento posteriormente.

17.13 – Os prazos concedidos para respostas, defesas e recursos, serão considerados a partir do próximo dia útil da data de envio do e-mail pelo CIRUSPAR.

18. ANTICORRUPÇÃO:

18.1 - As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal nº: 8.429/1992), a Lei Federal nº: 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução desta Ata nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como, de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto desta Ata, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma

19. DO FISCAL E DO GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1 – A ata de Registro de Preços deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial. **18.2** - A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, o pelos respectivos substitutos, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021.

18.1 - A administração indicará como Fiscal da Ata de Registro de Preços, a empregada pública, **Hanna Rachel Tres Da Silva**, dentro dos padrões determinados pela Lei de Licitações e Contratos nº Lei nº 14.133, que será responsável pelo acompanhamento e fiscalização da sua execução, procedendo ao registro das ocorrências e adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento, tendo por parâmetro os resultados previstos no contrato. Entre suas atribuições está a de apurar a ocorrência de quaisquer circunstâncias que incidam especificamente no art. 117 da Lei nº 14.133 de 2021, que trata das Sanções Administrativas para o caso de inadimplemento contratual e cometimento de outros atos ilícitos.

18.2 - A Administração indicará como gestor da Ata de Registro de Preços, o empregado público **Tércio Haring** dentro dos padrões determinados pela Lei nº 14.133 de 2021, para receber apontamentos do fiscal da ata de registro preços, bem como analisar e realizar atos que venham a alterar a execução da ata.

18.3 - As decisões e providências que ultrapassarem a competência destes, deverão ser solicitadas à autoridade superior, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

Declaração e Fiscal do Contrato

Declaro estar cientes das responsabilidades e atribuições decorrentes da indicação e afirmamos plena concordância com as condições estabelecidas no Termo de Referência, e demais anexos. Declaro ainda, sob as penas da Lei, que as informações aqui prestadas são verdadeiras.

Pato Branco, 10 de março de 2026.

HANNA RACHEL TRES DA SILVA
Coordenadora da Central de Materiais e Patrimônio

ETP – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1- INFORMAÇÕES GERAIS

DEMANDANTE: Hanna Rachel Tres da Silva

CARGO: Coordenadora da Central de Materiais e Patrimônio

SETOR: Central de Materiais e Patrimônio

MATRÍCULA: 4928

2- DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E JUSTIFICATIVA

2.1 - Da necessidade

As atividades desenvolvidas pelo CIRUSPAR envolvem a operação contínua de bases descentralizadas, áreas administrativas e viaturas de atendimento pré-hospitalar, ambientes que apresentam fluxo intenso de pessoas, circulação permanente de profissionais e usuários, bem como exposição frequente a agentes biológicos, resíduos orgânicos, sujidades e fluidos potencialmente contaminantes.

No contexto das viaturas e bases operacionais, a rotina de atendimentos de urgência e emergência gera, de forma recorrente, acúmulo de resíduos biológicos, materiais descartáveis, sujeiras orgânicas e contaminações cruzadas potenciais entre um atendimento e outro, elevando o risco sanitário para pacientes, profissionais e para a própria continuidade do serviço.

Nas dependências administrativas, o uso diário dos espaços, sanitários, áreas comuns e setores internos resulta em degradação constante das condições ambientais, com acúmulo de poeira, microrganismos, resíduos e odores, capazes de comprometer a salubridade dos ambientes, a saúde ocupacional dos colaboradores e a regularidade das rotinas institucionais.

Soma-se a esse cenário a necessidade permanente de preservação das condições mínimas de higiene, segurança sanitária e organização dos espaços físicos, imprescindíveis ao funcionamento do serviço público de urgência, que demanda ambientes adequados, controlados e compatíveis com normas sanitárias, de biossegurança e de saúde do trabalhador.

A ausência de condições contínuas de higienização e limpeza expõe a instituição a riscos operacionais, sanitários, ocupacionais e institucionais, podendo resultar em aumento de afastamentos por adoecimento, elevação de riscos de contaminação, prejuízos à qualidade do serviço prestado e eventual responsabilização do ente público por falhas na manutenção de ambientes seguros e salubres.

2.2 – Justificativa

A aquisição de materiais de higiene e limpeza é necessária para manter padrões de biossegurança nas bases descentralizadas e ambulâncias, garantindo a remoção de resíduos biológicos e prevenindo contaminação entre atendimentos, além de assegurar um ambiente administrativo limpo e saudável para os colaboradores. Esses materiais são essenciais para a operação segura, contínua e conforme as normas sanitárias do serviço.

3- DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO ANUAL

A aquisição de **Materiais de Limpeza e Higiene e Copa e Cozinha** está prevista no **Plano de Contratações Anual (PCA) 2026**, nos **GRUPOS 30 e 31**.

A aquisição está alinhada ao planejamento estratégico do CIRUSPAR e conta com a devida previsão orçamentária, garantindo a conformidade com a gestão eficiente dos recursos públicos.

4- REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 Os requisitos para esta contratação, são:

4.1.1 Água sanitária

Descrição do Item: Água sanitária embalagem 01 litro, produto indicado para limpeza de banheiros, pias, vidros.

Necessário para aprovação:

- Registro na ANVISA e rotulagem em conformidade com as normas.

4.1.2 Álcool 92,8°GL

Descrição do Item: Álcool Etílico Hidratado, 92,8° GL, para uso doméstico. Embalagem de 1 litro.

Necessário para aprovação:

- Registro na ANVISA e rotulagem em conformidade com as normas.

4.1.3 Assento para vaso sanitário

Descrição do Item: Assento para vaso sanitário adulto, branco, universal, em plástico.

4.1.4 Balde plástico retangular 18l

Descrição do Item: Balde de plástico retangular, para rodo, resistente, com alça plástica, de aproximadamente 18l.

Necessário para aprovação:

- Catálogo, folder, ou manual em língua portuguesa que apresente as características do produto.

4.1.5 Bandeja plástica retangular 12l

Descrição do Item: Bandeja plástica retangular, branca, 12l.

4.1.6 Borrifador/Pulverizador 500ml

Descrição do Item: Borrifador/Pulverizador, em plástico resistente, com gatilho, com capacidade de 500ml.

4.1.7 Cabo ergonômico

Descrição do Item: Cabo para vassoura/rodo/esfregão, em alumínio, com medida aproximada de 1,60m.

4.1.8 Caixa plástica vazada

Descrição do Item: Caixa plástica vazada para armazenamento e transporte de produtos diversos, resistente ao impacto, aos raios ultravioletas e às repetidas lavagens, com formato que permita ser empilhável, capacidade de 47 a 50 litros, cor preta.

4.1.9 Desentupidor líquido

Descrição do Item: Desentupidor líquido. Desincrustante alcalino para ralos e vasos sanitários. Embalagem de 1 litro.

Necessário para aprovação:

- Registro na ANVISA e rotulagem em conformidade com as normas.

4.1.10 Desincrustante ácido (intercape)

Descrição do Item: Desincrustante ácido (intercape) concentrado para diluir 1 litro em 40 litros de água. Uso automotivo, utilizado para clareamento de superfícies e remoção de sujeiras impregnadas. Embalagem de 5 litros.

Necessário para aprovação:

- Registro na ANVISA e rotulagem em conformidade com as normas.

4.1.11 Desinfetante líquido

Descrição do Item: Desinfetante, para limpeza geral, com ação bactericida/fungicida, embalagem de 500ml.

Necessário para aprovação:

- Registro na ANVISA e rotulagem em conformidade com as normas.

4.1.12 Detergente ácido para pisos

Descrição do Item: Detergente ácido concentrado para limpeza pesada de pisos, incrustações e sujeiras impregnadas, em embalagem plástica de 5 L, com uso profissional, aplicável mediante diluição conforme necessidade.

Necessário para aprovação:

- Registro na ANVISA e rotulagem em conformidade com as normas.

4.1.13 Detergente de louça 500ml

Descrição do Item: Detergente para louça, neutro, biodegradável, glicerinado, embalagem com 500 ml.

Necessário para aprovação:

- Registro na ANVISA e rotulagem em conformidade com as normas.

4.1.14 Dispenser de papel higiênico

Descrição do Item: Dispenser de papel higiênico para rolo de 300mts, em plástico injetado, na cor branca.

4.1.15 Escova de nylon, para vaso sanitário, com suporte

Descrição do Item: Escova de nylon, para vaso sanitário, com suporte, resistente.

4.1.16 Escova de plástico com cabo longo

Descrição do Item: Escova de plástico, cerdas em nylon, com cabo de, no mínimo, 13 cm, multiuso.

4.1.17 Esfregão automotivo com cabo longo

Descrição do Item: Esfregão automotivo com cabo em madeira revestido em plástico PVC, de 2 metros, com cerdas plumadas e espuma para reter shampoo.

4.1.18 Esponja de lã de aço

Descrição do Item: Esponja de lã de aço, 60gr, pacote com 08 unidades.

4.1.19 Esponja de louça

Descrição do Item: Esponja para louça, dupla face, em espuma de poliuretano com bactericida e fibra sintética com abrasivo.

4.1.20 Flanelas brancas

Descrição do Item: Flanelas brancas para limpeza, fabricada em 100% algodão, medindo 38 a 40 x 58 a 60 cm.

4.1.21 Galão/bombona 50l com tampa rosqueável

Descrição do Item: Galão/bombona, com capacidade de 50l, em plástico azul, com tampa rosqueável.

4.1.22 Garrafa (CIPA)

Descrição do Item: Garrafa tipo squeeze, destinada ao acondicionamento e consumo de líquidos, fabricada em material plástico resistente, atóxico e livre de BPA, próprio para contato com alimentos, conforme normas sanitárias vigentes. Deve apresentar formato ergonômico, facilitando o manuseio e o uso durante atividades rotineiras, esportivas ou laborais. Capacidade aproximada entre 500 ml, com tampa rosqueável e sistema de vedação eficiente, que evite vazamentos durante o transporte e uso. O bocal deve permitir fluxo adequado do líquido, possibilitando consumo direto sem necessidade de copos, preferencialmente com válvula ou tampa de pressão integrada. A garrafa deve possuir boa resistência a impactos, deformações e variações moderadas de temperatura, sendo adequada para uso diário. Superfície externa lisa ou levemente texturizada, facilitando a higienização, com logomarca de cor única a ser definida no pedido.

Necessário para aprovação:

- Catálogo, folder, ou manual em língua portuguesa que apresente as características do produto.

4.1.23 Garrafa térmica 1,8 a 2l

Descrição do Item: Garrafa térmica, corpo plástico, ampola de vidro, com tampa e alça, de pressão, capacidade de 1,8 a 2,0 litros.

Necessário para aprovação:

- Registro do INMETRO.

4.1.24 Lava roupas líquido

Descrição do Item: Lava roupas líquido, 1º qualidade, com tensoativo biodegradável de alto rendimento, hipoalergênico, embalagem de 05 litros.

Necessário para aprovação:

- Registro ANVISA do Produto.

4.1.25 Limpa vidro

Descrição do Item: Limpa vidro, tipo líquido, frasco de 500 ml, com gatilho.

Necessário para aprovação:

- Registro na ANVISA e rotulagem em conformidade com as normas.

4.1.26 Lixeira hospitalar plástica 60l

Descrição do Item: Lixeira hospitalar em plástico, 60 litros, branca, fabricada em polietileno de alta densidade, redonda, com pedal frontal para levantar a tampa e suporte de ferro galvanizado, resistente a altos impactos e a repetidas lavagens. Com simbologia e descrição de resíduo infectante.

4.1.27 Lixeira plástica com pedal 14/15l

Descrição do Item: Lixeira plástica, com tampa, com pedal, cor: preto, capacidade 14 a 15 litros.

4.1.28 Lixeira com pedal 50l orgânico

Descrição do Item: Lixeira tipo carrinho coletor, 50 litros, fabricado em polietileno de alta densidade, com tampa, estrutura com pedal galvanizado e frontal para levantar a tampa, com rodas maciça, resistente a altos impactos e a repetidas lavagens, com proteção UV. Cor Marrom. Com simbologia e descrição de lixo orgânico.

4.1.29 Lixeira com pedal 50l reciclável

Descrição do Item: Lixeira tipo carrinho coletor, 50 litros, fabricado em polietileno de alta densidade, com tampa, estrutura com pedal galvanizado e frontal para levantar a tampa, com rodas maciça, resistente a altos impactos e a repetidas lavagens, com proteção UV. Cor Azul. Com simbologia e descrição de lixo reciclável.

4.1.30 Luva de limpeza látex G

Descrição do Item: Luva de látex, tamanho G, 100% borracha látex, sem forro, palma antiderrapante extra, punho longo próximo ao cotovelo, punho com virola que prende-se ao antebraço, ranhurada. Com CA.

Necessário para aprovação:

- Catálogo, folder, ou manual em língua portuguesa que apresente as características do produto; e
- Certificado de Aprovação (CA), válido do Ministério do Trabalho e Emprego.

4.1.31 Luva de limpeza látex M

Descrição do Item: Luva de látex, tamanho M, 100% borracha látex, sem forro, palma antiderrapante extra, punho longo próximo ao cotovelo, punho com virola que prende-se ao antebraço, ranhurada.

Necessário para aprovação:

- Catálogo, folder, ou manual em língua portuguesa que apresente as características do produto; e
- Certificado de Aprovação (CA), válido do Ministério do Trabalho e Emprego.

4.1.32 Luva de limpeza látex P

Descrição do Item: Luva de látex, tamanho P, 100% borracha látex, sem forro, palma antiderrapante extra, punho longo próximo ao cotovelo, punho com virola que prende-se ao antebraço, ranhurada.

Necessário para aprovação:

- Catálogo, folder, ou manual em língua portuguesa que apresente as características do produto; e
- Certificado de Aprovação (CA), válido do Ministério do Trabalho e Emprego.

4.1.33 Mangueira de jardim

Descrição do Item: Mangueira para jardim, com 30m, flexível, com 3 camadas, sendo a interna e externa em PVC e uma intermediária em poliéster trançado, com engate e esguicho.

4.1.34 Odorizador de ar

Descrição do Item: Odorizador de ar, spray aerossol, embalagem de 360 a 400 ml.

Necessário para aprovação:

- Registro ANVISA do Produto.

4.1.35 Pá de lixo

Descrição do Item: Pá de lixo, plástica, com cabo longo revestido, de 60 a 80 cm.

4.1.36 Pano de prato

Descrição do Item: Pano de prato, 100% algodão, com bainha, medindo de 65 a 70 x 40 a 45 cm.

4.1.37 Pano multiuso

Descrição do Item: Pano multiuso para limpeza de vidros, confeccionado em microfibra, indicado para limpeza e secagem de superfícies lisas, especialmente vidros, espelhos e superfícies envidraçadas. De alta gramatura 350 GSM. Possuir capacidade de limpeza eficiente sem riscar, não soltar fiapos e não deixar resíduos ou marcas após o uso. Dimensões aproximadas de 40 cm x 40 cm, admitida variação compatível com o padrão comercial. Adequado para uso a seco ou levemente umedecido, com ou sem produtos de limpeza, garantindo praticidade, durabilidade e bom desempenho nas rotinas de higienização.

4.1.38 Papel higiênico rolo 300 metros

Descrição do Item: Papel higiênico rolo 300 metros - Folha simples, branco extra luxo, fabricado com 100% celulose virgem, alta qualidade, com gramatura de 23g/m². O produto deve ser acondicionado em caixa, fardo ou embalagem com 8 unidades e conter externamente os dados do fabricante bem como aqueles referentes as características do produto.

Necessário para aprovação:

- Catálogo, folder, ou manual em língua portuguesa que apresente as características do produto.

4.1.39 Pedra sanitária com suporte

Descrição do Item: Pedra sanitária, com suporte, diversas fragrâncias.

Necessário para aprovação:

- Registro ANVISA do Produto.

4.1.40 Prendedor de roupas

Descrição do Item: Prendedor de roupas, em plástico, de boa qualidade, embalagem com 12 unidades.

4.1.41 Pulverizador manual 1,5 a 2l

Descrição do Item: Pulverizador manual, com compressão prévia, em plástico, material resistente e durável, com capacidade de 1,5 a 2 litros.

4.1.42 Renovador de cor e brilho de pneus preto

Descrição do Item: Renovador de cor e brilho de pneus preto. Embalagem de 5l.

Necessário para aprovação:

- Registro ANVISA do Produto.

4.1.43 Rodo de espuma

Descrição do Item: Rodo de espuma grosso, com largura de 30cm, resistente, com cabo de madeira revestido compatível.

4.1.44 Rodo industrial 1m

Descrição do Item: Rodo industrial em aço galvanizado, reforçado, duplo, com conexão metálica, com tamanho aproximado de 1m, com cabo em alumínio.

4.1.45 Rodo em EVA, 40 a 42cm

Descrição do Item: Rodo em plástico com EVA duplo, com cabo revestido. Ideal para secar e passar pano. Dimensões: 40 a 42 cm.

4.1.46 Rodo em EVA, 60 a 62cm

Descrição do Item: Rodo em plástico com EVA duplo, com cabo revestido. Dimensões: 60 a 62 cm.

4.1.47 Sabonete líquido

Descrição do Item: Sabonete líquido, aspecto físico líquido viscoso, acidez neutro PH, composição lauril éter sulfato de sódio, acondicionado em embalagem de 500ml com válvula pump, aromas diversos.

Necessário para aprovação:

- Registro ANVISA do Produto.

4.1.48 Saco alvejado

Descrição do Item: Saco alvejado, aberto, 100% algodão. Dimensões: 60 a 70cm x 80 a 100 cm.

4.1.49 Saco de lixo 30l

Descrição do Item: Saco de lixo, 30 litros, com no mínimo 05 micras, embalagem com 100 unidades.

Necessário para aprovação:

- Atendimento aos requisitos da ABNT.

4.1.50 Saco de lixo 100l

Descrição do Item: Saco de lixo, 100 litros, com no mínimo 08 micras, embalagem com 100 unidades.

Necessário para aprovação:

- Atendimento aos requisitos da ABNT.

4.1.51 Saco de lixo 200l

Descrição do Item: Saco de lixo, 200 litros, com no mínimo 08 micras, embalagem com 100 unidades.

Necessário para aprovação:

- Atendimento aos requisitos da ABNT.

4.1.52 Saponáceo cremoso

Descrição do Item: Saponáceo cremoso, embalagem mínima de 300 ml.

Necessário para aprovação:

- Registro ANVISA do Produto.

4.1.53 Shampoo automotivo 5l

Descrição do Item: Shampoo para lavar lataria automotiva, concentrado, embalagem de 5 litros.

Necessário para aprovação:

- Registro ANVISA do Produto.

4.1.54 Vassoura de nylon com capa plástica

Descrição do Item: Vassoura de nylon com capa plástica, multi uso, com cabo revestido em plástico PVC.

4.2 Do prazo e condições de entrega

4.2.1 A entrega deverá ocorrer em um prazo não superior a 20 dias úteis.

4.2.2 A entrega dos produtos deverá ser feita junto à Central de Materiais, situada na Rua Ulisses Viganó, nº 355, Parque das Indústrias, na cidade de Pato Branco/PR – CEP 85.504-630.

4.2.3 No momento da entrega os produtos deverão conter mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) da validade total.

4.2.4 Para o recebimento provisório, o setor requisitante terá um prazo de 05 (cinco) dias úteis para conferência da Nota Fiscal, quantidades, bem como verificar a conformidade dos produtos.

5- ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO

O dimensionamento das quantidades a serem adquiridas foi realizado com base no memorial de cálculo descrito abaixo:

- **Referência de consumo anual:** Utilizou-se como referência a quantidade necessária para atender o consumo anual estimado a partir da média das saídas de estoques registradas nos últimos 12 meses, garantindo uma estimativa baseada em dados históricos de consumo.

- **Cálculo do Saldo Necessário considerou:**

- O saldo atual em estoque;
- A quantidade que deverá ser reposta;
- O saldo previsto de consumo até a finalização do novo procedimento licitatório.

- **Reserva Adicional:** Para atender a situações esporádicas ou emergenciais, foi prevista uma quantidade adicional como margem de segurança.

- **Levantamento para novos itens:** Foi realizado um levantamento detalhado considerando as estruturas das bases descentralizadas, bem como o número de servidores que direta ou indiretamente estará utilizando os itens.

Itens de reposição:

ITEM	ESTOQUE DE REFERÊNCIA	QTD. CONSUMIDA	CONSUMO PREVISTO ATÉ NOVO PROCESSO	TOTAL A SER ADQUIRIDO
Água sanitária	1.255	745	500	1.760
Álcool 92,8° GL	473	557	500	1.100
Assento sanitário	83	37	30	110
Balde retangular 18l	0	60	0	100
Borrifador 500ml	72	31	50	120
Cabo ergonômico	04	26	04	30
Caixa vazada	30	20	10	60
Desentupidor líquido	02	30	08	40
Desincrustante ácido (intercape)	68	79	53	200
Desinfetante líquido	1.428	1.317	500	1.930
Detergente ácido para pisos	35	13	12	60
Detergente de louça	900	1.686	714	3.300

Dispenser de papel higiênico	0	03	0	30
Escova sanitária	90	20	30	50
Escova cabo longo	82	18	64	50
Esfregão automotivo	67	37	56	100
Esponja de lã de aço	281	114	60	340
Esponja de louça	1.200	982	700	1.900
Flanela brancas	680	228	450	1.130
Garrafa térmica 1,8/2l	35	15	10	40
Limpa vidro	120	55	60	180
Lixeira hospitalar 60l	20	14	06	20
Lixeira 14/15l	50	12	30	80
Luva limpeza G	278	76	200	300
Luva limpeza M	349	161	250	450
Luva limpeza P	356	111	200	350
Mangueira de jardim	0	06	0	30
Odorizador de ar	0	126	150	280
Pá de lixo	15	07	07	20
Pano de prato	510	218	200	500
Papel higiênico	780	1.064	400	1.200
Pedra sanitária	718	431	400	1.100
Prendedor de roupas	09	07	02	50
Pulverizador manual 1,5/2l	70	25	15	40
Renovador de pneus preto	0	40	0	60
Rodo de espuma	100	56	25	150
Rodo 40 a 42 cm	71	22	15	40
Rodo 60 a 62 cm	58	27	18	40
Sabonete líquido	858	245	50	300

Saco alvejado	656	700	400	1.000
Saco de lixo 30l	88	130	50	300
Saco de lixo 200l	38	41	20	100
Saponáceo cremoso	831	397	120	1.000
Shampoo automotivo	71	165	40	250
Vassoura de nylon	67	28	15	60

Novos itens a serem contratados:

ITEM	ESTOQUE DE REFERÊNCIA	CONSUMO PREVISTO	SALDO DE RESERVA	TOTAL A SER ADQUIRIDO
Bandeja plástica 12l	300	250	50	300
Galão/bombona 50l	30	15	15	30
Garrafa CIPA	500	400	100	500
Lava roupas líquido	300	250	50	300
Lixeira 50l orgânico	20	17	03	20
Lixeira 50l reciclável	20	17	03	20
Pano multiuso	300	250	50	300
Rodo industrial	15	10	05	15
Saco de lixo 100l	300	250	50	300

6- LEVANTAMENTO DE MERCADO

No levantamento de mercado para a aquisição dos materiais de Higiene, Limpeza, Copa e Cozinha, foram analisadas as soluções disponíveis, considerando não apenas os preços iniciais, mas também os aspectos relacionados à viabilidade econômica e à qualidade dos produtos, visando o melhor custo-benefício para atender às necessidades do SAMU 192.

6.1 Água sanitária

No mercado, a água sanitária apresenta algumas variações em termos de composição, que deve ser analisada e escolhida de acordo com a sua finalidade de uso.

6.1.1 Água sanitária com cloro (tradicional): fórmula à base de hipoclorito de sódio, usada para desinfecção de superfícies, branqueamento de roupas (quando indicado) e tratamento de água em situações emergenciais.

6.1.2 Concentradas (embalagens maiores 5 L): versões voltadas para custo por litro menor — indicadas para empresas, serviços de limpeza e consumidores que usam muito produto.

6.1.3 Versões “multifunção” (6 em 1/com fragrância): algumas fórmulas anunciam ação bactericida + branqueadora + cheiro (geralmente para uso doméstico).

6.1.4 Alternativas “ecológicas”/peróxido/sem cloro/hipoalergênicas: produtos que se apresentam como biodegradáveis ou baseados em peróxido de hidrogênio (ou “alvejantes sem cloro”) para quem busca menor impacto ambiental ou menos odor. São menos comuns e geralmente mais caros por litro.

Durante o levantamento, foi constatado que optar pela forma tradicional da água sanitária atende aos protocolos de segurança e normativas vigentes e com melhor custo-benefício.

6.2 Álcool 92,8°GL:

Para o álcool 92,8° GL, não foi observado diferente solução no mercado, pois não há variações do item, apenas seu formato líquido, tal qual consta no descritivo. O produto apresenta bom custo-benefício por reunir eficiência, versatilidade e ampla disponibilidade no mercado. Possui preço acessível, e seu alto rendimento e a possibilidade de uso em diferentes rotinas de limpeza diminuem a necessidade de múltiplos produtos, otimizando gastos e garantindo continuidade dos serviços.

6.3 Assento para vaso sanitário

O mercado oferece ampla variedade de assentos sanitários, compatíveis com vasos universais. Os principais tipos são:

6.3.1 Assento plástico comum (polipropileno) - Modelo mais simples, leve, fácil de higienizar e de menor custo.

6.3.2 Assento almofadado (PVC ou espuma) - Oferece maior conforto ao usuário, porém menor durabilidade.

6.3.3 Assento em MDF ou madeira laqueada - Mais resistente e com melhor acabamento estético.

6.3.4 Assento com tampa soft close - Possui fechamento suave, evitando impactos e ruídos.

6.3.5 Assento sanitário universal ou específico por modelo de vaso - Os universais são mais comuns em compras públicas por facilitar reposição.

O mercado de assentos sanitários é amplo, competitivo e com preços acessíveis, sendo que os modelos plásticos universais apresentam baixo custo, fácil reposição, resistência à umidade e higienização simples. Desta forma, o modelo universal reduz custos unitários e facilitam manutenção e substituição.

6.4 Balde plástico retangular 18l

O balde retangular de 18l é amplamente comercializado para uso em limpeza profissional, institucional e doméstica, sendo compatível com sistemas de limpeza úmida (mop, pano, rodo). O mercado oferece diversas opções de balde retangular 18l, com preços acessíveis e boa durabilidade. Para uso institucional, os modelos em plástico resistente, com capacidade mínima de 18 litros, apresentam o melhor equilíbrio entre custo, funcionalidade e vida útil, sendo adequados para rotinas regulares de limpeza.

6.5 Bandeja plástica retangular 12l

O mercado dispõe de ampla oferta de bandejas plásticas retangulares de 12 litros, com preços acessíveis e boa durabilidade. Para uso institucional, os modelos em plástico resistente, com

acabamento liso e capacidade mínima de 12 L, apresentam o melhor equilíbrio entre custo, funcionalidade e manutenção, sendo adequados para rotinas administrativas e operacionais.

6.6 Borrifador/Pulverizador 500ml

O mercado oferece ampla variedade de borrifadores/pulverizadores de 500 ml, com preços acessíveis e boa durabilidade. Para uso institucional, os modelos em plástico resistente, com bico regulável e capacidade mínima de 500 ml, apresentam o melhor equilíbrio entre custo, funcionalidade e vida útil, sendo adequados para rotinas administrativas e operacionais.

6.7 Cabo ergonômico

6.7.1 Cabo ergonômico em alumínio: Possui material leve e resistente, não enferruja, possui boa durabilidade. Ideal para uso frequente e contínuo, pois reduz a fadiga do usuário em uso prolongado, tem maior vida útil, é de fácil higienização. Custo mais elevado em comparação com os demais.

6.7.2 Cabo ergonômico em aço: Com estrutura robusta, possui peso maior que o de alumínio. Tem boa resistência mecânica, custo intermediário e é adequado para uso geral. Pode oxidar se a pintura for danificada e tem menor conforto ergonômico devido ao peso.

6.7.3 Cabo ergonômico em madeira: Mais pesado e poroso. Tem menor custo e boa rigidez estrutural, porém menor durabilidade, absorve umidade, dificulta a higienização e tem menor adequação as normas de limpeza institucional.

6.7.4 Cabo ergonômico em plástico reforçado: Material leve, não oxida e pode ter empunhadura anatômica moldada. Possui boa ergonomia, resistência à umidade e custo acessível. Menor resistência estrutural em uso intenso e pode deformar sob carga excessiva.

O cabo ergonômico em alumínio apresenta o melhor custo-benefício quando avaliado pelo ciclo de vida do produto, pois alia elevada durabilidade, resistência à umidade e aos produtos de limpeza, leveza e facilidade de higienização. Embora tenha custo inicial superior a outras opções, sua maior vida útil reduz a necessidade de reposições, manutenção e descarte, além de proporcionar melhor ergonomia e menor esforço físico ao usuário, refletindo em maior produtividade e menores custos operacionais ao longo do tempo, o que o torna a alternativa mais vantajosa para uso institucional contínuo.

6.8 Caixa plástica vazada

6.8.1 Polipropileno (PP): É leve, boa resistência e de custo acessível.

6.8.2 PEAD: Maior robustez, resistência a impactos e maior vida útil.

O polipropileno apresenta o melhor custo-benefício por possuir menor custo de aquisição, ampla disponibilidade no mercado e resistência suficiente para usos leves a moderados, atendendo adequadamente às rotinas institucionais. Além disso, é um material leve, resistente à umidade e de fácil higienização, o que garante boa durabilidade sem a necessidade de investimentos mais elevados em materiais superdimensionados.

6.9 Desentupidor líquido

6.9.1 Desentupidor líquido alcalino: Com base química alcalina, indicado para ralos, pias e vasos sanitários. Atua na dissolução de gordura, cabelos, papel e resíduos orgânicos. Opção mais comum para uso institucional. Mais utilizado em ambientes públicos e prediais.

6.9.2 Desentupidor líquido ácido: Base ácida, maior poder de ação sobre incrustações minerais. Uso restrito, exige maior cuidado de manuseio. Mais indicado para aplicações específicas.

6.9.3 Desentupidor líquido enzimático: Contém enzimas biodegradáveis, com ação gradual. Indicado para manutenção preventiva, pois oferece menor agressividade ao encanamento.

6.9.4 Desentupidor líquido concentrado: Possui fórmula alcalina ou ácida em maior concentração. Maior eficiência em obstruções moderadas, porém necessário rigor no uso de EPIs. Para uso técnico e controlado.

Para uso institucional em ralos e vasos sanitários, o desentupidor líquido alcalino é a opção mais adequada, por oferecer boa eficiência, ampla disponibilidade no mercado, custo acessível e maior segurança operacional em comparação às demais alternativas.

6.10 Desincrustante ácido (intercape)

O mercado oferece diversas opções de desincrustante ácido, adequadas desde limpeza leve até remoção de incrustações pesadas. Com formulações concentradas, alto rendimento, e aptas tanto para uso industrial quanto automotivo. Essa diversidade permite escolher o produto conforme a necessidade específica de limpeza e tipo de sujeira, equilibrando eficácia, rendimento e custo. Por ser um produto de uso diluído, observou-se que o melhor custo-benefício é adquirir em embalagens de 5l.

6.11 Desinfetante líquido

6.11.1 Desinfetante Líquido – Versão padrão de desinfetante para limpeza de superfícies em geral (pisos, azulejos, pias, balcões), com ação de higiene e desinfecção.

6.11.2 Desinfetante Bactericida – Fórmula com ação bactericida para uso em ambientes domésticos e institucionais, eliminando germes comuns em áreas de circulação.

6.11.3 Desinfetante Floral – Opção com fragrância, adequado para áreas que exigem conforto ambiental além da desinfecção básica.

6.11.4 Desinfetante Fungicida/Bactericida – Formulação mais especializada que oferece ação contra fungos e bactérias. Útil em locais com maior risco microbiológico.

6.11.5 Desinfetante Concentrado – Versão concentrada, que pode oferecer melhor rendimento por volume quando diluída conforme instruções (dependendo da formulação).

A escolha do desinfetante com ação fungicida e bactericida justifica-se pela necessidade de garantir higienização eficaz e controle microbiológico em ambientes de uso coletivo, reduzindo riscos à saúde e prevenindo a disseminação de microrganismos patogênicos. Esse tipo de produto atua de forma abrangente sobre bactérias e fungos, atendendo às rotinas de limpeza geral com maior eficiência sanitária, sem a necessidade de múltiplos produtos. Além disso, apresenta ampla oferta no mercado, facilidade de aquisição e custo compatível com o uso contínuo em processos institucionais, assegurando bom custo-benefício e padronização dos procedimentos de limpeza.

6.12 Detergente ácido para pisos

6.12.1 Básico a intermediário – Aplicado tipicamente em limpeza pesada geral, remoção de sujeiras encardidas. Indicado para pisos industriais, galpões, áreas externas.

6.12.2 Profissional – Com desempenho elevado, é indicado para limpeza técnica profunda, superfícies com incrustações fortes. Com indicação para pavimentos muito sujos, pavimentos expostos à oxidação, depósitos minerais.

6.12.3 Econômico – Se aplica a limpeza de sujeira forte e rotina de manutenção pesada. Tem indicação para pisos externos, calçadas e áreas com argamassa/cimento.

A escolha do detergente ácido concentrado para pisos, enquadrado na categoria intermediária, justifica-se por apresentar o melhor equilíbrio entre custo de aquisição, rendimento e eficiência operacional. Os produtos dessa categoria possuem formulação ácida eficaz para a recuperação de pisos encardidos e amarelados, permitindo diluições ajustáveis conforme o grau de sujidade, o que amplia o rendimento do produto e reduz o consumo ao longo do tempo. Diferentemente das opções mais econômicas, que possuem menor concentração e desempenho limitado, e das opções profissionais de alto custo, que se destinam a situações específicas de sujidade extrema, a categoria intermediária atende de forma adequada e segura às demandas rotineiras de limpeza pesada em ambientes institucionais, assegurando padronização, eficiência sanitária e racionalidade no gasto público.

6.13 Detergente de louça

6.13.1 Detergente de louça padrão – Com pH neutro, agentes desengordurantes convencionais, biodegradabilidade básica e custo mais acessível. Normalmente de uso geral diário, limpeza rotineira de louças e utensílios.

6.13.2 Detergente de louça neutro e hidratante – Com pH neutro, possui tensoativos biodegradáveis, com glicerina ou agentes condicionantes e possui fórmula mais suave para as mãos. Uso em locais com uso frequente que exigem cuidado com a pele.

6.13.3 Detergente com maior concentração de tensoativos – Possui pH neutro, alta capacidade de desengorduramento, melhor rendimento por diluição, biodegradabilidade preservada. Utilizado em situações em que há acúmulo de gordura pesada ou necessidade de eficiência incremental.

A escolha técnica do detergente para louça neutro, biodegradável e glicerinado, em embalagem de 500 ml, justifica-se por atender de forma adequada às necessidades de limpeza de louças e utensílios em ambientes institucionais, aliando eficiência na remoção de gorduras e resíduos alimentares com segurança ao usuário. A formulação com pH neutro reduz o risco de irritações cutâneas e evita danos a superfícies sensíveis, enquanto a presença de tensoativos biodegradáveis contribui para a redução do impacto ambiental, em conformidade com princípios de sustentabilidade nas contratações públicas. A adição de glicerina ou agentes hidratantes proporciona maior conforto no uso frequente, diminuindo o ressecamento das mãos. A embalagem de 500 ml favorece o controle de consumo, a padronização da distribuição e a reposição eficiente do produto, resultando em equilíbrio entre desempenho, segurança, sustentabilidade e custo-benefício, sem direcionamento de marca.

6.14 Dispenser de papel higiênico

6.14.1 Em plástico termoformado - É obtido a partir do aquecimento de chapas plásticas moldadas sob pressão. Trata-se de uma opção geralmente mais econômica, com menor espessura e

resistência mecânica, indicada para ambientes de baixo a médio fluxo de usuários. Embora atenda à função básica, tende a apresentar menor vida útil, maior suscetibilidade a trincas e deformações, especialmente em uso contínuo e em áreas sujeitas a impactos ou limpeza frequente.

6.14.2 Em plástico injetado - É produzido por meio da injeção do material fundido em moldes, resultando em peças com espessura uniforme, maior robustez estrutural e melhor acabamento. Essa tecnologia confere maior resistência a impactos, ao manuseio repetitivo e à umidade, além de facilitar a higienização e reduzir riscos de quebras. Apesar do custo inicial ligeiramente superior, o plástico injetado apresenta melhor desempenho ao longo do tempo, reduzindo a necessidade de reposição.

Dessa forma, para uso institucional e sanitários de alto fluxo, o dispenser em plástico injetado demonstra melhor custo-benefício, por oferecer maior durabilidade, segurança e eficiência operacional, enquanto o termoformado se mostra mais adequado apenas para aplicações pontuais ou de menor demanda.

6.15 Escova de nylon para vaso sanitário

6.15.1 Plástico - Boa resistência para uso rotineiro e sanitários com fluxo médio.

6.15.2 Metal – Em inox, é altamente resistente à umidade. Em aço comum sem tratamento pode oxidar.

Objetivando pelo equilíbrio entre custo, durabilidade e funcionalidade, pode-se especificar como preferência plástico resistente, pois são suficientes para o uso a que se destinam.

6.16 Escova de plástico com cabo longo

O mercado oferece escovas com cabos plásticos e cerdas de nylon adequadas para limpeza multiuso. Esses produtos combinam resistência mecânica das cerdas, facilidade de higienização, boa ergonomia e custo acessível, sendo indicados para uso institucional, doméstico ou profissional leve a moderado.

6.17 Esfregão automotivo com cabo longo

Vislumbramos no mercado vários fornecedores do item, que apresenta o melhor custo benefício, pois combina robustez estrutural, com seu cabo em madeira espesso, uma base ampla com espuma integrada e cerdas plumadas. Ele é ideal para limpeza automotiva regular a intensa, adequando-se bem ao uso em ambulâncias.

6.18 Esponja de lã de aço

O mercado de esponja de lã de aço 60 g (pacote com 8 unidades) oferece opções com fibra metálica abrasiva padrão, acondicionadas em embalagem plástica, disponíveis em diversos canais (supermercados, lojas de limpeza, atacadistas e marketplaces). O produto é de baixo custo unitário e alta disponibilidade, adequado para limpezas que exigem ação abrasiva e eficiente em superfícies resistentes, com ampla oferta.

6.19 Esponja de louça

6.19.1 Esponja simples de espuma de poliuretano - Espuma macia, sem camada abrasiva. Para limpeza de louças delicadas (copos, porcelanas finas, painéis com revestimento). É suave para superfícies sensíveis, pouco desgaste. Sua limitação é pouca ação abrasiva para sujeira pesada.

6.19.2 Esponja dupla face (espuma + fibra abrasiva) - Um lado em espuma de poliuretano, outro em fibra sintética abrasiva. O lado espuma faz limpeza leve; o lado abrasivo remove sujeiras mais resistentes (gordura, resíduos endurecidos). Sua vantagem é a versatilidade, pois atende várias necessidades de limpeza. Porém a fibra abrasiva pode riscar superfícies muito delicadas.

6.19.3 Esponja com espuma bactericida - Espuma de poliuretano com aditivo bactericida. Ideal para limpeza de louças com foco em redução de microrganismos na própria esponja. Sua vantagem é o menor odor e proliferação de bactérias na esponja, porém com um custo ligeiramente maior.

6.19.4 Esponja com camada de proteção antimicrobiana - Tem tratamento antimicrobiano no material (espuma e/ou fibra). Ideal para ambientes coletivos, cozinhas industriais. Melhora a higiene da esponja durante uso repetido, mas seu custo é superior às esponjas comuns.

6.19.5 Esponja com espuma ultra-densa ou estruturada - Espuma mais firme/espessa que a padrão. Ideal para limpezas mais robustas sem danificar a espuma. Possui maior durabilidade e absorção. Tem preço mais elevado.

6.19.6 Esponja com fibra de aço (lã de aço) acoplada - Com fibras metálicas acopladas ou como um lado adicional de abrasão. Para remoção de incrustações muito resistentes (pode riscar superfícies delicadas). Ação abrasiva muito forte. Não recomendada para superfícies sensíveis como cerâmica esmaltada ou inox polido.

6.19.7 Esponja com suporte ou cabo - Esponja tipo “bucha” montada em suporte/cabo ergonômico. Evita contato manual direto com água suja; útil em limpeza de painéis grandes e pias profundas. Conforto e higiene. Custo inicial maior.

6.19.8 Esponja com microfibra na face de limpeza - Face em microfibra acoplada à espuma. Limpeza mais suave em superfícies delicadas. Retém sujeira sem arranhar. Menor ação abrasiva.

Após esta análise, identificamos que a melhor opção é a esponja dupla face, pois oferece versatilidade, limpeza eficiente e baixo custo, sendo adequada para a maioria das necessidades domésticas e institucionais.

6.20 Flanelas brancas

Flanelas de algodão nessa medida são muito comuns e amplamente disponíveis no varejo e atacado, oferecendo opções para uso doméstico e institucional. O algodão 100% garante alta absorção e resistência, facilitando a limpeza de superfícies sem causar arranhões ou deixar fiapos.

6.21 Galão/bombona com tampa rosqueável

6.21.1 Higienizada - Bombona plástica higienizada pronta para uso. Custo baixo e boa opção para armazenamento ou transporte de líquidos gerais. Água, produtos menos agressivos ou reservatório geral.

6.21.2 Tampa fixa e bocal duplo - Galão retangular com tampa fixa e bocal duplo para enchimento e escoamento facilitado. Versátil para líquidos, soluções de limpeza ou água; tampa e bocal facilitam manuseio. Uso institucional, armazenamento ou transporte de líquidos diversos (água, químicos diluídos).

6.21.3 Galão plástico - Galão plástico em PE reforçado para líquidos gerais, com alça para transporte. Preço acessível e robustez adequada para massa líquida padrão. Armazenamento temporário, limpeza coletiva, água.

6.21.4 De reuso com tampa redonda - Bombona de maior valor agregado, normalmente com tampo redondo para usos de maior especificidade. Pode oferecer melhor vedação e ergonomia de uso. Armazenamento específico quando se busca maior robustez.

A aquisição de galão/bombona com tampa rosqueável, destinada ao transporte de roupa hospitalar, justifica-se por atender de forma mais adequada aos requisitos de segurança, higiene e controle de riscos, conforme as diretrizes solicitadas pelo Núcleo de Segurança do Paciente.

A tampa rosqueável garante vedação eficiente, reduzindo o risco de abertura acidental, vazamentos e dispersão de contaminantes durante o transporte interno da roupa, especialmente quando há presença de umidade ou resíduos biológicos. Esse sistema de fechamento contribui diretamente para a prevenção de contaminação cruzada, protegendo pacientes, profissionais e o ambiente hospitalar.

Além disso, o recipiente apresenta robustez estrutural e resistência mecânica, suportando manuseio frequente, deslocamentos e higienizações recorrentes, o que assegura durabilidade e reutilização segura, resultando em melhor custo-benefício ao longo do tempo. A possibilidade de higienização completa do recipiente, associada à vedação adequada, está alinhada às boas práticas de controle de infecção e biossegurança.

Dessa forma, o item com tampa rosqueável mostra-se a opção mais apropriada para o transporte de roupa hospitalar, conciliando segurança do paciente, proteção ocupacional, conformidade com protocolos institucionais e eficiência operacional, atendendo plenamente à demanda apresentada pelo Núcleo de Segurança do Paciente.

6.22 Garrafa (CIPA)

A aquisição de garrafas tipo squeeze para uso da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) justifica-se como ação de promoção à saúde, prevenção de acidentes e incentivo a boas práticas no ambiente de trabalho. O fornecimento de recipiente individual para hidratação contribui diretamente para a redução de fadiga, mal-estar e queda de atenção, fatores que podem aumentar o risco de acidentes laborais.

O modelo squeeze permite consumo rápido e seguro de líquidos, sem necessidade de copos ou manipulação adicional, favorecendo a hidratação frequente durante atividades rotineiras, treinamentos, campanhas educativas e ações preventivas promovidas pela CIPA. Trata-se de um item reutilizável, higiênico e de fácil limpeza, reduzindo o uso de descartáveis e alinhando-se a práticas de sustentabilidade e racionalização de recursos.

Sob o aspecto econômico, a garrafa tipo squeeze apresenta baixo custo unitário, elevada durabilidade e ampla vida útil, resultando em excelente custo-benefício para uso institucional. Sua utilização padronizada fortalece a identidade das ações da CIPA e contribui para a disseminação da cultura de prevenção, cuidado com a saúde e bem-estar dos trabalhadores.

Dessa forma, a aquisição do item atende aos princípios da economicidade, eficiência, prevenção de riscos ocupacionais e promoção da saúde no ambiente laboral, estando alinhada às finalidades institucionais da CIPA.

6.23 Garrafa térmica 1,8l a 2l

6.23.1 Garrafa térmica de pressão – Modelo com corpo plástico e ampola de vidro interna, tampa com sistema de pressão e alça para transporte, bom desempenho térmico e preço acessível.

6.23.2 Garrafa térmica tampa rosqueável – Modelo com corpo plástico robusto e ampola interna de vidro, com tampa rosqueável e alça, boa durabilidade e conservação térmica.

6.23.3 Garrafa térmica estilo “Air Pot” – Com mecanismo “Air Pot”, de acionamento por pressão na tampa que permite servir bebidas (quentes ou frias) sem precisar inclinar a garrafa, usando uma bomba interna que força o líquido para fora através de uma torneira, minimizando a perda de temperatura e oferecendo praticidade para uso constante, também com corpo plástico e ampola de vidro, adequada para uso em copas e reuniões.

6.23.4 Garrafa térmica com bico corta-pingos – Modelo com tampa que facilita servir sem derramamento, mantendo boa conservação térmica.

6.23.5 Garrafa térmica 1,8 L básica – Versão mais acessível com design simples, corpo plástico e ampola interna de vidro, ideal quando o foco principal é preço baixo.

A escolha pela garrafa térmica de pressão é a melhor opção em termos de custo-benefício justificase pela combinação equilibrada entre preço acessível, funcionalidade adequada ao uso institucional e boa conservação térmica, características que o mercado atual oferece em produtos desse tipo. Produtos com ampola interna de vidro e corpo plástico garantem um nível de isolamento térmico eficiente para manutenção de bebidas quentes e frias por várias horas, sem a necessidade de custos elevados associados a modelos mais sofisticados ou de aço inox completo. A ampola de vidro oferece excelente retenção de temperatura e preserva o sabor das bebidas, além de ser inerte e segura para contato com líquidos.

6.24 Lava roupas líquido

6.24.1 Lava-roupas biodegradável e vegano - De origem vegetal, formulado com tensoativos 100 % biodegradáveis, que limpa eficazmente sem agredir as fibras dos tecidos e sem danificar roupas ou causar desbotamento. A fórmula pode dispensar o uso de amaciante e render muitas lavagens por volume devido à concentração dos ativos.

6.24.2 Lava-roupas líquido ecoconcebido - Biodegradável, vegano e hipoalergênico, dermatologicamente testado, que preserva cores e fibras delicadas, com rendimento estimado em mais de 160 lavagens por galão de 5 L (≈ 30 mL por lavagem recomendada).

6.24.3 Formulações naturais com extração de tensoativos de origem vegetal - (ex.: coco, amida de coco, betaina), com ação efetiva contra manchas e sujeiras normais, testadas para compatibilidade com peles sensíveis.

6.24.4 Lava-roupas concentrado biodegradável de base vegetal, sem fosfatos ou petroquímicos agressivos, com pH balanceado - Indicado para uso em roupas coloridas e delicadas e para quem busca produtos hipoalergênicos e sustentáveis.

6.24.5 Lava-roupas líquido com boa performance de remoção de sujeiras - Formulação biodegradável e rendimento elevado, ideal para lavar roupas de uso diário.

O Lava roupas líquido concentrado, com tensoativos biodegradáveis, em embalagem de 5 litros é a melhor opção por seu rendimento elevado (menos produto por lavagem). Desempenho eficaz em limpeza de roupas diversas. Formulação compatível com lavagem manual e em máquina. Menor impacto ambiental que formulações tradicionais. Esse perfil oferece o melhor equilíbrio entre desempenho, sustentabilidade e custo real por lavagem, sendo a opção mais vantajosa para uso doméstico ou institucional quando comparado com formulações mais básicas ou hipoalergênicas isoladamente.

6.25 Limpa vidro

6.25.1 Fórmula básica de limpeza - Desenvolvida para remover poeira, sujeira leve, marcas de dedos e manchas comuns de vidros, janelas e espelhos. Geralmente contém tensoativos e solventes leves que facilitam a evaporação rápida sem manchar.

6.25.2 Ação desengordurante + anti-embaçante - Combina desengordurantes suaves com agentes que reduzem o embaçamento, útil em vidros expostos a gordura e poeira.

6.25.3 Formulação com solventes específicos (ex.: vinagre ou álcoois) - Algumas versões incorporam ácidos suaves ou solventes para melhorar remoção de manchas mais persistentes e dar brilho rápido ao vidro.

Em análise a melhor opção a melhor opção em custo-benefício dentre as apresentadas é o limpa-vidros com fórmula básica, pois combina boa limpeza, aplicação prática, versatilidade de uso e preço acessível, atendendo às necessidades mais comuns de limpeza de vidros.

6.26 Lixeiras

Esta análise engloba os itens **4.1.26 Lixeira hospitalar plástica 60l**, **4.1.27 Lixeira plástica com pedal 14/15l**, **4.1.28 Lixeira com pedal 50l orgânico**, **4.1.29 Lixeira com pedal 50l reciclável**, pois se tratam de itens semelhantes em sua composição, mudando apenas sua capacidade de carga e cor.

As lixeiras em polietileno de alta densidade (PEAD) são produzidas a partir de um material termoplástico de alta resistência mecânica, elevada durabilidade e excelente resistência a impactos, umidade e corrosão, o que as torna ideais para utilização em ambientes internos e externos com geração contínua de resíduos. O PEAD é amplamente adotado no mercado devido às suas características de facilidade de higienização, resistência química a agentes de limpeza comuns e leveza estrutural, resultando em produtos que exigem menor frequência de substituição, gerando economia de longo prazo e menor custo de manutenção operacional.

A tampa de abertura total via pedal representa um benefício operacional e sanitário relevante, pois permite que a abertura da lixeira seja feita integralmente por meio do pedal, sem que o usuário precise tocar diretamente na tampa com as mãos, reduzindo significativamente o risco de contaminação cruzada e transmissão de agentes patogênicos. Também, amplia o acesso ao interior da lixeira, facilitando o descarte de resíduos volumosos ou sacos de lixo maiores sem esforço e sem necessidade de múltiplas manipulações, melhorando a ergonomia e a fluidez das atividades de coleta de resíduos. Bem como, o acionamento por pedal favorece a experiência do usuário e reduz a fadiga física.

Comparado a lixeiras com tampas que abrem apenas parcialmente ou sem pedal, o sistema de abertura total por pedal proporciona maior eficiência operacional, pois diminui a necessidade de reposicionamento manual das mãos ou dos sacos de lixo, reduz as chances de derramamento acidental e aumenta a velocidade das rotinas de remoção de resíduos.

Portanto, a aquisição de lixeiras em polietileno de alta densidade com tampa de abertura total via pedal é tecnicamente justificada por sua durabilidade, higiene, ergonomia operacional, facilidade de manutenção e melhor custo-benefício para atendimento das necessidades de manejo de resíduos sólidos na administração pública ou institucional.

6.27 Luvas de limpeza

Esta análise engloba os itens **4.1.30 Luva de limpeza látex G**, **4.1.31 Luva de limpeza látex M**, **4.1.32 Luva de limpeza látex P**, pois tratam de itens iguais, apenas seus tamanhos são diferentes.

6.27.1 Látex natural – Utilizada em limpeza pesada institucional, manutenção, contato com líquidos e produtos químicos leves a moderados.

6.27.2 Com superfície antiderrapante extra - Versões com texturização ranhurada ou granulação acentuada na palma e dedos para melhorar a aderência em ambientes úmidos ou com presença de líquidos.

Os modelos com maior comprimento e textura antiderrapante reforçada usualmente têm custo unitário maior que versões de luvas curtas, devido ao material adicional e processo de texturização, a virola reforçada do punho é um diferencial que facilita o ajuste ao braço e reduz a entrada de líquidos em operações de imersão parcial. A certificação CA é um requisito regulatório que garante a luva como Equipamento de Proteção Individual (EPI) e deve constar no material ofertado.

6.28 Mangueira de jardim

A mangueira para jardim com 30 m de comprimento, flexível, composta por três camadas (PVC interno e externo e reforço intermediário em poliéster trançado), com engate e esguicho, apresenta a melhor adequação técnica para uso institucional. Sua estrutura reforçada garante maior resistência à pressão, ao desgaste e à abrasão, reduzindo riscos de rompimento e aumentando a vida útil. O comprimento atende às demandas operacionais sem necessidade de extensões, enquanto a flexibilidade facilita o manuseio e o armazenamento. A inclusão de engate e esguicho proporciona praticidade e versatilidade de uso em atividades de limpeza e manutenção, resultando em melhor custo-benefício ao longo do tempo.

6.29 Odorizador de ar

6.29.1 Elétrico com refil - Funcionamento contínuo quando ligados à tomada ou por bateria. Refil substituível que perfuma o ar automaticamente. Bom para ambientes de uso prolongado e onde se busca perfume persistente e distribuído de forma uniforme.

6.29.2 Líquido em spray - Odorizadores líquidos acionados manualmente com gatilho spray. Aplica-se apenas quando necessário, ideal para neutralizar odores pontuais. Bom para áreas largas ou com circulação variável.

6.29.3 Spray compacto ou portátil - Frascos pequenos e fáceis de transportar. Úteis em banheiros, ambientes menores ou uso individual.

6.29.4 Sachês/pastilhas perfumadas - Aromatizam lentamente por evaporação. Não exigem energia elétrica nem acionamento manual contínuo. Indicados em ambientes menores ou de baixo fluxo.

O odorizador líquido em spray é um produto perfumado pronto para uso, embalado em frasco com gatilho spray/aerossol, que libera uma névoa de fragrância quando acionado manualmente. Esse tipo de odorizador é projetado para neutralizar odores pontuais e perfumar áreas de pequeno a médio porte por meio de aplicações diretas no ar ou em superfícies (respeitando as instruções do fabricante). É ideal para compras com orçamento limitado ou aquisição em grande quantidade para abastecimento contínuo e é simples de usar.

6.30 Pá de lixo

6.30.1 Plástico reforçado (polipropileno ou polietileno): leve e resistente à queda, adequado para uso geral.

6.30.2 Metal ou aço inoxidável: oferece maior rigidez e durabilidade, especialmente em aplicações que envolvem detritos mais pesados ou recorrentes.

A aquisição do item em plástico confere ao produto as características de resistência à abrasão, leveza, durabilidade e facilidade de higienização, reduzindo o risco de corrosão ou desgaste prematuro em comparação com materiais metálicos em ambientes de limpeza rotineira. O material plástico também é mais seguro para operação diária, pois não oferece cantos cortantes ou tendência à oxidação. O cabo grande integrado proporciona ergonomia e conforto operacional, pois permite que o operador realize a coleta de resíduos sem a necessidade de flexão excessiva do tronco, reduzindo esforços físicos e o risco de lesões por sobrecarga lombar ou postural.

Por fim, esse equipamento atende às necessidades operacionais de limpeza da entidade de forma eficaz, segura e econômica, justificando sua aquisição para suportar rotinas de manutenção e conservação dos ambientes sob sua responsabilidade.

6.31 Pano de prato

6.31.1 100% algodão - Fibra natural de algodão, tradicional e mais comum. Boa absorção de líquidos. Maciez e tolerância ao calor. Fácil de lavar e secar.

6.31.2 Algodão misto - Mistura de algodão e poliéster. Mais durável e menos sujeito a encolhimento que o algodão puro. Secagem mais rápida.

6.31.3 Com trama felpuda (tipo felpa) - Algodão ou misto. Estrutura que facilita secagem rápida. Menos sujeito a mofo se bem ensolarado.

6.31.4 Com tratamento antimicrobiano - Algodão ou misto com agente antimicrobiano. Reduz crescimento de micro-organismos no tecido. Pode diminuir odores e prolongar vida útil do pano.

A aquisição de panos de prato confeccionados em 100% algodão justifica-se pelo seu equilíbrio otimizado entre desempenho funcional, durabilidade, facilidade de manutenção e custo operacional, representando a alternativa de melhor custo-benefício para rotinas de limpeza e uso diário em ambientes institucionais.

O algodão natural possui excelente capacidade de absorção, superior à de fibras sintéticas isoladas, o que permite retenção de água e líquidos de forma rápida e eficiente — uma característica essencial para panos de prato utilizados na secagem de louças, equipamentos, bancadas e superfícies laváveis. Essa capacidade reduz a necessidade de uso repetido de múltiplos panos por tarefa, resultando em maior rendimento de uso por unidade adquirida.

6.32 Pano multiuso

O mercado disponibiliza panos multiuso específicos para limpeza de vidros, predominantemente confeccionados em microfibra, em razão do seu bom desempenho técnico. Esses panos apresentam, em geral, dimensões próximas de 40 × 40 cm, tamanho considerado adequado para manuseio e cobertura eficiente de superfícies. As variações entre os produtos concentram-se principalmente na gramatura do tecido, que influencia diretamente a capacidade de absorção, a durabilidade e a eficiência na remoção de sujeiras, manchas e marcas de água. De forma geral, todos são reutilizáveis, não riscam, não soltam fiapos e permitem uso a seco ou umedecido, atendendo as demandas institucionais, com opções que equilibram desempenho e custo conforme a intensidade de uso.

6.33 Papel higiênico

6.33.1 Folha simples - Mais comum em rolos de 300 m, principalmente para usos institucionais. Maior rendimento por metro porque a mesma metragem significa mais papel disponível; isso reduz a frequência de trocas em dispensers. Em compras públicas e especificações técnicas, papel de folha simples com 300 m é citado como padrão devido à sua eficiência econômica e compatibilidade com dispensers industriais.

6.33.2 Folha dupla - Menos frequente neste formato. Oferece melhor conforto e maior absorção individual, sendo ideal quando a experiência do usuário é prioridade — porém tende a reduzir o rendimento por metro de papel efetivo (cada metro contém duas camadas).

O papel folha simples apresenta menor custo por metro, maior autonomia por rolo e redução da frequência de reposição, características que contribuem para o controle do consumo e para a otimização da logística de abastecimento. Dessa forma, a escolha do papel higiênico folha simples atende aos princípios da economicidade, eficiência e continuidade do serviço, sendo a alternativa mais adequada para ambientes institucionais, administrativos e de grande circulação, onde o foco principal é a funcionalidade e o custo-benefício do produto.

6.34 Pedra sanitária

6.34.1 Gel sanitário - Gel adesivo para instalação sob a borda do vaso. Libera fragrância com cada descarga. Disponível em embalagens individuais com aplicador ou em kits de múltiplas aplicações. Opções com diferentes fragrâncias e perfis de liberação de aroma.

6.34.2 Pedra sanitária - Tablete sólido ou bloco sanitário de aproximadamente 35 g. Ação contínua de perfume e desodorização com descarga. Vendida com suporte plástico para fácil fixação no interior do vaso. Disponível em fragrâncias variadas e em kits com múltiplas unidades.

Para ambientes institucionais a pedra sanitária com suporte apresenta melhor custo-benefício, pois oferece menor necessidade de reposição, fragrância mais constante e rendimento mais eficiente por unidade aplicada.

6.35 Prendedor de roupas

6.35.1 Em plástico - Ideal para uso diário em varais externos ou internos, adequado para roupas leves e médias, com boa relação custo-benefício por quantidade adquirida.

6.35.2 Em madeira – Usado em ambientes onde se busca maior durabilidade estrutural e menor agressão ao tecido (madeira tende a marcar menos que plástico rígido sob certas condições).

6.35.3 Metálico/aço inoxidável – Para ambientes mais exigentes, onde se espera longa durabilidade e boa resistência ao tempo e à oxidação.

Assim, observamos que o prendedor de plástico tem melhor custo-benefício para uso rotineiro, com baixo custo por unidade e boa performance. Ideal para quando se deseja reduzir o custo de aquisição e repor em grandes quantidades sem impacto significativo no orçamento.

6.36 Pulverizador manual

6.36.1 Compressão prévia - Sistema de pressurização manual, onde o usuário cria pressão pelo bombeamento interno antes de pulverizar. Corpo em plástico com bico regulável. Ideal para jardinagem, aplicação de água e produtos diluídos, limpeza leve.

6.36.2 Modelo tradicional com gatilho e bico - Corpo em plástico leve e gatilho para acionamento simples. Bico regulável para ajuste de jato (névoa a jato). Adequado para pulverização de água, inseticidas caseiros e soluções de limpeza.

6.36.3 Reforçado com válvula de segurança - Design mais robusto/plástico de maior resistência, com pressão máxima elevada para aplicações exigentes. Possui válvula de segurança e corpo resistente ao uso frequente. Indicada para jardins maiores ou uso agrícola leve.

6.36.4 Pressão acumulada com gatilho - Contém sistema de pressão acumulada com acionamento manual e gatilho fácil de controlar. Reservatório com escala de medição para facilitar dosagem de líquidos. Bom para aplicações em jardinagem, desinfecção e manutenção doméstica.

6.36.5 Corpo plástico simples - Modelo mais básico, corpo plástico leve e bico regulável, adequado para aplicações leves. Indicados para uso diário em jardim, rega de plantas e limpeza geral.

6.36.6 Modelo com bomba manual e acessórios extras - Versão com bomba manual mais refinada, bico extra e pressão de trabalho entre 2 a 3 bar, oferecendo controle e rendimento maiores. Indicado para aplicações residenciais, comerciais e urbanas (hortas, jardins, áreas de serviço).

A escolha pelo pulverizador manual com sistema de pressão acumulada e capacidade de 2 litros justifica-se pela sua maior eficiência operacional, durabilidade e versatilidade de uso, características essenciais para ambientes institucionais e de alto fluxo de aplicações. Comparado a modelos básicos e intermediários, o pulverizador profissional tem pressão estável e jato mais uniforme, reduzindo o tempo necessário para cada aplicação e melhorando o rendimento do produto aplicado. A maior robustez do equipamento também diminui a necessidade de substituições frequentes, resultando em redução do custo total de operação ao longo do tempo, atendimento seguro a diferentes tipos de soluções e menor esforço físico do operador. Por estas

razões, esse modelo representa a melhor relação de custo-benefício para aquisição quando se considera desempenho, durabilidade e economia no uso rotineiro.

6.37 Renovador de cor e brilho de pneus preto

6.37.1 Líquido - Aplicação mais rápida e prática, especialmente em grandes áreas ou frotas com muitos pneus. Geralmente menor custo por litro na compra em embalagens grandes, reduzindo o custo operacional. Pode ser menos pegajoso, menor risco de respingos indesejados em componentes próximos. Porém, pode durar menos tempo entre aplicações, especialmente após chuva ou lavagem, caso seja uma fórmula mais leve. Alguns líquidos podem formar películas finas que atraem poeira ou sujeira se o produto não secar corretamente.

6.37.2 Gel - Maior durabilidade do brilho, a consistência mais viscosa faz com que o produto permaneça mais tempo no pneu, resistindo melhor a chuva e lavagem. Acabamento estético mais expressivo, ideal quando a apresentação visual é um requisito importante. Em alguns casos, o gel pode reduzir o acúmulo de sujeira por repelir água mais eficientemente. Porém, a aplicação pode demandar mais tempo/controle, porque o gel é mais espesso e pode escorrer se aplicado em excesso. Custo unitário por litro normalmente maior do que fórmulas líquidas convencionais ainda que o rendimento por aplicação possa compensar isso. Pode ser mais difícil de espalhar de forma uniforme sem prática.

Desta forma, o melhor custo-benefício geral para uso frequente, operacional e prático: produtos líquidos, pela combinação de menor custo por litro, facilidade de aplicação e boa renovação visual.

6.38 Rodo de espuma

6.38.1 Rodo mágico (tipo esfregão) - Possui espuma PVA e geralmente atua como limpador e secador, facilitando remoção de água e sujeira em pisos ou áreas amplas. Pode ser mais ergonômico quando usado com cabo. Indicado tanto para uso doméstico quanto profissional leve.

6.38.2 Rodo de espuma multiuso - Modelos simples com espuma colada em base plástica, ideal para limpeza geral em superfícies verticais ou horizontais (pisos, paredes, azulejos etc.). Versões com espuma mais espessa conseguem absorver mais líquido e sujeira sem precisar reaplicar várias vezes.

6.38.3 Kit com rodo e cabo - Combina o rodo de espuma com cabo longo (ex.: alumínio), proporcionando maior alcance, ergonomia e eficiência em áreas maiores (pisos, halls, corredores). Esse formato é especialmente vantajoso em ambientes institucionais/profissionais, diminuindo esforço do operador.

A aquisição de rodo de espuma multiuso justifica-se por sua versatilidade, eficiência e economicidade nas rotinas de limpeza. O equipamento permite a remoção e absorção eficaz de líquidos e sujeiras em diferentes superfícies, como pisos, paredes e azulejos, sendo adequado para limpezas diárias e manutenção de ambientes internos e externos. Sua leveza e fácil manuseio reduzem o esforço do operador, enquanto o baixo custo aliado ao desempenho adequado garante bom custo-benefício, atendendo de forma eficiente às necessidades operacionais de higienização.

6.39 Rodo industrial

6.39.1 Rodo de borracha industrial com base metálica (perfil pesado) - Lâmina de borracha de alta aderência e resistência ao desgaste. Estrutura metálica rígida para uso contínuo e pesado em

pisos industriais. Retirada de grandes volumes de líquidos, lavagem de pisos escorregadios, remoção de água/soluções químicas concentradas em grandes áreas.

6.39.2 Rodo industrial com espuma / PVA de alta absorção - Rodo com espuma PVA de alta densidade, montado em base resistente, para absorção de água e solventes em ambientes industriais. Espuma de alta porosidade adequada para grandes volumes de líquidos. Cabeça de rodo reforçada com estrutura metálica ou plástica dura. Indicado para limpeza de grandes áreas internas, halls, pisos de produção e áreas de lavagem, onde há acúmulo de água ou soluções aquosas.

6.39.3 Rodo industrial com lâmina dupla - Base industrial com duas lâminas de borracha paralelas ou combinação de borracha e espuma. Aumento da eficiência de retirada de água e sujeira. Distribui melhor a pressão no contato com o piso. Áreas sujeitas a muita água ou detritos líquidos.

6.39.4 Rodo industrial com suporte articulado - Articulação que facilita manobras ao redor de obstáculos. Base robusta com lâmina de borracha ou espuma industrial. Compatível com cabos longos para ergometria superior. Indicado para pisos irregulares ou com obstáculos, áreas industriais grandes, logística e pátios de limpeza.

6.39.5 Rodo industrial com cabo reforçado e conexão metálica - Cabeça de rodo industrial combinada com cabo de alumínio ou aço reforçado e conexões metálicas robustas. Cabo com diâmetro reforçado para durabilidade. Conexões metálicas que reduzem folgas e aumentam o controle. Limpeza de pisos industriais, áreas de manutenção, galpões, fábricas e hangares.

6.39.6 Rodo industrial com lâmina de borracha intercambiável - Cabeça de rodo que permite substituição da lâmina de borracha à medida que ela se desgasta, reduzindo custo de reposição. Sistema de fixação da lâmina por parafuso/encaixe rápido. Variação de lâminas compatíveis (dupla chanfrada, alta resistência, baixa dureza etc.). Locais de uso intenso onde a durabilidade e facilidade de manutenção é crítica.

6.39.7 Rodo industrial de aço inoxidável - Rodo com base e estrutura em aço inoxidável, com lâminas de borracha industrial. Excelente resistência à corrosão e agentes químicos. Base robusta e própria para ambientes que exigem alto padrão de higiene. Indústrias alimentícias, farmacêuticas, hospitais, laboratórios e ambientes que exigem materiais de fácil higienização e alta durabilidade.

A opção rodo industrial com cabo reforçado e conexão metálica representa a alternativa com melhor relação custo-benefício por oferecer maior durabilidade e robustez em comparação com cabos plásticos ou estruturas simples; melhor ergonomia e controle para usuários em tarefas repetitivas; menor custo de manutenção e substituição ao longo do tempo; adequação às demandas de ambientes exigentes, industriais ou de grande fluxo.

Dessa forma, essa opção atende de forma eficiente e econômica às necessidades de limpeza institucional e industrial da Central de Materiais e base descentralizada de Francisco Beltrão, justificado pela maior longevidade, performance e menor custo total de operação.

6.40 Rodo em EVA

Esta análise abrange os itens **4.1.45 Rodo em EVA 40/42cm** e **4.1.46 Rodo em EVA 60/62cm**, pois tratam de itens iguais, apenas seus tamanhos são diferentes.

A aquisição de rodo em EVA com cabo justifica-se por apresentar melhor desempenho operacional, ergonomia e durabilidade, atendendo de forma eficiente às rotinas de limpeza em ambientes institucionais, administrativos e operacionais. O EVA confere flexibilidade e excelente aderência ao piso, possibilitando a remoção eficaz de água e resíduos sem danificar superfícies,

inclusive lisas ou delicadas. O cabo proporciona maior alcance e conforto ao usuário, reduzindo a necessidade de flexão do corpo e, conseqüentemente, o risco de fadiga e lesões ocupacionais. Além disso, o conjunto material resistente + cabo resulta em maior vida útil e menor necessidade de reposição, garantindo custo-benefício superior em comparação a modelos sem cabo ou com materiais menos duráveis, sendo a opção mais adequada para uso contínuo e coletivo.

6.41 Sabonete líquido

6.41.1 Sabonete em barra - Formato tradicional sólido, muito consumido no Brasil e com grande diversidade de fragrâncias, tamanhos e formulações. Pode incluir versões com glicerina, hidratantes, perfumados ou neutros dependendo da necessidade de pele ou preferência de uso.

6.41.2 Sabonete líquido - Sabonete líquido tem fórmula suave e pH próximo ao da pele, sendo considerado mais higiênico e moderno. Adequado para sistemas de dispensers ou em embalagens com válvula “pump”, reduzindo contato direto.

6.41.3 Sabonete em gel / mousse - Variedades como sabão em gel ou mousse oferecem textura diferenciada e percepção de conforto na aplicação.

6.41.4 Sabonete artesanal e vegetal - Formulações com base em ingredientes naturais ou vegetais, muitas vezes com foco em suavidade, aroma especial ou baixo impacto ambiental.

A aquisição de sabonete líquido justifica-se pelo melhor custo-benefício em ambientes de uso coletivo, considerando critérios de higiene, controle de consumo, eficiência e padronização. Reduz o contato direto com o produto, minimizando riscos de contaminação cruzada e atendendo às boas práticas de higiene. Sua dosagem controlada evita desperdícios, prolonga o tempo de uso por unidade adquirida e facilita o reabastecimento. Além disso, o sabonete líquido possui boa capacidade de limpeza com formulações equilibradas, o que amplia sua versatilidade operacional. Esses fatores resultam em menor custo operacional ao longo do tempo, tornando-o a opção mais vantajosa em termos de custo-benefício.

6.42 Saco alvejado

6.42.1 Microfibras - Alta absorção de água e sujeira, pode ser usada seca ou úmida. Indicado para limpeza eficiente de pisos, especialmente em ambientes com tráfego intenso ou quando se busca menos esforço físico e melhor retenção de sujeira.

6.42.2 Algodão / saco alvejado - Tradicional, absorve líquidos e sujeira com boa capacidade e custo baixo. Ideal para áreas de manutenção geral, limpeza pesada e lixamento de água/sujeira.

6.42.3 Modelos especiais (com furo / grande tamanho) - Facilita a fixação em cabos ou rodo, ou proporciona maior área de cobertura por passada, agilizando a limpeza de grandes espaços.

A opção de pano de chão tipo saco alvejado apresenta melhor custo-benefício quando comparada a outros modelos disponíveis no mercado por sua maior durabilidade, uma vez que é confeccionado em algodão ou material têxtil de maior gramatura, suporta lavagens frequentes sem perder a resistência, o que reduz a necessidade de reposição.

A alta capacidade de absorção do tecido alvejado absorve líquidos com eficiência, agilizando a limpeza e diminuindo o uso excessivo de água e produtos químicos. Sua versatilidade de uso se adequa para diferentes tipos de piso e ambientes (áreas internas, externas, administrativas e operacionais), atendendo a múltiplas demandas com um único item. Possui facilidade de

higienização, o material permite lavagem e reutilização sem comprometer o desempenho, favorecendo a padronização da limpeza. Possui custo unitário reduzido, em relação a panos sintéticos ou descartáveis, o saco alvejado apresenta menor custo por ciclo de uso, tornando-se economicamente mais vantajoso a médio e longo prazo.

Dessa forma, o pano de chão tipo saco alvejado se destaca como a alternativa mais eficiente e econômica para uso contínuo em rotinas de limpeza institucional.

6.43 Saco de lixo

Esta análise abrange os itens **4.1.49 Saco de lixo 30l**, **4.1.50 Saco de lixo 100l** e **4.1.51 Saco de lixo 200l**, pois tratam de itens iguais, apenas seus tamanhos são diferentes.

6.43.1 Polietileno de Baixa Densidade (PEBD/LDPE) – Material plástico flexível e maleável. Boa resistência a cortes e perfurações leves. Alto nível de elasticidade, suportando deformações antes de rasgar. Tem custo mais baixo em comparação a outras resinas. Fácil de encontrar em várias capacidades. Porém, não é o mais resistente para resíduos pesados/agressivos e pode romper com facilidade sob carga concentrada.

6.43.2 Polietileno de Alta Densidade (PEAD / HDPE) – Material mais rígido e resistente que o PEBD. Possui maior resistência mecânica a perfurações e rupturas. Bom desempenho em situações de descarte mais pesado. Geralmente tem custo unitário maior que o PEBD e é menos elástico com tendência a romper sem deformar muito.

6.43.3 Misturas de Plásticos (PEBD + PEAD ou outros aditivos) - Sacos fabricados com blend de polímeros, combinando flexibilidade e resistência. Podem incluir aditivos para melhoria de propriedades mecânicas. Possuem equilíbrio entre resistência e flexibilidade. Pode reduzir custo comparado a PEAD puro, mantendo bom desempenho. Mas, pode ser menos otimizado para usos extremos (muito pesado ou químicos agressivos).

6.43.4 Materiais com aditivos biodegradáveis / oxibiodegradáveis - Polímeros com aditivos que aceleram a degradação sob condições específicas (início de quebra com luz/oxigênio/bactérias). Frequentemente promovidos como “mais sustentáveis”, pois podem reduzir persistência no meio ambiente (em condições favoráveis). Mas, possuem custos mais altos que os plásticos tradicionais. A degradação depende de condições específicas; nem sempre ocorre em aterros comuns. Não substituem requisitos de resistência para usos pesados.

6.43.5 Materiais Reforçados ou Laminados - Sacos com camadas reforçadas ou laminados para maior resistência a rasgos, perfurações e cargas concentradas. Podem usar substratos de polietileno combinados com tecidos técnicos ou filmes mais densos. Possuem alta resistência mecânica e são indicados para resíduos volumosos ou pontiagudos. Tem preço mais elevado. E em geral maior espessura visual (o que pode não ser necessário para usos leves).

A aquisição de sacos de lixo em PEBD (polietileno de baixa densidade) justifica-se pela melhor relação custo-benefício, pois alia baixo custo unitário, flexibilidade e resistência adequadas para o acondicionamento de resíduos comuns. O material atende plenamente às rotinas de coleta e manejo, garantindo segurança contra rasgos em uso regular, fácil manuseio e ampla disponibilidade no mercado em diferentes capacidades. Dessa forma, proporciona eficiência operacional e economia na aquisição, sendo a opção mais vantajosa para uso institucional e administrativo.

6.44 Saponáceo cremoso

6.44.1 Saponáceo em pó - Alto poder de limpeza, custo unitário reduzido. Maior risco de riscos em superfícies sensíveis.

6.44.2 Saponáceo cremoso - Equilíbrio entre eficiência e preservação das superfícies. Custo ligeiramente superior ao pó.

6.44.3 Saponáceo líquido - Maior eficiência em resíduos oleosos. Uso contínuo pode exigir enxágue mais rigoroso.

6.44.4 Saponáceo com ação bactericida - Limpeza associada à redução de microrganismos. Custo superior às versões convencionais.

6.44.5 Saponáceo neutro/sem fragrância - Menor risco de irritações e odores residuais. Menor apelo sensorial.

6.44.6 Saponáceo com ação desengordurante - Maior eficiência em resíduos oleosos. Uso contínuo pode exigir enxágue mais rigoroso.

Para uso institucional, o saponáceo cremoso representa a melhor relação de custo-benefício por oferecer alto rendimento. Combinar limpeza eficaz com menor risco de dano às superfícies. Essa opção é recomendada para atender às rotinas de limpeza diárias, conciliando eficiência de desempenho e economia para a administração.

6.45 Shampoo automotivo

6.45.1 Shampoo automotivo concentrado - Formulado para diluir em grandes quantidades de água, oferecendo alto rendimento por litro. Pode ser utilizado com luva de microfibra, esponja ou mesmo máquinas de espuma foam. Shampoos concentrados com diluições até altas proporções.

6.45.2 Shampoo automotivo em volumes grandes (5 L) - Embalagens profissionais com volume para uso contínuo em frotas; custo por litro tende a ser mais baixo. Ideal para uso institucional ou comercial com demanda elevada.

6.45.3 Shampoo automotivo com aditivos (ex.: com cera ou agentes protetores) - Versões que, além de limpar, auxiliam na proteção e brilho da pintura, oferecendo um acabamento mais uniforme após a lavagem.

Shampoo automotivo em galão de 5 L (convencional) é a opção mais vantajosa por oferecer baixo custo por litro, rendimento adequado e desempenho eficaz na limpeza da lataria, sendo ideal para uso frequente ou em grande volume. entrega equilíbrio ideal entre custo por litro, desempenho de limpeza e facilidade de aplicação. Entrega equilíbrio ideal entre custo por litro, desempenho de limpeza e facilidade de aplicação.

6.46 Vassoura de nylon

6.46.1 Vassoura emborrachada multiuso - Modelo com cerdas especiais (geralmente emborrachadas) que capturam poeira e resíduos finos com maior eficiência, inclusive em pisos lisos. Ótima para uso geral interno e ambientes com tráfego regular.

6.46.2 Vassoura interna básica – Opção econômica para varrer pisos internos, adequada para uso doméstico e institucional leve. Geralmente tem cerdas sintéticas adequadas para pó e partículas leves.

6.46.3 Vassoura tipo noviça intermediária – Vassoura tradicional de cabeça mais densa, com desempenho melhor em partículas maiores e sujeira de rotina, indicando bom equilíbrio entre preço e desempenho.

6.46.4 Vassoura de piaçava / fibras naturais - Feita com fibra natural de piaçava. Tradicional e resistente para sujeira pesada ou externa (calçadas, quintais).

6.46.5 Vassoura artesanal - Modelos tradicionais feitos com fibras vegetais também são encontrados em mercados populares e atacadistas.

A aquisição de vassoura interna básica justifica-se pela sua eficiência operacional, praticidade de uso e baixo custo unitário, resultando em excelente relação custo-benefício para rotinas de limpeza em ambientes institucionais, administrativos e de uso coletivo.

Esse modelo atende adequadamente às necessidades de varrição de resíduos leves a moderados (poeira, detritos finos e partículas comuns em pisos internos), sendo compatível com superfícies como cerâmica, porcelanato, vinílico e outros revestimentos de áreas internas. Sua construção com cerdas sintéticas oferece boa durabilidade e resistência ao contato com água e soluções de limpeza, o que assegura desempenho consistente mesmo em uso repetido.

Dessa forma, a escolha pela vassoura interna básica atende aos princípios da economicidade, eficiência funcional e continuidade do serviço, sendo a opção mais vantajosa em termos de custo-benefício para as demandas rotineiras de varrição em ambientes com sujeira leve a moderada.

7- ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Para a definição do **valor estimado da contratação**, o processo seguirá integralmente as disposições da **Lei nº 14.133/2021**, sendo conduzido pelo setor de compras do **CIRUSPAR**, com observância aos princípios de eficiência, transparência e economicidade.

Os valores apresentados neste **Estudo Técnico Preliminar** têm caráter complementar ao levantamento de mercado, com o objetivo de identificar não apenas o melhor produto para atender às necessidades da contratação, mas também avaliar seu custo, assegurando a **viabilidade econômica** da aquisição.

ITEM	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	1.760	Água sanitária embalagem 01 litro, produto indicado para limpeza de banheiros, pias, vidros.	R\$ 4,42	R\$ 7.779,20
02	1.100	Álcool Etílico Hidratado, 92,8º GL, para uso doméstico. Embalagem de 1 litro.	R\$ 11,70	R\$ 12.870,00
03	110	Assento para vaso sanitário adulto, branco, universal, em plástico.	R\$ 26,90	R\$ 2.959,00
04	100	Balde de plástico retangular, para rodo, resistente, com alça plástica, de aproximadamente 18l.	R\$ 22,99	R\$ 2.299,00
05	300	Bandeja plástica retangular, branca, 12l.	R\$ 23,99	R\$ 7.197,00



06	120	Borrifador/Pulverizador, em plástico resistente, com gatilho, com capacidade de 500ml.	R\$ 7,05	R\$ 846,00
07	30	Cabo para vassoura/rodo/esfregão, em alumínio, com medida aproximada de 1,60m.	R\$ 20,18	R\$ 605,40
08	60	Caixa plástica vazada para armazenamento e transporte de produtos diversos, resistente ao impacto, aos raios ultravioletas e às repetidas lavagens, com formato que permita ser empilhável, capacidade de 47 a 50 litros, cor preta.	R\$ 38,74	R\$ 2.324,40
09	40	Desentupidor líquido. Desincrustante alcalino para ralos e vasos sanitários. Embalagem de 1 litro.	R\$ 53,32	R\$ 2.132,80
10	200	Desincrustante ácido (intercape) concentrado para diluir 1 litro em 40 litros de água. Uso automotivo, utilizado para clareamento de superfícies e remoção de sujeiras impregnadas. Embalagem de 5 litros.	R\$ 41,90	R\$ 8.380,00
11	1.930	Desinfetante, para limpeza geral, com ação bactericida/fungicida, embalagem de 500ml.	R\$ 10,29	R\$ 19.859,70
12	60	Detergente ácido concentrado para limpeza pesada de pisos, incrustações e sujeiras impregnadas, em embalagem plástica de 5 L, com uso profissional, aplicável mediante diluição conforme necessidade.	R\$ 67,45	R\$ 4.047,00
13	3.300	Detergente para louça, neutro, biodegradável, glicerinado, embalagem com 500 ml.	R\$ 3,09	R\$ 10.197,00
14	30	Dispenser de papel higiênico para rolo de 300mts, em plástico injetado, na cor branca.	R\$ 39,90	R\$ 1.197,00
15	50	Escova de nylon, para vaso sanitário, com suporte, resistente.	R\$ 19,14	R\$ 957,00
16	50	Escova de plástico, cerdas em nylon, com cabo de, no mínimo, 13 cm, multiuso.	R\$ 35,99	R\$ 1.799,50
17	100	Esfregão automotivo com cabo em madeira revestido em plástico PVC,	R\$ 64,90	R\$ 6.490,00



		de 2 metros, com cerdas plumadas e espuma para reter shampoo.		
18	340	Esponja de lã de aço, 60gr, pacote com 08 unidades.	R\$ 2,49	R\$ 846,60
19	1.900	Esponja para louça, dupla face, em espuma de poliuretano com bactericida e fibra sintética com abrasivo.	R\$ 1,92	R\$ 3.648,00
20	1.130	Flanelas brancas para limpeza, fabricada em 100% algodão, medindo 38 a 40 x 58 a 60 cm.	R\$ 3,20	R\$ 3.616,00
21	30	Galão/bombona, com capacidade de 50l, em plástico azul, com tampa rosqueável.	R\$ 120,00	R\$ 3.600,00
22	500	Garrafa tipo squeeze, destinada ao acondicionamento e consumo de líquidos, fabricada em material plástico resistente, atóxico e livre de BPA, próprio para contato com alimentos, conforme normas sanitárias vigentes. Deve apresentar formato ergonômico, facilitando o manuseio e o uso durante atividades rotineiras, esportivas ou laborais. Capacidade aproximada entre 500 ml, com tampa rosqueável e sistema de vedação eficiente, que evite vazamentos durante o transporte e uso. O bocal deve permitir fluxo adequado do líquido, possibilitando consumo direto sem necessidade de copos, preferencialmente com válvula ou tampa de pressão integrada. A garrafa deve possuir boa resistência a impactos, deformações e variações moderadas de temperatura, sendo adequada para uso diário. Superfície externa lisa ou levemente texturizada, facilitando a higienização, com logomarca de cor única a ser definida no pedido.	R\$ 5,15	R\$ 2.575,00
23	40	Garrafa térmica, corpo plástico, ampola de vidro, com tampa e alça, de pressão, capacidade de 1,8 a 2,0 litros.	R\$ 69,90	R\$ 2.796,00
24	300	Lava roupas líquido, 1º qualidade, com tensoativo biodegradável de	R\$ 47,90	R\$ 14.370,00



		alto rendimento, hipoalergênico, embalagem de 05 litros.		
25	180	Limpa vidro, tipo líquido, frasco de 500 ml, com gatilho.	R\$ 17,98	R\$ 3.236,40
26	20	Lixeira hospitalar em plástico, 60 litros, branca, fabricada em polietileno de alta densidade, redonda, com pedal frontal para levantar a tampa e suporte de ferro galvanizado, resistente a altos impactos e a repetidas lavagens. Com simbologia e descrição de resíduo infectante.	R\$ 236,96	R\$ 4.739,20
27	80	Lixeira plástica, com tampa, com pedal, cor: preto, capacidade 14 a 15 litros.	R\$ 25,99	R\$ 2.079,20
28	20	Lixeira tipo carrinho coletor, 50 litros, fabricado em polietileno de alta densidade, com tampa, estrutura com pedal galvanizado e frontal para levantar a tampa, com rodas maciça, resistente a altos impactos e a repetidas lavagens, com proteção UV. Cor Marrom. Com simbologia e descrição de lixo orgânico.	R\$ 149,00	R\$ 2.980,00
29	20	Lixeira tipo carrinho coletor, 50 litros, fabricado em polietileno de alta densidade, com tampa, estrutura com pedal galvanizado e frontal para levantar a tampa, com rodas maciça, resistente a altos impactos e a repetidas lavagens, com proteção UV. Cor Azul. Com simbologia e descrição de lixo reciclável.	R\$ 119,90	R\$ 2.398,00
30	300	Luva de látex, tamanho G, 100% borracha látex, sem forro, palma antiderrapante extra, punho longo próximo ao cotovelo, punho com virola que prende-se ao antebraço, ranhurada. Com CA.	R\$ 12,74	R\$ 3.822,00
31	450	Luva de látex, tamanho M, 100% borracha látex, sem forro, palma antiderrapante extra, punho longo próximo ao cotovelo, punho com virola que prende-se ao antebraço, ranhurada.	R\$ 12,00	R\$ 5.400,00



32	350	Luva de látex, tamanho P, 100% borracha látex, sem forro, palma antiderrapante extra, punho longo próximo ao cotovelo, punho com virola que prende-se ao antebraço, ranhurada.	R\$ 12,00	R\$ 4.200,00
33	30	Mangueira para jardim, com 30m, flexível, com 3 camadas, sendo a interna e externa em PVC e uma intermediária em poliéster trançado, com engate e esguicho.	R\$ 149,00	R\$ 4.470,00
34	280	Odorizador de ar, spray aerossol, embalagem de 360 a 400 ml.	R\$ 17,90	R\$ 5.012,00
35	20	Pá de lixo, plástica, com cabo longo revestido, de 60 a 80 cm.	R\$ 36,06	R\$ 721,20
36	500	Pano de prato, 100% algodão, com bainha, medindo de 65 a 70 x 40 a 45 cm.	R\$ 5,79	R\$ 2.895,00
37	300	Pano multiuso para limpeza de vidros, confeccionado em microfibra, indicado para limpeza e secagem de superfícies lisas, especialmente vidros, espelhos e superfícies envidraçadas. De alta gramatura 350 GSM. Possuir capacidade de limpeza eficiente sem riscar, não soltar fiapos e não deixar resíduos ou marcas após o uso. Dimensões aproximadas de 40 cm x 40 cm, admitida variação compatível com o padrão comercial. Adequado para uso a seco ou levemente umedecido, com ou sem produtos de limpeza, garantindo praticidade, durabilidade e bom desempenho nas rotinas de higienização.	R\$ 15,96	R\$ 4.788,00
38	1.200	Papel higiênico rolo 300 metros - Folha simples, branco extra luxo, fabricado com 100% celulose virgem, alta qualidade, com gramatura de 23g/m². O produto deve ser acondicionado em caixa, fardo ou embalagem com 8 unidades e conter externamente os dados do fabricante bem como aqueles referentes as características do produto.	R\$ 85,67	R\$ 102.804,00



39	1.100	Pedra sanitária, com suporte, diversas fragrâncias.	R\$ 4,50	R\$ 4.950,00
40	50	Prendedor de roupas, em plástico, de boa qualidade, embalagem com 12 unidades.	R\$ 16,99	R\$ 849,50
41	40	Pulverizador manual, com compressão prévia, em plástico, material resistente e durável, com capacidade de 1,5 a 2 litros.	R\$ 40,50	R\$ 1.620,00
42	60	Renovador de cor e brilho de pneus preto. Embalagem de 5l.	R\$ 52,90	R\$ 3.174,00
43	150	Rodo de espuma grosso, com largura de 30cm, resistente, com cabo de madeira revestido compatível.	R\$ 12,00	R\$ 1.800,00
44	15	Rodo industrial em aço galvanizado, reforçado, duplo, com conexão metálica, com tamanho aproximado de 1m, com cabo em alumínio.	R\$ 169,95	R\$ 2.549,25
45	40	Rodo em plástico com EVA duplo, com cabo revestido. Ideal para secar e passar pano. Dimensões: 40 a 42 cm.	R\$ 18,82	R\$ 752,80
46	40	Rodo em plástico com EVA duplo, com cabo revestido. Dimensões: 60 a 62 cm.	R\$ 45,90	R\$ 1.836,00
47	300	Sabonete líquido, aspecto físico líquido viscoso, acidez neutro PH, composição lauril éter sulfato de sódio, acondicionado em embalagem de 500ml com válvula pump, aromas diversos.	R\$ 13,49	R\$ 4.047,00
48	1.000	Saco alvejado, aberto, 100% algodão. Dimensões: 60 a 70cm x 80 a 100 cm.	R\$ 12,29	R\$ 12.290,00
49	300	Saco de lixo, 30 litros, com no mínimo 05 micras, embalagem com 100 unidades.	R\$ 42,17	R\$ 12.651,00
50	300	Saco de lixo, 100 litros, com no mínimo 08 micras, embalagem com 100 unidades.	R\$ 69,90	R\$ 20.970,00
51	100	Saco de lixo, 200 litros, com no mínimo 08 micras, embalagem com 100 unidades.	R\$ 94,90	R\$ 9.490,00
52	1.000	Saponáceo cremoso, embalagem mínima de 300 ml.	R\$ 8,49	R\$ 8.490,00
53	250	Shampoo para lavar lataria automotiva, concentrado, embalagem de 5 litros.	R\$ 95,44	R\$ 23.860,00

54	60	Vassoura de nylon com capa plástica, multi uso, com cabo revestido em plástico PVC.	R\$ 16,90	
		TOTAL		R\$ 1.014,00
				R\$ 383.280,15

As referências utilizadas neste levantamento estão disponibilizadas junto ao Anexo I.

8- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na aquisição integrada de materiais de limpeza, higiene, copa e cozinha de uso rotineiro, previamente analisados por meio de levantamento de mercado, com foco em padronização, eficiência operacional, segurança, durabilidade e melhor custo-benefício para uso institucional.

O conjunto de itens selecionados atende de forma abrangente às necessidades de limpeza, conservação, organização, higiene pessoal e apoio às atividades administrativas e operacionais, garantindo condições adequadas de salubridade, conforto e prevenção de riscos nos ambientes de trabalho. A escolha dos materiais baseou-se em características técnicas funcionais, compatibilidade com rotinas intensivas de uso, facilidade de higienização e resistência ao desgaste decorrente de lavagens e manuseio frequentes.

A padronização dos produtos possibilita a melhoria da eficiência dos serviços, com redução do tempo de execução das atividades de limpeza e apoio. Racionalização de custos, ao priorizar itens com maior vida útil e menor necessidade de reposição. Facilidade de controle de estoque, logística e reposição, reduzindo desperdícios. Segurança e ergonomia para os usuários, minimizando riscos ocupacionais e favorecendo o uso correto dos materiais. Conformidade com boas práticas de higiene, saúde e prevenção, alinhadas às normas institucionais e às recomendações do Núcleo de Segurança do Paciente.

Dessa forma, a aquisição dos materiais levantados no mercado representa uma solução completa, eficiente e economicamente vantajosa, assegurando a continuidade dos serviços, a qualidade das rotinas operacionais e o adequado atendimento às demandas institucionais, em consonância com os princípios da economicidade, eficiência, padronização e interesse público.

9- JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação será realizada por itens, com o objetivo de promover maior competitividade entre os fornecedores, o que pode resultar em uma redução de custos para a administração. O parcelamento possibilita a seleção de propostas mais vantajosas em termos de preço e qualidade para cada tipo de item, além de permitir maior flexibilidade no processo licitatório. Dessa forma, a divisão da contratação em itens individuais visa otimizar a contratação, garantindo que os recursos públicos sejam utilizados de forma mais eficiente e econômica.

10- DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a aquisição dos materiais de limpeza, higiene, copa e cozinha, conforme levantamento de mercado realizado, pretende-se assegurar a continuidade e a regularidade dos serviços, garantindo condições adequadas de limpeza, organização e higiene em todos os ambientes, de forma permanente e eficiente.

Espera-se a melhoria da eficiência operacional, com otimização do tempo e do esforço empregados nas rotinas de trabalho, em razão da adequação técnica, funcional e ergonômica dos materiais selecionados, contribuindo para a execução mais ágil e padronizada das atividades.

A aquisição também visa promover a padronização dos insumos utilizados, facilitando o controle de estoque, a logística de reposição e a correta utilização dos materiais pelos servidores e colaboradores, reduzindo falhas operacionais e desperdícios.

Como resultado, projeta-se a redução dos custos operacionais ao longo do tempo, considerando a escolha de produtos com maior durabilidade, melhor desempenho e menor necessidade de substituições frequentes, assegurando melhor aproveitamento dos recursos públicos.

Por fim, pretende-se elevar o nível de higiene, segurança e conforto nos ambientes de trabalho, contribuindo para a prevenção de riscos ocupacionais, promoção da saúde dos usuários e atendimento às normas e boas práticas institucionais, garantindo ambientes mais salubres e adequados ao desenvolvimento das atividades.

11- PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

Previamente à elaboração do presente Estudo Técnico Preliminar, foram adotadas as seguintes providências: identificação da demanda pela Central de Materiais e Patrimônio, com levantamento das necessidades das bases descentralizadas, áreas administrativas e viaturas; análise do consumo histórico e dos saldos de estoque; levantamento de mercado para identificação das soluções disponíveis e estimativa preliminar de valores; verificação de contratações anteriores; e avaliação quanto ao enquadramento da demanda no Plano de Contratações Anual – PCA 2026.

Também foram definidos, de forma preliminar, os requisitos técnicos dos itens, as estimativas de quantidades e as condições gerais da contratação, de modo a subsidiar a tomada de decisão administrativa.

Constatou-se, ainda, que a contratação não demanda licenças específicas, autorizações de órgãos externos, estudos ambientais prévios ou outras condicionantes formais para a instauração do procedimento.

12- CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Para esta contratação, não há vínculos ou interdependências com outros contratos vigentes ou planejados. O objeto contratado pode ser executado de forma autônoma, sem necessidade de contratações complementares.

13- DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS

A aquisição dos materiais de limpeza, higiene e utensílios pode gerar impactos ambientais potenciais, principalmente relacionados ao consumo de recursos naturais, geração de resíduos e uso de substâncias químicas, ainda que em níveis controláveis quando adotados critérios técnicos adequados.

Entre os principais impactos, destaca-se o aumento da geração de resíduos sólidos, especialmente de embalagens plásticas, papéis, panos e itens descartados ao final de sua vida útil, o que pode pressionar os sistemas de coleta e destinação final. Também há impacto associado ao uso de

matérias-primas como plásticos, celulose, algodão e metais, que demandam extração de recursos naturais e consumo de energia em seus processos produtivos.

Os produtos químicos de limpeza podem ocasionar impactos ambientais se utilizados ou descartados de forma inadequada, sobretudo quanto à contaminação de água e solo, em função de tensoativos, fragrâncias e outros componentes. Além disso, o transporte e a logística dos itens adquiridos contribuem para emissões atmosféricas, ainda que de forma indireta.

Ressalta-se, contudo, que esses impactos podem ser mitigados pela escolha de produtos com maior durabilidade, uso racional, embalagens recicláveis, matérias-primas menos agressivas ao meio ambiente e correta destinação dos resíduos, reduzindo o impacto ambiental global da aquisição.

14- CONCLUSÃO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE.

Com base nas análises apresentadas neste **Estudo Técnico Preliminar (ETP)**, conclui-se que a contratação dos itens especificados é **viável** e atende plenamente à necessidade identificada, garantindo a segurança dos servidores do SAMU 192, em conformidade com as normas regulatórias e protocolos internos.

A solução proposta é tecnicamente adequada, economicamente **viável** e alinhada às diretrizes da administração pública, assegurando a eficiência na utilização dos recursos e o cumprimento das exigências legais. Dessa forma, a presente contratação se mostra essencial para a continuidade dos serviços prestados e para a proteção dos trabalhadores expostos a riscos em suas atividades diárias.

Pato Branco, 14 de Janeiro de 2026.

Hanna Rachel Tres da Silva
Coordenadora da Central de Materiais e Patrimônio

Assinantes

✓ HANNA RACHEL TRES DA SILVA

Assinou em 14/01/2026 às 14:06:17 com o certificado avançado da Betha Sistemas e possui a identidade verificada com o CPF ***.825.859-**

Eu, HANNA RACHEL TRES DA SILVA, estou ciente das normas descritas na Lei nº 14.063/2020, no que se refere aos tipos de assinaturas consideradas como válidas para a prática de atos e interações pelos Entes Públicos.

Veracidade do documento



Documento assinado digitalmente.

Verifique a veracidade utilizando o QR Code ao lado ou acesse o site **verificador-assinaturas.plataforma.betha.cloud** e insira o código abaixo:

2ZR

0MW

Q6Q

7PL

ANEXO I

Água sanitária: <https://www.casteloforte.com.br/produto/49276-agua-sanitaria-1-litro?srsId=AfmBOoojQWjWEOrFXL5o3y0F8pMzvafUjJNlnOAhqotK7kR7ooRYj9MTThs>

Álcool 92,8°GL: https://www.magazinedoeipi.com.br/alcool-liquido-928-1l-tupi?utm_source=Site&utm_medium=GoogleShopping&utm_campaign=IntegracaoGoogle&srsId=AfmBOoqztQz-sS3WOjzv58EzOntooaUiYD4-r84bGgZB3L4smHKCnudjfo

Assento para vaso sanitário: https://www.magazineluiza.com.br/assento-para-vaso-sanitario-branco-universal-25577-argplast/p/fga0b2d50b/cj/asse/?&seller_id=jaquelineoliveirarochoa&utm_source=google&utm_medium=cpc&utm_term=83233&utm_campaign=google_eco_per_ven_pla_all_sor_3p_cas_a-kids-auto&utm_content=&partner_id=83233&gclid=aw.ds&gad_source=4&gad_campaignid=23350983304&gbraid=OAAAAAD4zZmQJZdHNd7g3xvPxjQaMFHcPa&gclid=Cj0KCQIAgVPKBhCxArisAOIK_EpSzIMkLSja-1p7H89ONPrY-gOnMXCQ45uPYm5ITZwmIc5GNmbjFEaAiv8EALw_wcB

Balde plástico retangular 18l: https://www.maravilhasdolar.com/balde-ret-18l-rischi/p?idsku=1006&srsId=AfmBOopDOfn49hftsSDri04DT8d4EeFcLd4-a44y_GnfmCKNHakv-OBG7Uk

Bandeja plástica retangular 12l: https://www.maravilhasdolar.com/bandeja-biop-mult-s-tp/p?idsku=778&gad_source=4&gad_campaignid=23305347514&gbraid=OAAAAADn66GlvqITg1o93dUENxiQr7YTC&gclid=Cj0KCQIAgVPKBhCxArisAOIK_EqYXZCbCbAfjrPFLAe_uTdFaNWgBvsD8-ApvdyaICkPjJtnZlXln4aAhnfEALw_wcB

Borrifador/Pulverizador 500ml: <https://www.casteloforte.com.br/produto/49276-agua-sanitaria-1-litro?srsId=AfmBOoojQWjWEOrFXL5o3y0F8pMzvafUjJNlnOAhqotK7kR7ooRYj9MTThs>

Cabo ergonômico: https://www.mercadolivre.com.br/cabo-aluminio-para-rodos-vassouras-160-m-profissional/p/MLB37146761?matt_tool=18956390&utm_source=google_shopping&utm_medium=organic&pdp_filters=item_id%3AMLB4857893688&from=gshop

Caixa plástica vazada: https://www.elastobor.com.br/caixa-plastica-elastobor-horti-frutt-cp31-tal-50l-preta/p?idsku=51092054&gad_source=4&gad_campaignid=20011126061&gbraid=OAAAAAD3J310g9J_ajNAX01VVWhVAYnnRC&gclid=Cj0KCQIAgVPKBhCxArisAOIK_Epgw14beT8XvLSY8wS-QEzV1PagvgdCMsm87HX7K_6Zd3KnVCnXylaAgiGEALw_wcB

Desentupidor líquido: https://www.superproatacado.com.br/desentupidor-liquido-1l-da-diabo-verde-300879/p?idsku=117354&utm_source=google&utm_medium=cpc&utm_campaign=23002644941&kwd=&matchtype=&adset_id=193341511824&device=c&gad_source=4&gad_campaignid=23002644941&gbraid=OAAAAACi7CjQUO_LTm7dwt9JR5LdiiBa02&gclid=Cj0KCQIAgVPKBhCxArisAOIK_EotjU6coNrbjE_7L1LORH-FX8SO1FbxzG59O64FVCbM7wWuAOYkxUsaArRnEALw_wcB

Desincrustante ácido (intercape): <https://www.nobrecarprodutos.com.br/intercape-nobrecar-desincrustante-acido-38p?srsId=AfmBOoqS3Hf1mXhOs6RODppHR9gNiu-eCYUfEnRc7QIRaq4-N7Xh2tZ7Mqs>

Desinfetante **líquido:**
<https://www.paodeacucar.com/produto/179984?storeId=461&isGoogleShopping=true>

Detergente ácido para pisos: <https://www.emporiotintas.com.br/limpa-obras-5-litros?variation=16476627&srsId=AfmBOooPBnMpGmPYNHrn5LCrzjvJmq37n-dKvPToi9-AnbE7hRnBgxwXCuY>

Detergente **de** **louça:**
<https://www.paodeacucar.com/produto/57982?storeId=461&isGoogleShopping=true>

Dispenser **de** **papel** **higiênico:**
https://www.gruplast.com.br/dispenser_papel_higienico_rolao_300_500mlinha_new_cl_assic_nobre/prod-10019261/?gad_source=4&gad_campaignid=23361501258&gbraid=0AAAAA_Y4WG9NqoGur0bIV6FXW5-RWHrks&gclid=Cj0KCQiAgvPKBhCxArisAOIK_ErL_VYwIObmVUsA9SRmxE12v5RqWRwMOIUERHwZm3_bBTsmho0GHhoaAv5dEALw_wcB

Escova de nylon, para vaso sanitário: https://www.magazineluiza.com.br/escova-sanitaria-com-suporte-superpro-ref-9143/p/gj79ajej68/ud/esvs/?seller_id=climpo-casadalimpeza&srsId=AfmBOoriOZ4ieGEognrwhj1Obx7gO8maeFfSvalAc90VoP6cGk2mL-v76yw

Escova de plástico com cabo longo: https://www.ziultecequipamentos.com.br/escovas-de-nylon/escova-manual-sem-mangueira-lavador-botas?parceiro=2261&srsId=AfmBOooyVtp-CfixKJBz_9_Vt0mwAOQXRJJRTNMAZpX2-hNf0QfLSTpQCg

Esfregão automotivo: <https://www.elastobor.com.br/esfregao-master-odim-cabo-de-madeira-com-esponja-15mx28mm/p>

Esponja de lã de aço: <https://www.sagradafamiliasup.com.br/p/esponja-aco-assolan-60g-8-unidades>

Esponja de louça: <https://www.columbiastore.com.br/esponja-dupla-face-3m-scotch-brite?parceiro=3819&srsId=AfmBOooZJima8CTJazyAlCoRlaI5L5iTQ36dGPYFY0IFBuGzMCVo6xxv02I>

Flanela branca: https://beagaembalagem.com.br/produto/flanela-de-limpeza-branca-medida-38-cm-x-58-cm/?gad_source=4&gad_campaignid=22889579938&gbraid=0AAAAABw_ZwsdnfFCyAOCel-3oplyDn3O&gclid=Cj0KCQiAgvPKBhCxArisAOIK_EpwwqnCX2ZMmAitW-xLvkMod1hJLiluQ-SLanJa0i0Li6QBoJNQ-WkaAu8iEALw_wcB

Galão/bombona **50l** **com** **tampa** **rosqueável:**
<https://www.tamboresaeroporto.com.br/todos-os-produtos/galao-50-litros-bombona-reuso-tampa-removivel-rosca-redonda>

Garrafa (CIPA): https://www.personalizeonline.com.br/en/product/squeeze-plastico-classico-personalizado-500ml/?https://www.personalizeonline.com.br/&gad_source=4&gad_campaignid=22026535170&gbraid=0AAAAABmV-yoaSOLE1BKDIIndTbkmXTRBOo&gclid=Cj0KCQiAgvPKBhCxArisAOIK_EpPfTQswoAbLrVxyDk_so5UuykTAMJbnNJJYROXi2pOj2jgwlhCIMUaAuaQEALw_wcB&v=dc634e207282

Garrafa térmica: <https://www.eletricio.com.br/8709prt-garrafa-term-m-pump-1-8l-prt-numero-da-fci-75ceb875-0fa6-462c-ab94-5cde53c1567?parceiro=5465&srsitid=AfmBOoq9KODzhu7tTCRlld9IlyR1CdhuF45GEZ3xTQgaCR AoliuJJWQu-AQ>

Lava roupas líquido: https://loja.casadosacodelixo.com.br/lava-roupas-liquido-girando-sol?utm_source=Site&utm_medium=GoogleMerchant&utm_campaign=GoogleMerchant&sku=lavaroupa-liq-coco-e-baunilha-2-l&srsitid=AfmBOoocHQBGX1q-X7qBfJZ12g2ObK1lyHIs1KMpvoXcycZJR5WoLK7zGzM

Limpa vidro: <https://sondadelivery.com.br/delivery/produto/limpa-vidros-cif-gatilho-500ml/1000019681?srsitid=AfmBOoqK2l2Zha7XxAUB0PyuEg9rllzqXguXw03dMTDXm3ZwIVWEVqfOSvo>

Lixeira hospitalar plástica 60l: https://www.simmsuprimentos.com.br/lixeira-redonda-com-pedal-60-litros-branca-jaguar-art-ferro?gad_source=4&gad_campaignid=21210099495&gbraid=0AAAAA9lfvZESSncNrkvwHdTuQpRWY26kH&gclid=Cj0KCQiAgvPKBhCxArisAOIK_Equhg9bbMGMd7P2X0FzLeVdb_CkzLjd11xBlgRMd-hj47lPEUrJar8aAq3aEALw_wcB

Lixeira plástica com pedal 14/15l: https://www.maravilhasdolar.com/lixeira-c-pedal-15l-pt-e/p?idsku=556&gad_source=4&gad_campaignid=23305347514&gbraid=0AAAAADn66GlvqITg1o93dUENxiQrR7YTC&gclid=Cj0KCQiAgvPKBhCxArisAOIK_EpvUR-AHWJf9oMx0gUKUiUtTmrWVosS2kew0Y3DYsA2E2amP6ofHK0aAlogEALw_wcB

Lixeira com pedal 50l orgânico: https://www.gruplast.com.br/copia_de_copia_de_lixeiraplsticaretangular50litrosmarromcompedal/prod-10551083/?gad_source=4&gad_campaignid=22565242982&gbraid=0AAAAA_Y4WG-Ve5hazYH0Ve2KibwvAzN6X&gclid=Cj0KCQiAgvPKBhCxArisAOIK_Eq0q6lluaBeaMDesEby6WLaiD7HHQKo5RLnMwwCgrmNrKSL-kiHNwEaAripEALw_wcB

Lixeira com pedal 50l reciclável: https://www.gruplast.com.br/copia_de_copia_de_lixeiraplsticamarfiniteretangular50litrosazulcompedal/prod-10551074/?gad_source=4&gad_campaignid=22565242982&gbraid=0AAAAA_Y4WG-Ve5hazYH0Ve2KibwvAzN6X&gclid=Cj0KCQiAgvPKBhCxArisAOIK_Ep-TFkgbWlr6FNCFI2cbzQdck4KeaQjSiP2d5ih8tX3aaH-nXyRIHwaAi8HEALw_wcB

Luva de limpeza látex G: https://www.superepi.com.br/luva-de-latex-longa-ranhurada-40-cm-volk-ca-15100-p1047826?tsid=16&gad_source=4&gad_campaignid=21872091581&gbraid=0AAAAADtYNEpQs4rwCPBQ0_Dy2GLqfCwxJ&gclid=Cj0KCQiAgvPKBhCxArisAOIK_Eothi6BWQR5imf7taxzH2WhkvrEUIj-Vde5HikFEYqrZQBFNUt7_VwaAlcKEALw_wcB

Luva de limpeza látex M: https://www.episonline.com.br/luva-latex-cano-longo-ranhurada-volk-luva-ranhurada-volk-p3854?utm_source=google&utm_medium=cpc&utm_campaign=lojavirtual&pp=/40.795&gad_source=4&gad_campaignid=17177850180&gbraid=0AAAAADl6mo0nXo7vXNau46VAzTv779Bhm&gclid=Cj0KCQiAgvPKBhCxArisAOIK_ErQre4X-CiKbPyZcgLfPiGPcWqMqOxaCSGEgKdOTTmj3ZCznxx1A8aAm0pEALw_wcB

Luva de limpeza látex P: https://www.episonline.com.br/luva-latex-cano-longo-ranhurada-volk-luva-ranhurada-volk-p3854?utm_source=google&utm_medium=cpc&utm_campaign=lojavirtual&pp=/40.795&gad_source=4&gad_campaignid=17177850180&gbraid=0AAAAADl6mo0nXo7vXNau46VAzTv779Bhm&gclid=Cj0KCQiAgvPKBhCxArisAOIK_ErQre4X-CiKbPyZcgLfPiGPcWqMqOxaCSGEgKdOTTmj3ZCznxx1A8aAm0pEALw_wcB

Mangueira de jardim: https://www.marinbrasil.com.br/mangueira-flex-tramontina-verde-em-pvc-3-camadas-30-m-com-engate-rosqueado-e-esguicho-79172300/p?idsku=2457&gad_source=4&gad_campaignid=17190733142&gbraid=0AAAAADiGk8gtVUN9lTYhakdteufpDT51L&gclid=Cj0KCQiAgvPKBhCxArisAOIK_EokdgaykLjANEaOh2xyZLkp-DjrFIPeO_i67pkeON9sxHV-vPibYEaAiN4EALw_wcB

Odorizador de ar: https://www.lojacoala.com.br/para-sua-casa/linha-home/odorizante-de-ambientes/odorizante-de-ambiente-aerosol-coala-400ml240gr-lavanda?parceiro=2767&gad_source=4&gad_campaignid=23373923954&gbraid=0AAAAACtqcN_iuuaQclVxdLanCgzlxF3tf&gclid=Cj0KCQiAgvPKBhCxArisAOIK_ErGSnOefRDGEVzMolJXBA3ml31Sna5_1HPecuuVZufpj4Gcywp2CRQaAh4FEALw_wcB

Pá de lixo: https://www.leroymerlin.com.br/pa-de-lixo-com-cabo-novica-concept--bettanin_89842655

Pano de prato: https://www.armarinhosaojose.com.br/pano-de-prato-saco-alvejado-athenas-ober-com-bainha-867150077-66cmx40cm.58945.html?gad_source=4&gad_campaignid=23229759593&gbraid=0AAAAAD2xvFk9ddpQ4OfZoojnp-djk9yKR&gclid=Cj0KCQiAgvPKBhCxArisAOIK_EobshVxSYgPyt0tS71QzHw4OlyBs22bnU8D3egfT4KV6y2vrKPKOkoaAq_6EALw_wcB

Pano multiuso: https://www.casadolavador.com.br/polimento/panos-e-microfibras/toalha-de-microfibra-40x60cm-350gm2-premium-autoamerica?parceiro=6006&utm_source=google&utm_medium=shopping_cpc&utm_campaign=23320155761&utm_content=190975565993&utm_term=2681&gad_source=4&gad_campaignid=23320155761&gbraid=0AAAAAChacDSZu_R_CdRfaYKa6AuiUqkH_&gclid=Cj0KCQiAgvPKBhCxArisAOIK_Ep9P58FGup7JgdSsZWeT05hyefJmZXcX0PzOLTT2WFJuEgYHnvs0CcaAhNaEALw_wcB

Papel higiênico: <https://www.carrefour.com.br/papel-higienico-rolao-100-celulose-folha-simples-indaial-8-rolos-de-300-metros-mp923035694/p>

Pedra sanitária: <https://www.sitolinoembalagens.com.br/pedra-sanitaria-perfumada-com-rede-bouquet-de-lavanda-25g-glade>

Prendedor de roupas: https://www.superpaguemenos.com.br/prendedor-de-roupas-esfrebom-colorido-toque-suave-com-12-unidades/p?googleshopping=1&srsId=AfmBOop8eSSPByF2R7e-0sy7vx9u1LVILHuP8GvxeMlowLPYp6rwcdmY_OA

Pulverizador manual: <https://www.carrefour.com.br/pulverizador-manual-1-5-litros-com-compressao-previa-vonder-mp951256112/p>

Renovador de pneus: https://www.casadolavador.com.br/cuidados-externo/pretinhas-de-pneus/brilha-pneus-5l-autoamerica?parceiro=6006&utm_source=google&utm_medium=shopping_cpc&utm_campaign=23320155761&utm_content=190975565993&utm_term=2801&gad_source=4&gad_campaignid=23320155761&gbraid=0AAAAAChacDSzu_R_CdRfaYKa6AuiUqkH_&gclid=Cj0KCQiAgvPKBhCxARIsAOIK_Eq39lli1hlCyRt4CRwk0Cj6axaiPQZPAX5qAAWiquuBQlluUdXGdjsaAt5REALw_wcB

Rodo de espuma: <https://destagraco.com/diversos/limpeza-pesada/rodo-espuma-madeira-com-cabo-p>

Rodo industrial: https://tuacasaferragem.com.br/produto/rodo-metalico-duplo-com-cabo-odim/?srsId=AfmBOorvibgGfNqk3Y8rvYeJXd_uOB0sN64BWEH9bSW7ZXrk7im9XwGiiQY

Rodo EVA 40/42 cm: https://www.universodolar.com.br/rodo-de-limpeza-40cm-medio-com-cabo-de-eva---modelo-roma-24226-roma-pinceis-6070-9?utm_source=google&utm_medium=Shopping&utm_campaign=rodo-de-limpeza-40cm-medio-com-cabo-de-eva---modelo-roma-24226-roma-pinceis-6070-9&inStock=&srsId=AfmBOoo5WDqLr02ROoZYoHWeaTx0JLwPTJJziYOizRwkCf5npdSMWo7_yg

Rodo EVA 60/62 cm: https://www.joli.com.br/rodo-duplo-com-cabo-60cm-1128-condor/p?idsku=7207&srsId=AfmBOor0b-DbZUsKJN-2RS_2vGKUxHFOlea5Wiz1jVByqMZe4AFoAvdSE

Sabonete líquido: https://www.gimba.com.br/sabonete-liquido-corporal/sabonete-liquido-corporal-vegano-limao-siciliano-500ml-1-un-premissa/?PID=205890&utm_source=googleshopping&utm_medium=googleshopping&utm_campaign=googleshopping&srsId=AfmBOophoiNpN0XExvRmMRPT3No2py8GUHbpNTLleLUIOL-9Os1_-bj67P8

Saco alvejado: https://www.armarinhosaojose.com.br/saco-aberto-alvejado-ober-01mtx66cm.49978.html?gad_source=4&gad_campaignid=23229759593&gbraid=0AAAAAD2xvFk9ddpQ4OfZoojnp-djk9yKR&gclid=Cj0KCQiAgvPKBhCxARIsAOIK_ErEYwITyXf5-rkrCvIAVQbc5aiX3cjZrZ5jZ7rHxqnEk_DU0z4oFtkaAhkoEALw_wcB

Saco de lixo 30l: https://www.leroymerlin.com.br/saco-de-lixo-30l-preto-reforcado-100-unidades-fabricante_1570477868?region=outros

Saco de lixo 100l: <https://biripelembalagens.com.br/produto/saco-lixo-100-litros-80x100-cm-com-100-unidades?srsId=AfmBOoqFQIOUMDIika4XeDg4xa2pAPyhDm0D3DtdVUIBv6wX0WImNcO8ySI>

Saco de lixo 200l: https://beagaembalagem.com.br/produto/saco-lixo-economico-200-litros-pacote-com-100-unidades-cor-preta/?srsltid=AfmBOoqc3Dqyu_GAzHIEBWXTTHGB7sw5jo8ooTAbmgycsS-Rz94kHf5Nlks

Saponáceo cremoso: <https://www.condor.com.br/produtos/7571597/saponaceo-cremoso-type-300ml-lavanda?srsltid=AfmBOoqJtKbmrKFeBbvprYuBLJxNBQdkJHV-H4AHiQccGaYITKcaDpkQnng>

Shampoo **automotivo:**
https://www.lojadomecanico.com.br/produto/119821/32/378/lava-autos-ultraconcentrado-5-litros-vonder-5190000050/153/?utm_source=google&utm_medium=cpc&utm_campaign=MONKS_GG_F_PMAX_OUTROS&utm_content=Melhores_Produtos&utm_source=google&utm_medium=cpc&utm_campaign=MONKS_GG_F_PMAX_Outros&utm_content=Outros&gad_source=4&gad_campaignid=22919306101&gbraid=0AAAAADsnw5Y2rH58D50w5hZooLgiBQ6Q2&gclid=Cj0KCQiAgvPKBhCxARIsAOIK_EozvpQmm6qf3GEp7aB1usDmKlsQm6gwRAyBXvzeuQq1mrhR5zQXAD8aAuRwEALw_wcB

Vassoura de nylon: <https://ncoisas.com.br/product/vassoura-multiuso-nylon-novica/?srsltid=AfmBOop2FFfk6Jo1ulE0WnjbvRVfV2ySQ16K0mOXYiDdm46e0V8jdWWthhQ>

ANEXO III - MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/2026

Ata de Registro de Preços nº XX

Aos ____ dias do mês de ____ do ano dois mil e vinte e quatro (2026), na Sede Administrativa do CIRUSPAR, na Rua Assis Brasil, nº 608, Vila Isabel, em Pato Branco - PR, o Consórcio Intermunicipal da Rede de Urgência do Sudoeste do Paraná - CIRUSPAR, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 14.896.759/0001-09, com sede e foro na Rua Assis Brasil, 608, Vila Isabel, em Pato Branco – PR, neste ato representado pelo seu presidente, o Sr. Anderson Manique Barreto, brasileiro, portador do RG nº 5.228.761-8 SSP/PR, inscrito no CPF nº 967.311.099-91, residente e domiciliado na Rua Vicente Palotti, nº 271, Bairro Frizon, na cidade de Coronel Vivida/PR - CEP: 85.550-000, de ora em diante denominado **CONTRATANTE** e a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº _____, Inscrição Estadual nº _____, estabelecida na _____, representada pelo Sócio proprietário, o Sr. ____, brasileiro, inscrito no CPF nº ____, portador do RG nº ____, residente e domiciliado _____, denominada **CONTRATADA**, classificada em primeiro lugar, e tendo em vista às disposições da Lei nº 14.133, de 2021, firmam a presente Ata de Registro de Preços, oriunda do **Pregão nº 1/2026**, em conformidade com as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 que tem efeito de compromisso de fornecimento nas condições estipuladas no Edital e na proposta de preços. **OBJETO:** Formação de Registro de Preços para futura e eventual aquisição de produtos de higiene, limpeza, copa e cozinha para a utilização do CIRUSPAR/SAMU 192 Sudoeste do PR. A quantidade apurada por estimativa, com previsão de entrega fragmentada, de acordo com a necessidade, mediante requisição prévia. As condições de entrega, recebimento e pagamento são as constantes no Anexo I do Edital – Termo de Referência, o qual é parte integrante desta ata independentemente de transcrição. **DA ADESÃO E DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES:** Além do órgão gerenciador, não há outros órgãos e entidades participantes deste registro de preços. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação. **DAS CONTRATAÇÕES DECORRENTES DESTA ATA:** As contratações serão formalizadas por nota de empenho encaminhada, ao e-mail do FORNECEDOR. **DA VIGÊNCIA DA ATA:** O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 12 meses contados da data de publicação no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP) e no Diário Oficial de circulação regional, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme preconiza o artigo 84, da Lei 14.133/21. **DOS PRAZOS, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA:** Os pedidos são efetuados exclusivamente via e-mail, devendo a Contratada informar na proposta de preços um único e-mail para o qual os pedidos deverão ser encaminhados. O envio do pedido no e-mail informado na proposta será considerado como recebido e lido não podendo o fornecedor alegar desconhecimento. Os pedidos serão efetuados, de acordo com a necessidade, nas quantidades determinadas, através de Autorização de Fornecimento e Nota de Empenho. **Após o recebimento da Nota de Empenho o fornecedor terá um prazo não superior a 20 (vinte) dias úteis para efetuar a entrega dos produtos solicitados.** O prazo de entrega estabelecido no item 13.4, poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do fornecedor, formulada antes de findar o prazo estabelecido, e formalmente aceito pelo CIRUSPAR. A entrega deverá ser realizada no ALMOXARIFADO DO CIRUSPAR, Rua Ulisses Viganó, nº 355, Parque das indústrias, Pato Branco-PR - CEP: 85.504-630 - Horário de entrega: segunda a sexta feira 07h30 as 11h15 - 13h40 as 17h00. No momento da entrega os produtos deverão conter mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) da validade total. **Recebimento Provisório** o setor requisitante terá um prazo de 05 (cinco) dias úteis para conferência da Nota Fiscal, quantidades, bem como verificar a conformidade dos produtos. O recebimento dos materiais licitados está condicionado à conferência, avaliações qualitativas e aceitação final, obrigando o Fornecedor vencedor a reparar e corrigir eventuais vícios, defeitos ou incorreções que porventura forem detectados, na forma da Lei vigente. Caso ocorram divergências entre o bem solicitado e o entregue, o CIRUSPAR deverá rejeitá-lo e solicitar a reposição dos equipamentos junto a contratada. O recebimento provisório ou definitivo dos equipamentos não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato. A garantia consiste na prestação pela empresa, de todas as obrigações previstas no Código de Defesa do Consumidor e alterações subsequentes. A empresa fornecedora dos bens será responsável pela substituição, troca ou reposição dos produtos que porventura forem entregues com defeito, danificados, ou não compatíveis com as especificações do objeto. Na substituição dos materiais supra referidos, a reposição será no prazo de 20 (vinte) dias corridos, a contar

do dia seguinte ao da notificação da inconformidade. **Recebimento Definitivo:** Findado o recebimento provisório, será recebido o objeto DEFINITIVAMENTE, nos termos do Art. 140, II, “b”, da Lei 14.133/2021. A assinatura no conhecimento da empresa transportadora não implica/atesta o recebimento definitivo da mercadoria ou que a mesma esteja em conformidade com a Nota de Empenho/Ata de Registro de preços. Não serão aceitos, em hipótese alguma, a entrega do objeto com especificação diversa a contida na Ata de Registro de Preços. As quantidades são estimadas, sendo que ao término de vigência da Ata de Registro de Preços, o remanescente ficará automaticamente suprimido, ficando a contratante desobrigada da aquisição total dos produtos, e conseqüentemente do seu pagamento. A contratada deverá comunicar imediatamente a contratante, a ocorrência de qualquer fato que possa implicar no atraso da entrega do produto. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de um ano, contado a partir da publicação do extrato no PNCP e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme preconiza o artigo 84, da Lei 14.133/21. **CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** Os pagamentos serão efetuados após a entrega dos produtos, em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo dos produtos atestados na Nota Fiscal pelo recebedor. A NOTA FISCAL deverá vir com o objeto minuciosamente descrito em conformidade com o empenho, onde estão descritas as respectivas individualidades de cada um, e nos termos da instrução normativa 1234/12, da RFB que dispõe sobre o IR retido na fonte, requer seja destacado na nota fiscal a alíquota e valor do IR a ser retido. Constatados erros, divergências ou outra falha nos documentos apresentados à cobrança pela proponente Contratada, os pagamentos ficarão retidos até que seja realizada a correção dos problemas. Os pagamentos decorrentes da presente licitação correrão por conta das dotações orçamentárias: 03.001.10.122.0003.2003.3.3.90.30.00 Manutenção da Coordenação de Administração - 3.3.90.30.21– Material De Limpeza E Produção De Higienização - 3.3.90.30.99.01 - Material De Copa e Cozinha. Por se tratar de Registro de Preços, a reserva da dotação orçamentária deverá ser efetuada no ato da aquisição, devendo se verificar a existência de saldo. O pagamento será efetuado exclusivamente através de depósito em conta bancária de titularidade da contratada. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF ou CRC para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação. Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pelo CIRUSPAR, será aplicada correção monetária pelo IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo calculado pelo IBGE, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, sendo os juros de mora calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação da seguinte fórmula: $I = (TX / 100) / 365$ $EM = I \times N \times VP$ Onde: I = Índice de atualização financeira; TX = Percentual da taxa de juros de mora anual; EM = Encargos moratórios; N = Nº de dias entre a data prevista para pagamento. **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:** Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Contratada. Notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Registro de Preços. Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento. Comunicar prontamente a Contratada, qualquer anormalidade no objeto deste Registro de Preços, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços. Comunicar à Contratada qualquer irregularidade manifestada no cumprimento do acordo, para que sejam adotadas as medidas pertinentes. **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA** Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas, durante toda a vigência Contratual, informando à Contratante a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições. Entregar os produtos solicitados, com pontualidade, em estrita conformidade com as especificações do

Edital e da proposta de preço apresentada, aos quais se vincula, não sendo admitidas retificações, cancelamentos, quer seja de preços, quer seja nas condições estabelecidas. A contratada deverá adotar medidas, precauções e cuidados especiais para evitar danos materiais e pessoais, responsabilizar-se pelo fornecimento dos produtos, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, preposto, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier a, direta ou indiretamente, causar ou provocar à Contratante e a terceiros. Comunicar a Contratante, imediatamente, a ocorrência de qualquer fato que possa implicar no atraso da entrega do produto, objeto da licitação. Responsabilizar-se integralmente pela entrega dos produtos, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, preposto, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier a, direta ou indiretamente, causar ou provocar à Contratante e a terceiros. Responsabilizar-se pelo transporte e entrega dos produtos no local determinado pela Contratante, sendo que deverá estar incluso no valor do produto os custos com frete e demais impostos do mesmo, inclusive carga/descarga, que será de responsabilidade da Contratada. Responder por danos e desaparecimentos de bens materiais e avarias que venham a ser causadas por seus empregados ou preposto à contratante ou a terceiros, desde que fique comprovada sua culpa ou dolo, não se excluindo ou se reduzindo esta responsabilidade, o acompanhamento realizado pela contratante. Certificar-se, preliminarmente, de todas as condições exigidas no Edital, não sendo levada em consideração qualquer argumentação posterior de desconhecimento. Comunicar, imediatamente e por escrito, o CIRUSPAR, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias. Atender com prontidão as determinações dos fiscais/gestor do Contrato que poderá sustar, total ou parcialmente, o recebimento e aceite do objeto da licitação, sempre que considerar a medida necessária. É de responsabilidade da contratada possuir em seu quadro, pessoal devidamente habilitado para a função a ser exercida, em seu nome, observando rigorosamente todas as prescrições relativas às leis trabalhistas, previdenciárias, assistenciais, securitárias e sindicais, sendo considerada, nesse particular, como única empregadora. Observar rigorosamente as normas de segurança, higiene e medicina do trabalho e obedecer às normas técnicas de proteção ao meio ambiente. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre. Garantir integralmente a qualidade dos produtos fornecidos, de acordo com as especificações contidas no Edital e na proposta de preço apresentada, ficando a licitante vencedora obrigada a corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto contratado em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, num prazo de até 15 (quinze) dias. Em caso de equipamentos e material permanente, conceder garantia de no mínimo 12 (doze) meses contado(s) do seu recebimento definitivo. Havendo divergência entre os produtos solicitados e os entregues, o Fiscal da Ata de Registro de Preços efetuará a notificação à empresa para que sejam sanadas as possíveis irregularidades no prazo fixado pelo fiscal do contrato devidamente justificado. Todos os casos atípicos não mencionados deverão ser apresentados à fiscalização para sua definição e determinação. Cumprir com outras obrigações decorrentes da aplicação do Código de Proteção e Defesa do Consumidor, conforme Lei nº: 8.078/90, que sejam compatíveis com o regime de direito público. **DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:** Homologado o resultado da licitação, serão convocados os primeiros colocados para assinar o Termo da Ata de Registro de Preços, **em até 5 (cinco) dias, sob pena de decair ao direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 156 da Lei nº 14.133/21.** Nos casos em que o instrumento contratual for encaminhado via correio ou em meio eletrônico, a Contratada terá o mesmo prazo para devolução, ou seja, até 05 (cinco) dias contados do recebimento. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração. Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de Contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do Contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no Edital sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do subitem 12.2, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do Edital, poderá: a) Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; b) Adjudicar e celebrar o

Contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição. **DO FISCAL E DO GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** A ata de Registro de Preços deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, o pelos respectivos substitutos, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021. A administração indicará como Fiscal da Ata de Registro de Preços, a empregada pública, **Hanna Rachel Tres Da Silva**, dentro dos padrões determinados pela Lei de Licitações e Contratos nº Lei nº 14.133, que será responsável pelo acompanhamento e fiscalização da sua execução, procedendo ao registro das ocorrências e adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento, tendo por parâmetro os resultados previstos no contrato. Entre suas atribuições está a de apurar a ocorrência de quaisquer circunstâncias que incidam especificamente no art. 117 da Lei nº 14.133 de 2021, que trata das Sanções Administrativas para o caso de inadimplemento contratual e cometimento de outros atos ilícitos. A Administração indicará como gestor da Ata de Registro de Preços, o empregado público **Tércio Haring**, dentro dos padrões determinados pela Lei nº 14.133 de 2021, para receber apontamentos do fiscal da ata de registro preços, bem como analisar e realizar atos que venham a alterar a execução da ata. As decisões e providências que ultrapassarem a competência destes, deverão ser solicitadas à autoridade superior, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes. **DO REAJUSTE DE PREÇOS E REEQUILIBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO** Durante a vigência do Registro de Preços, os valores registrados não serão reajustados. Poderá ocorrer a recomposição de valores nos casos enquadrados no disposto no art. 124, II, “d” da Lei 14.133/2021. Não serão liberadas recomposições *decorrentes de inflação*, que não configurem álea econômica extraordinária, *tampouco fato previsível*, ou ainda, que sejam enviadas após o pedido de fornecimento e emissão da respectiva Nota de Empenho. Os pedidos de recomposição de valores deverão ser protocolados junto ao Setor de Protocolo do CIRUSPAR ou no e-mail: licitacao@ciruspar.pr.gov.br, desde que comunicados antes do pedido de fornecimento e emissão da respectiva Nota de Empenho. Somente serão analisados os pedidos de recomposição de valores que contenham todos os documentos comprobatórios para a referida recomposição, conforme disposto no art. 124, II, “d” da Lei 14.133/2021. Os valores recompostos somente serão repassados após a assinatura, devolução do Termo assinado (conforme o caso) e publicação do Termo de Aditamento. Caso haja pedidos em aberto, a licitante deverá concretizar o fornecimento do pedido em pendência para que o reequilíbrio ocorra somente para os próximos pedidos. **REVISÃO DO REGISTRO DE PREÇOS** O Fiscal responsável pela Ata de Registro de Preços deverá acompanhar, periodicamente, os preços praticados no mercado para os bens registrados, nas mesmas condições de fornecimento, podendo, para tanto, valer-se de pesquisa de preços ou de outro processo disponível. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o fiscal da Ata de Registro de Preços deverá convocar o fornecedor visando à negociação para a redução de preços e a sua adequação ao praticado pelo mercado. Frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, desde que comprovadamente demonstre a inviabilidade de redução. **DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS** O Fornecedor terá seu registro Cancelado Quando: A pedido, quando provar estar impossibilitado de cumprir as suas exigências por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior, devidamente comprovado. Por iniciativa do órgão ou entidade responsável, quando a empresa: Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços. Não comparecer ou se recusar a retirar a respectiva Nota de Empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado. For declarado Inidôneo ou impedido em licitar ou contratar com o CIRUSPAR ou qualquer um dos municípios Consorciados nos termos do artigo 156, inciso IV, da Lei federal nº 14.133, de 2021. O cancelamento do registro do fornecedor será devidamente autuado no respectivo processo administrativo, e ensejará aditamento da Ata de Registro de Preços pelo órgão ou entidade responsável, que deverá informar aos demais fornecedores registrados a nova ordem de registro. **ANTICORRUPÇÃO** As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal nº: 8.429/1992), a Lei Federal nº: 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução desta Ata nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer

espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como, de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto desta Ata, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma. **DAS SANÇÕES** O licitante será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações: Deixar de entregar a documentação exigida para o certame; Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado; Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação; V - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato; Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza; Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas, as seguintes sanções: advertência; multa; impedimento de licitar e contratar; declaração de inidoneidade para licitar ou contratar. Na aplicação das sanções serão considerados: a natureza e a gravidade da infração cometida; as peculiaridades do caso concreto; as circunstâncias agravantes ou atenuantes; os danos que dela provierem para a Administração; V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle. A multa a ser recolhida, calculada na forma do edital, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 18.1. O impedimento de licitar e contratar será aplicado ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos subitens I, II e III do item 18.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito do CONSÓRCIO pelo prazo máximo de 3 (três) anos. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos subitens IV, V, VI, VII e VIII do subitem 18.1, bem como pelas infrações dos subitens I, II e III do item 18.1 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referido no item 18.5, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos. A sanção estabelecida no subitem IV do item 18.2, será precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva da Coordenação Geral. As sanções previstas nos subitens I, III e IV do item 18.2 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no subitem II do mesmo item. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente. A aplicação das sanções previstas no item 18.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração. Da aplicação das sanções previstas no item 18 caberá recurso nos termos dos artigos 166, 167 e 168 caput da Lei 14.133/2021. **Todas as notificações, intimações, comunicados e outros atos, serão efetuados exclusivamente via e-mail, através do e-mail informado pela licitante para envio dos atos oficiais em seus documentos de habilitação. Os e-mails enviados pelo CIRUSPAR ao e-mail informado pela licitante serão considerados como recebidos e lidos não podendo o fornecedor alegar desconhecimento posteriormente. Os prazos concedidos para respostas, defesas e recursos, serão considerados a partir do próximo dia útil da data de envio do e-mail pelo CIRUSPAR. DA UTILIZAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS Poderão utilizar-se desse Registro de Preços todos os setores do CIRUSPAR DA VINCULAÇÃO Esta ata está vinculada ao edital de **Pregão nº 1/2026** e à proposta do licitante vencedor. Nada mais havendo a tratar deu-se por encerrada a Sessão, onde após lida e aprovada esta ata, vai assinada pelas partes interessadas.**

CIRUSPAR - Contratante
Anderson Manique Barreto – Presidente do CIRUSPAR

_____ - Contratada
_____ - Representante Legal

Anexo I - Descrição dos Itens Registrados

Item	Qtde	Unid	Descrição	Marca	Valor Unit.R\$	Valor Total R\$
1	1760	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Água sanitária embalagem 01 litro, produto indicado para limpeza de banheiros, pias e vidros. Registro na ANVISA e rotulagem em conformidade com as normas. CÓD 21478			
2	1100	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Álcool Etilico Hidratado, 92,8º GL, para uso doméstico. Embalagem de 1 litro. Registro na ANVISA e rotulagem em conformidade com as normas. Cód. 15149			
3	110	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Assento para vaso sanitário adulto, branco, universal, em plástico. Cód. 15150			
4	100	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Balde de plástico retangular, para rodo, resistente, com alça plástica, aproximadamente 18l. Catálogo, folder, ou manual em língua portuguesa que apresente as características do produto. Cód. 15152			
5	300	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Bandeja plástica retangular, branca, 12l. CÓD. 21480			
6	120	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Borrifador/Pulverizador, em plástico resistente, com gatilho, capacidade de 500ml. Cód.13366			
7	30	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Cabo para vassoura/rodo/esfregão, em alumínio, com medida aproximada de 1,60m. CÓD 21481			
8	60	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Caixa plástica vazada para armazenamento e transporte de produtos diversos, resistente ao impacto, aos raios ultravioletas e às repetidas lavagens, com formato que permita ser empilhável, capacidade de 47 a 50 litros, na cor preta. CÓD 13367			
9	40	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Desentupidor líquido. Desincrustante alcalino para ralos e vasos sanitários. Embalagem de 1 litro. Com registro na ANVISA e rotulagem em conformidade com as normas. Cód. 542			
10	200	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Desincrustante ácido (intercape) concentrado para diluir 1 litro em 40 litros de água. Uso automotivo, utilizado para clareamento de superfícies e remoção de sujeiras impregnadas. Embalagem de 5 litros. Com registro na			

			ANVISA e rotulagem em conformidade com as normas. Cód. 15161			
11	1930	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Desinfetante, para limpeza geral, com ação bactericida/fungicida, embalagem de 500ml. Com registro na ANVISA e rotulagem em conformidade com as normas. Cód. 15158			
12	60	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Detergente ácido concentrado para limpeza pesada de pisos, incrustações e sujeiras impregnadas, embalagem plástica de 5L. Com uso profissional, aplicável mediante diluição conforme necessidade. Deve possuir registro na ANVISA e rotulagem em conformidade com as normas. Cód. 21482			
13	3300	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Detergente para louça, neutro, biodegradável, glicerinado. Embalagem com 500ml. Com registro na ANVISA e rotulagem em conformidade com as normas. Cód. 15157			
14	30	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Dispenser de papel higiênico para rolo de 300mts, em plástico injetado, na cor branca. Cód. 21483			
15	50	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Escova de nylon, para vaso sanitário, com suporte, resistente. Cód. 15162			
16	50	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Escova de plástico, cerdas em nylon, com cabo de, no mínimo 13 cm, multiuso. Cód. 21484			
17	100	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Esfregão automotivo com cabo em madeira revestido em plástico PVC, de 2 metros, com cerdas plumadas e espuma para reter shampoo. Cód. 20020			
18	340	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Esponja de lã de aço, 60gr, pacote com 8 unidades. Cód. 15166			
19	1900	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Esponja para louça, dupla face, em espuma de poliuretano com bactericida e fibra sintética com abrasivo. Cód. 15167			
20	1130	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Flanelas brancas para limpeza, fabricada em 100% algodão, medindo 38 a 40 x 58 a 60 cm. Cód. 15168			
21	30	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Galão/bombona, com capacidade de 50L, em plástico azul, com tampa rosqueável. Cód. 21485			
22	500	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Garrafa tipo squeeze, destinada ao acondicionamento e consumo de líquidos, fabricada em material plástico resistente, atóxico e livre de BPA, próprio para contato com alimentos, conforme normas sanitárias vigentes. Deve apresentar formato ergonômico, facilitando o manuseio e o uso durante atividades rotineiras, esportivas ou laborais. Capacidade aproximada 500ml, com tampa rosqueável e sistema de vedação eficiente, que evite vazamentos durante o transporte e uso. O bocal deve permitir fluxo adequado do líquido, possibilitando consumo direto sem necessidade de copos, preferencialmente com válvula ou tampa de pressão integrada. A garrafa deve possuir boa resistência a impactos, deformações e variações moderadas de			



			temperatura, sendo adequada para uso diário. Superfície externa lisa ou levemente texturizada, facilitando a higienização, com logomarca de cor única a ser definida no pedido. Catálogo, folder ou manual em língua portuguesa que apresente as características do produto. CÓD 21486			
23	40	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Garrafa térmica, corpo plástico, ampola de vidro, com tampa e alça, de pressão, capacidade de 1,8 a 2,0 litros. O produto deverá ter registro no INMETRO . Cód. 15180			
24	300	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Lava roupas líquido, 1º qualidade, com tensoativo biodegradável de alto rendimento, hipoalergênico, embalagem de 05 litros. Registro ANVISA do produto. CÓD 21487			
25	180	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Limpa Vidro Líquido, frasco com 500 ml, com gatilho. Registro na ANVISA rotulagem em conformidade com as normas. Cód. 15918			
26	20	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Lixeira hospitalar em plástico, 60 litros, branca, fabricada em polietileno de alta densidade, redonda, com pedal frontal para levantar a tampa e suporte de ferro galvanizado, resistente a altos impactos e a repetidas lavagens. Com simbologia e descrição de resíduo infectante. Cód. 2299.			
27	80	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Lixeira plástica, com tampa, com pedal, cor preto e capacidade 14 a 15 litros. Cód. 551			
28	20	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Lixeira tipo carrinho coletor, 50 litros, marrom, fabricada em polietileno de alta densidade, com tampa, estrutura com pedal galvanizado e frontal para levantar a tampa, resistente a altos impactos e a repetidas lavagens, com proteção UV. Cor marrom. Com simbologia e descrição de lixo orgânico. CÓD 21488			
29	20	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Lixeira tipo carrinho coletor, 50 litros, fabricada em polietileno de alta densidade, com tampa, estrutura com pedal galvanizado e frontal para levantar a tampa, resistente a altos impactos e a repetidas lavagens, com proteção UV. Cor azul. Com simbologia e descrição de lixo reciclável. CÓD 21489			
30	300	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Luva de látex, tamanho G, 100% borracha látex, sem forro, palma antiderrapante extra, punho longo próximo ao cotovelo, punho com virola que prende-se ao antebraço, ranhurada. Catálogo, folder ou manual em língua portuguesa que apresente as características do produto; e Certificado de Aprovação (CA) válido do Ministério do Trabalho e Emprego. (EMBALAGEM CONTENDO 01 PAR) Cód. 525.			
31	450	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Luva de látex, tamanho M, 100% borracha látex, sem forro, palma antiderrapante extra, punho longo próximo ao cotovelo, punho com virola que prende-se ao antebraço, ranhurada. Catálogo, folder ou manual em língua portuguesa que apresente as características do produto; e Certificado de Aprovação (CA) válido do			

			Ministério do Trabalho e Emprego. (EMBALAGEM CONTENDO 01 PAR) Cód.526			
32	350	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Luva de látex, tamanho P, 100% borracha látex, sem forro, palma antiderrapante extra, punho longo próximo ao cotovelo, punho com virola que prende-se ao antebraço, ranhurada. Com CA. Catálogo, folder ou manual em língua portuguesa que apresente as características do produto; e Certificado de Aprovação (CA) válido do Ministério do Trabalho e Emprego. (EMBALAGEM CONTENDO 01 PAR). Cód 15919			
33	30	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Mangueira para jardim, com 30m, flexível, com 3 camadas, sendo a interna e externa em PVC e uma intermediária em poliéster trançado, com engate e esguicho. Cód 21490			
34	280	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Odorizador de ar, spray aerossol, embalagem de 360 a 400 ml. Registro na ANVISA. Cód. 2801			
35	20	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Pá de lixo, plástica, com cabo longo revestido de 60 a 80 cm. Cód. 2802			
36	500	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Pano de prato, 100% algodão, com bainha, medindo de 65 a 70 x 40 a 45 cm. Cód. 14033			
37	300	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Pano multiuso para limpeza de vidros, confeccionado em microfibra, indicado para limpeza e secagem de superfícies lisas, especialmente vidros, espelhos e superfícies envidraçadas. De alta gramatura 350 GSM. Possuir capacidade de limpeza eficiente sem riscar, não soltar fiapos e não deixar resíduos ou marcas após o uso. Dimensões aproximadas de 40cm x 40cm, admitida variação compatível com o padrão comercial. Adequado para uso a seco ou levemente umedecido, com ou sem produtos de limpeza, garantindo praticidade, durabilidade e bom desempenho nas rotinas de higienização. Cód 21491			
38	900	UND	AMPLA CONCORRÊNCIA EMPESAS EM GERAL Papel higiênico rolo 300 metros - Folha simples, branco extra luxo, fabricado com 100% celulose virgem, alta qualidade, com gramatura de 23g/m². O produto deve ser acondicionado em caixa, fardo ou embalagem com 8 unidades e conter externamente os dados do fabricante bem como aqueles referentes as características do produto. Catálogo, folder ou manual em língua portuguesa que apresente as características do produto. Cód 20031			
39	300	UND	COTA RESERVADA EXCLUSIVO ME / EPP Papel higiênico rolo 300 metros - Folha simples, branco extra luxo, fabricado com 100% celulose virgem, alta qualidade, com gramatura de 23g/m². O produto deve ser acondicionado em caixa, fardo ou embalagem com 8 unidades e conter externamente os dados do fabricante bem como aqueles referentes as características do produto. Catálogo, folder ou manual em língua portuguesa que apresente as características do produto. Cód 20031			
40	1100	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Pedra sanitária, com suporte, diversas fragrâncias.			

			Registro ANVISA do produto. Cód.21492			
41	50	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Prendedor de roupas, em plástico, de boa qualidade, embalagem com 12 unidades. CÓD 20033			
42	40	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Pulverizador manual, com compressão prévia, em plástico, material resistente e durável, com capacidade de 1,5 a 2 litros. Cód. 15181.			
43	60	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Renovador de cor e brilho de pneus preto . Embalagem de 5l. Registro ANVISA do produto. Cód. 14973			
44	150	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Rodo de espuma grosso, com largura de 30cm, resistente, com cabo de madeira revestido compatível. CÓD 21494			
45	15	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Rodo industrial em aço galvanizado, reforçado, duplo, com conexão metálica, com tamanho aproximado de 1m, com cabo em alumínio. CÓD 21493			
46	40	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Rodo em plástico com EVA duplo, com cabo revestido. Ideal para secar e passar pano. Dimensões: 40 a 42cm. CÓD 21495.			
47	40	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Rodo em plástico com EVA duplo, com cabo revestido. Dimensões: 60 a 62cm. CÓD 21496			
48	300	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Sabonete líquido, aspecto físico líquido viscoso, acidez neutro PH, composição lauril éter sulfato de sódio, acondicionado em embalagem de 500ml com válvula pump, aromas diversos. Com registro na ANVISA. Cód. 14508.			
49	1000	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Saco alvejado, aberto, 100% algodão. Dimensões: 60 a 70cm x 80 a 100cm. CÓD 21497			
50	300	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Saco de lixo, 30 litros, com no mínimo 05 micras, embalagem com 100 unidades. Atendimento aos requisitos da ABNT. CÓD 21498			
51	300	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Saco de lixo 100 litros, com no mínimo 08 micras, embalagem com 100 unidades. Atendimento aos requisitos da ABNT. CÓD 21499			
52	100	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Saco de lixo 200 litros, com no mínimo 08 micras, embalagem com 100 unidades. Atendimento aos requisitos da ABNT. CÓD 21500			
53	1000	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Saponáceo cremoso, embalagem mínima de 300 ml. Com registro do produto na ANVISA. Cód. 628.			
54	250	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Shampoo para lavar lataria automotiva, concentrado, embalagem de 5 litros. Com registro na ANVISA do produto. Cód. 504.			
55	60	UND	ITEM EXCLUSIVO PARTICIPAÇÃO ME/EPP Vassoura de nylon com capa plástica, multi uso, com cabo revestido em plástico PVC. Cód. 2810.			

ANEXO IV - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PROPOSTA DE PREÇOS

A/C

Pregoeiro (a) do CIRUSPAR

Edital de Pregão Eletrônico nº 1/2026

1.1 A Empresa _____, devidamente inscrita no CNPJ nº _____, com endereço na Rua _____, nº _____, CEP: _____ na cidade de _____ Estado do _____, telefone (____) _____ - _____ por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr (a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, vem por meio desta, apresentar Proposta de Preços ao Edital de Pregão Eletrônico em epígrafe que tem por objeto Formação de Registro de Preços para futura e eventual aquisição de produtos de higiene, limpeza, copa e cozinha para a utilização do CIRUSPAR/SAMU 192 Sudoeste do PR. A quantidade foi apurada por estimativa, conforme especificações a seguir:

Item	Qtde	Unid	Descrição	Valor Unit R\$	Vlr. Total R\$

Prazo de Validade da Proposta é de: 90 dias.

Contato para envio de pedidos e empenhos

Nome:

E-mail:

Fone:

Dados Bancários para Pagamentos

Banco:

Ag:

Op:

C/C:

A apresentação da proposta implicará na plena aceitação das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

Local e Data.

Assinatura do Representante Legal

**ANEXO V - MODELO DA DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE E CUMPRIMENTO DO
DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.**

A/C

Pregoeiro (a) do CIRUSPAR

Editais de Pregão Eletrônico nº 1/2026

_____, inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do artigo 68, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de dezesseis anos (art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal). Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

I - Até a presente data, inexistem fatos supervenientes impeditivos para habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

II - Não foi declarada inidônea por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.

III - Que para cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos de idade.

IV - Comprometemo-nos a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

V - Declaração de que não tenham celebrado contratos com a administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

VI - Declaração de enquadramento Receita Bruta.

Local e Data.

Assinatura do Representante Legal

**ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE
PEQUENO PORTE**

A/C

Pregoeiro (a) do CIRUSPAR

Edital de Pregão Eletrônico nº 1/2026

A Empresa _____, devidamente inscrita no CNPJ nº _____, com endereço na Rua _____, nº _____, CEP: _____ na cidade de _____ Estado do _____, telefone (____) _____-_____ por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr (a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA para fins do disposto no Edital em epígrafe, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06.

Local e Data.

Assinatura do Representante Legal